

Regels en Richtlijnen van de examencommissie Erasmus MC - Geneeskunde 2018 – 2019

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen

Deze Regels en Richtlijnen hebben betrekking op, de volgende opleidingen verzorgd door het Erasmus MC:

- a. de bacheloropleiding Geneeskunde 2018-2019,
- b. de premaster Geneeskunde 2018-2019,
- c. de masteropleiding Geneeskunde cohort 2011-2012 tot en met 2016-2017,
- d. de masteropleiding Geneeskunde Erasmusarts 2020, 2018-2019.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

Tenzij anders vermeld, worden in deze Regels en Richtlijnen dezelfde definities en begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Voor zover een artikel tussen vierkante haakjes staat, is sprake van een verwijzing naar de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De aan deze regeling verbonden bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze regeling.

Artikel 1.3 – Taken van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn bij of krachtens wet bepaald. Onverminderd het bij of krachtens wet bepaalde, wordt in ieder geval het volgende tot de taken gerekend:

- a. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad [7.12, tweede lid];
- b. ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, het uitreiken van het getuigschrift inclusief een cijferlijst en een diplomasupplement [7.11, tweede en vierde lid 2];
- c. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd de taken en bevoegdheden van de examinatoren [7.12b, eerste lid onder a];
- d. het aanwijzen van examinatoren [7.12c];
- e. het binnen het kader van de OER vaststellen van beoordelingsrichtlijnen en aanwijzingen aan examinatoren [7.12b, eerste lid onder b];
- f. het vaststellen van compensatieregels [7.12b, derde lid];
- g. het met inachtneming van de OER verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens [7.12b, eerste lid onder d];
- h. het met inachtneming van de OER verlenen van vrijstelling van verplichte praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen [7.13, tweede lid onder t];
- i. het met inachtneming van de OER verlengen van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegd tentamens [7.13, tweede lid onder k];
- j. het opleggen van een maatregel in geval van fraude [7.12b, tweede lid];
- k. het opstellen van een jaarverslag van haar werkzaamheden ten behoeve van de decaan [7.12b, vijfde lid].
- l. het uitbrengen van het bindend studieadvies namens de decaan, conform paragraaf 9 van de bachelor OER;
- m. overige taken die bij of krachtens de OER aan de examencommissie zijn toebedeeld.

Artikel 1.4 – Werkwijze van de examencommissie

De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de examencommissie en de wijze waarop de examencommissie uitvoering geeft aan haar taken staat beschreven.

Artikel 1.5 - Behandeling van verzoeken

1. Een verzoek aan de examencommissie dient te voldoen aan de volgende vereisten:
 - schriftelijk verzoek of een digitaal geschreven brief verzonden per e-mail
 - dagtekening
 - naam, studentnummer en adres
 - opleiding die de student volgt

- het betreffende onderdeel van de studie
 - reden voor het verzoek
 - motivatie en een mogelijk voorstel
 - mag/kan informatie worden gevraagd aan een studieadviseur of studentendecaan
 - zijn er eventueel eerdere afspraken gemaakt met een studieadviseur of studentendecaan
 - bewijsstukken die de aanvraag ondersteunen.
2. De examencommissie behandelt uitsluitend verzoeken die ontvangen worden via:
 - de post,
 - het deponeren in de brievenbus tegenover de balie van het OSC die exclusief is voor post voor de examencommissie
 - het e-mailen van een digitaal geschreven brief (examencommissie@erasmusmc.nl)
 3. De student ontvangt een ontvangstbevestiging per e-mail met daarin aangegeven de procedure en binnen welke termijn een beslissing is te verwachten.
 4. De examencommissie beslist of een gesprek plaatsvindt tussen student en leden van de examencommissie. De student ontvangt daarvoor een uitnodiging.
 5. Een lid van de examencommissie die als belanghebbende betrokken is bij een verzoek of een beslissing neemt niet deel aan de besluitvorming omtrent dit verzoek.
 6. Het besluit op het verzoek van student wordt digitaal verzonden naar student via het door de universiteit aan student verstrekte e-mailadres. Indien nodig wordt, een kopie verzonden naar de studieadviseurs, het onderwijsservicecentrum of andere adviseurs.
 7. In voorkomende gevallen kan een besluit tevens per post worden verzonden.

Artikel 1.6 – Aanwijzen examinatoren

1. Bij de start van het academisch jaar wijst de examencommissie de examinatoren voor de periode van dat studiejaar aan op basis van het profiel voor examinatoren, conform bijlage 1.
2. De namen van de examinatoren worden bijgehouden in het examinatoren register.
3. De examencommissie stelt bij apart besluit nadere eisen aan de onderwijs- en toetskwalificaties van de examinatoren.
4. Door aanwijzing van de examencommissie, heeft de examinerator krachtens de wet de bevoegdheid tot het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag geattribueerd gekregen. De deskundigheid van een examinerator betekent dat hij beschikt over vakinhoudelijke deskundigheid en toetsdeskundigheid.
5. De examencommissie kan bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens vaststellen, zie paragraaf 6, waaraan de examinerator is gehouden.
6. De toetscommissie, welke is ingesteld door de opleidingsdirecteur en de examencommissie, bespreekt onder andere de kwaliteit van de toetsen met de examinerator(en). De toetscommissie rapporteert aan zowel de examencommissie als de opleidingsdirecteur.
7. De examencommissie kan een aanwijzing om gewichtige redenen ongedaan maken. Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als de examinerator zich herhaaldelijk niet houdt aan wet- en regelgeving of de regels en richtlijnen van de examencommissie, als de examinerator fraude pleegt of als de competentie van examinerator op het gebied van toetsen (constructie, afname, beoordeling) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

Artikel 1.7 – De maatstaven bij besluiten omtrent tentamens

De examencommissie c.q. de examinerator neemt bij beslissingen over tentamens onder andere de volgende maatstaven tot richtlijn:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen conform het toetsbeleid, waaronder de eindtermen van de opleiding;
- b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven:
 - voor studenten die een snelle studievoortgang hebben tijdverlies bij de voorbereiding van een examen of tentamen zoveel mogelijk te beperken
 - studenten te bewegen hun studie af te breken indien het met succes voltooien van de studie onwaarschijnlijk is geworden;
- c. de studeerbaarheid van de opleiding te waarborgen.

Paragraaf 2 – Vrijstellingen

Artikel 2.1 – Vrijstelling van praktische oefeningen

1. Met inachtneming van de in de OER gestelde voorwaarden kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan vaardigheidsonderwijs als bedoeld in artikel 7.13 van de wet,

2. Een verzoek tot vrijstelling wordt door de student schriftelijk dan wel per digitaal verzonden brief, met redenen omkleed en gedocumenteerd ten minste zes weken voordat de praktische oefening, waarvan vrijstelling wordt gevraagd, aanvangt, ingediend bij de examencommissie. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de genoemde termijn.
3. De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek genoemd. De student wordt onverwijld van het besluit in kennis gesteld.
4. Dispensatie voor het ondergaan van lichamelijk onderzoek in het kader van het Vaardighedenonderwijs, wordt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het onderwijsonderdeel aangevraagd bij de gemandateerde klinisch docent, zie bijlage 4 van de Bachelor OER.

Artikel 2.2 – Vrijstelling van een tentamen

1. Met inachtneming van de in de OER gestelde voorwaarden kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen voor een tentamen van de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de wet.
2. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt door de student schriftelijk dan wel per digitaal verzonden brief, met redenen omkleed en gedocumenteerd ingediend bij de examencommissie. Vrijstelling voor een tentamen betekent ook vrijstelling voor het vaardighedenonderwijs of andere onderwijsonderdelen die verplicht gesteld worden om de EC te verkrijgen bij het behalen van het betreffende tentamen, tenzij door de examencommissie anders wordt bepaald.
3. De examencommissie vraagt advies aan over een verzoek voor vrijstelling aan de coördinator van het betreffende onderwijs en neemt pas een besluit over dit verzoek na ontvangst van dit advies, tenzij de coördinator het verlenen van een vrijstelling voor een specifiek onderwijsonderdeel bij voorbaat heeft goed bevonden.
4. De vrijstelling wordt op de cijferlijst met een 'VR' aangeduid. Een vrijgestelde onderwijseenheid telt niet mee bij het vaststellen van het judicium Cum Laude van het examen, met uitzondering van de vrijstellingen verleend op basis van een Research Masteropleiding van het Erasmus MC, waarbij de beoordeling van de betreffende masteropleiding wordt overgenomen.
5. Overeenkomstig de OER heeft een verleende vrijstelling voor een onderwijseenheid een geldigheidsduur van vijf jaar.

Paragraaf 3 – Functiebeperkingen

Artikel 3.1 – Voorzieningen in geval van functiebeperkingen

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt door de examencommissie gelegenheid geboden het tentamen op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. Studenten dienen zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk zes weken voor aanvang van het tentamen waarvoor een aanpassing wordt verzocht, een schriftelijk verzoek hiertoe in bij de examencommissie, voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie. Indien mogelijk, maar zeker in het geval van dyslexie of AD(H)D, dient de verklaring afkomstig te zijn van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerde onderzoeksinstantie. De betrokken deskundige geeft daarbij tevens aan wat de aard van de gevraagde voorziening dient te zijn.
2. De examencommissie beslist over het verzoek binnen zes weken na ontvangst daarvan, daarbij wordt tevens meegedeeld met hoeveel tijd het tentamen wordt verlengd, waarbij in principe een maximum van dertig minuten geldt en tevens wat de aard is van de eventuele overige specifieke regeling(en). In het besluit wordt tevens meegenomen voor welke periode of voor welke tentamens het besluit geldt.
3. De examencommissie kan de volgende aanpassingen bieden aan studenten met een functiebeperking:
 - Het tentamen vindt plaats in een aparte ruimte;
 - Verlenging van de duur tentamen met 30 minuten, het tentamen start een half uur eerder. De studenten mogen de zaal gedurende deze 30 minuten niet verlaten, evenals het daarop volgend uur zoals omschreven in artikel 4.3, vierde lid. De eindtijd is gelijk aan de tentamens in de reguliere tentamenzalen;
 - Voor de tentamens die in de computerzaal worden afgelegd is de starttijd gelijk aan die van de tentamens in de reguliere tentamenzaal maar is de eindtijd een half uur later dan de tentamens in de reguliere tentamenzaal;
 - Studenten met een dyslexieverklaring kunnen een exemplaar van het tentamen in een groter lettertype krijgen;
 - Studenten mogen een zelf meegenomen en door de surveillant goedgekeurde tekstmarkeerstift gebruiken.

4. De examencommissie zendt een afschrift van haar beslissing naar de student en naar het OSC. Dit afschrift is een bewijs dat de student recht geeft om de toets af te leggen in de ruimte voor studenten met een functiebeperking.
5. De student dient dit bewijs mee te nemen en aan de surveillant te tonen bij aanvang van het tentamen. Indien de student dit bewijs niet kan tonen, dient de student in de reguliere tentamenzaal onder de reguliere voorwaarden het betreffende tentamen te maken.

Paragraaf 4 – Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens

Artikel 4.1 – Aanmelding voor tentamens en examens

1. Studenten worden geacht deel te nemen aan de eerste gelegenheid tot het afleggen van een tentamen of examen.
2. Studenten mogen uitsluitend deelnemen aan een schriftelijk tentamen wanneer zij daarvoor zijn aangemeld via Osiris Student. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die van de examencommissie toestemming hebben gekregen om alsnog op de deelnemerslijst te worden geplaatst. Hieraan kunnen voorwaarden en administratiekosten verbonden zijn.
3. Voor de eerste tentamenmogelijkheid van het collegejaar van een bepaald tentamen, dit zijn de tentamens die aansluitend aan het onderwijs worden afgenomen, zorgt het OSC voor aanmelding van alle studenten van dat collegejaar. Studenten die dit tentamen al in een vorig studiejaar hebben kunnen maken, maar daar nog niet voor zijn geslaagd of de toets opnieuw willen doen, zullen voor deze eerste tentamenmogelijkheid niet door het OSC worden aangemeld. Zij zullen zichzelf moeten aanmelden.
4. Voor de tweede tentamenmogelijkheid van een bepaald tentamen, die gewoonlijk gegroepeerd samen met andere tentamens halverwege en aan het eind van het collegejaar, worden aangeboden, dienen studenten zelf zorg te dragen voor aanmelding via Osiris volgens de gangbare procedure van het OSC en uiterlijk zeven dagen voor het desbetreffende tentamen.
5. Studenten die te laat zijn met hun aanmelding, maar desondanks toch aan het tentamen willen deelnemen, kunnen zich nog tot twee dagen voorafgaand aan het tentamen bij het OSC aanmelden en dienen een administratieve bijdrage van € 20,00 per tentamen te betalen. Het bewijs van betaling dient meegenomen te worden naar het tentamen zodat het aan de surveillant kan worden getoond.
6. Studenten met een functiebeperking dienen voor het einde van de aanmeldperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie voor het maken van het tentamen in een aparte ruimte. Zie artikel 3.1, vierde lid.
7. Studenten die niet tevoren voor een tentamen staan aangemeld kunnen, met uitzondering van het in het volgende lid bepaalde, op eigen risico aan het tentamen deelnemen. Het resultaat van dit tentamen is echter niet geldig, tenzij de examencommissie anders beslist. Deze studenten dienen uiterlijk een week na de tentamendatum een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij de examencommissie om het resultaat alsnog geldig te laten verklaren. De student dient ongeacht de beslissing van de examencommissie hiervoor een administratieve bijdrage van € 20,00 te betalen, ook indien het tentamen als onvoldoende is beoordeeld. In geval van overmacht kan de examencommissie de administratieve bijdrage kwijtschelden. Gedurende de periode dat dit verzoek in behandeling is en/of de administratieve bijdrage nog niet is betaald, wordt eventueel wel een voorlopig cijfer toegekend maar nog niet het definitieve cijfer noch de bijbehorende EC. Eerder voldoende gemaakte tentamens van hetzelfde onderwijsonderdeel verliezen hun EC waardering zolang de examencommissie nog geen beslissing heeft genomen over het tentamen waarvoor men niet stond ingeschreven of zolang de administratieve bijdrage nog niet is betaald.
8. Het is niet toegestaan om deel te nemen aan een digitaal af te nemen tentamen zonder dat de student daarvoor staat aangemeld.
9. Registratie voor een tentamen geeft alleen recht op deelname indien de deelnemer zich bij aanvang van het tentamen kan identificeren door middel van zijn geldige collegekaart of geldige Erasmus MC pas en een geldig legitimatiebewijs (ID-kaart, rijbewijs, paspoort).
10. Voor aanmelding voor de vaardigheidstoetsen wordt verwezen naar de handleiding van het betreffende onderwijs.

Artikel 4.2 – Bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een tentamen wordt afgenomen

1. Tentamens worden in principe in de verschillende zalen en hallen van het Woudestein-complex van de EUR afgenomen. De meest gebruikte tentamenlocatie is de M-hal op de begane grond van het van der Goot Building. Op de dag van het tentamen geven monitoren bij onder andere

de ingang van het van der Goot Building de precieze locatie en eventuele wijzigingen aan. Deze informatie is vanaf 21:30 uur voor in ieder geval de ochtendtentamens van de volgende dag ook te vinden op het SIN-channel 'Tentamenlocaties'.

Er worden ook tentamens afgenomen in de zalen in het Erasmus MC en in de Margriethal. In die gevallen gaat de communicatie over tentamens via posters bij de deuren.

2. Met het oog op een rustig en ordelijk verloop dienen deelnemers tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen. De tentamenhal is opgedeeld in blokken. In ieder blok kunnen maximaal 49 tot 53 studenten plaatsnemen. De blokken zijn vooraf ingedeeld op basis van studentnummers. Het eerste en laatste nummer of achternaam van ieder blok is op borden aangegeven. Ter voorkoming van fraude worden in sommige gevallen ook binnen de plaatsen een indeling gemaakt. Hiermee kan worden voorkomen dat steeds dezelfde studenten in dezelfde blokken zitten.
3. Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen is het, bij wijze van uitzondering, nog mogelijk aan het tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij de examinerator toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen als gevolg van aantoonbare ernstige verkeershinder. De namen van alle studenten die na aanvang van het tentamen de tentamenruimte nog binnenkomen worden gerapporteerd aan de examencommissie. Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden is geen beroep mogelijk.
4. In het geval van een digitale toets is het mogelijk dat een student langer de tijd nodig heeft (>15min) vanwege het inschrijven in de toets-software in verband met het ontbreken van een surveillant via Osiris. In die gevallen zal de student een plaats worden aangewezen door een surveillant en zal slechts in de resterende tentamentijd het tentamen kunnen worden gemaakt.
5. De deelnemer aan het tentamen kan op zijn verzoek met toestemming van de surveillant éénmalig tussentijds de tentamenruimte verlaten voor toiletbezoek vanaf één uur na de aanvang van het tentamen tot een half uur vóór het einde van het tentamen, waarbij per blok aan niet meer dan één student gelijktijdig toestemming wordt verleend. In bijzondere medische gevallen kan de tentamenbegeleider, examinerator of surveillant van deze regels ten gunste van de student afwijken.
6. De student die vóór afloop van het desbetreffende tentamen de tentamenruimte verlaat, draagt er zorg voor dat hij zo min mogelijk overlast bezorgt aan de nog aanwezige studenten.
7. Studenten worden gevraagd stil te zijn in de tentamenzalen en het dragen van luidruchtig schoeisel te vermijden.
8. Teneinde overmatige overlast te beperken mogen deelnemers gedurende de laatste 15 minuten van een tentamen niet opstaan en de tentamenzaal verlaten.
9. Studenten met een campusverbod dat door of namens het College van Bestuur is opgelegd, mogen in de betreffende periode niet deelnemen aan de tentamens en toetsen van de EUR.

Artikel 4.3 – Algemene bepalingen over de orde tijdens het schriftelijk tentamen

1. Namens de examencommissie zijn daartoe aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens het schriftelijk tentamen. In de tentamenhal is bij schriftelijke tentamens een hoofdsurveillant alsmede een door de examencommissie aangewezen tentamenbegeleider van het OSC aanwezig. De tentamenbegeleider heeft de organisatorische leiding en coördineert de gang van zaken tijdens het schriftelijk tentamen. De surveillanten zijn verantwoordelijk voor de ordehandhaving in hun blok vóór, tijdens en na het tentamen.
2. De tentamenbegeleider, de hoofdsurveillant en de overige surveillanten zijn verantwoordelijk voor de distributie van de tentamenopgaven.
3. Gedurende het schriftelijk tentamen is tenminste één examinerator, of een door deze aangewezen vervanger met examineratorbevoegdheid die tevens inhoudelijk deskundig is, aanwezig in één van de ruimtes waar het schriftelijk tentamen wordt afgenomen.
4. In geval het tentamen gelijktijdig in meerdere ruimtes plaatsvindt rouleren de tentamenbegeleider en examinerator geregeld tussen deze ruimtes.
5. De student dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer de aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, maakt de surveillant hiervan samen met de tentamenbegeleider een schriftelijke rapportage op en stuurt deze naar de examencommissie. De examencommissie besluit nadien over de eventuele sanctie.
6. De deelnemer aan het tentamen moet zich tijdens het tentamen op verzoek van de examinerator of surveillant legitimeren met een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) of een geldig Erasmus MC pas in combinatie met een rechtsgeldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs).
7. Deelname aan het tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitskaarten aan de surveillant getoond kunnen worden. De surveillant rapporteert dit aan de examencommissie. Studenten mogen echter in dat geval het tentamen op eigen risico maken. Het tentamen wordt door het OSC als ongeldig aangemerkt in Osiris tenzij de student binnen twee weken zijn identiteitskaarten alsnog bij de balie van het OSC toont.
8. Op de tafel van de deelnemer mogen naast hetgeen genoemd wordt in het elfde lid, uitsluitend aanwezig zijn het geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) of een geldig Erasmus MC pas,

- een rechtsgeldig identiteitsbewijs, het bewijs van aanmelding (indien van toepassing), de tentamenopgaven, het papier om de opgaven uit te werken, schrijfgerei en liniaal. Indien dit vooraf uitdrukkelijk is toegestaan door de examinerator en op het tentamenvoorblad is vermeld, mag ook studiemateriaal aanwezig zijn zoals een – al dan niet grafische – rekenmachine, literatuur of andere bronnen. Dit studiemateriaal is uitsluitend voor eigen gebruik en niet voorzien van aantekeningen. Apparatuur en ook andere bronnen mogen van een andere student geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóór het tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden is zowel de eigenaar als de lener verantwoordelijk.
9. In gevallen waarin voorzien is van een deugdelijk opbergsysteem voor de persoonlijke eigendommen van de examinandus buiten de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen mogen jassen, tassen en overige zaken die niet gebruikt mogen worden tijdens het tentamen, zoals telefoons en horloges, niet meegenomen worden in de tentamenruimte. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden. Horloges, telefoons en andere elektronische apparatuur dienen voorafgaand aan het betreden van de tentamenzaal uitgeschakeld en buiten handbereik te zijn, tassen dienen gesloten en buiten handbereik te zijn. De student dient er tevens voor te zorgen dat apparatuur die niet eenvoudig volledig uitgeschakeld kan worden (b.v. horloges) in ieder geval gedurende het tentamen geen geluidssignalen afgeeft. Gebruik en zichtbare aanwezigheid van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur bij of tijdens het tentamen is verboden. Overtreding wordt aangemerkt als fraude.
 10. Weekentassen, koffers en andere grote objecten dienen bij de hoofdsurveillant te worden afgegeven.
 11. Eén kleine koude versnapering en één flesje/blikje drank zijn toegestaan maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, dit ter beoordeling van de hoofdsurveillant. Alcoholhoudende drank en drugs zijn verboden.
 12. Bij een schriftelijk tentamen mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van papier en schrijfgerei dat beschikbaar wordt gesteld door de surveillanten. Bij een digitaal afgenomen tentamen mag alleen de laptop die door de universiteit verstrekt is, tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van een eigen laptop is niet toegestaan.
 13. De deelnemer aan een tentamen is verplicht op aanwijzing van de surveillanten materiaal dat hij tijdens het tentamen voorhanden heeft aan de surveillanten te overhandigen. Dit materiaal wordt na afloop van het tentamen zo spoedig mogelijk aan de deelnemer teruggegeven tenzij dit materiaal een rol speelt bij geconstateerde of vermoede fraude volgens artikel 5.1 van deze regeling.
 14. De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. In geval van een schriftelijk tentamen op papier dienen alle in te leveren formulieren te zijn voorzien van met pen geschreven studentnummer, naam en handtekening en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden. Alle digitale tentamens dienen digitaal te worden ingeleverd door uit te loggen in de toetssoftware. In verband met een rustig einde van het tentamen mogen studenten de laatste 15 minuten van een tentamen niet opstaan en weglopen. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant het tentamen op of stelt vast dat de student is uitgelogd uit de toetssoftware.
 15. Tentamenopgaven en/of andere informatie die betrekking hebben op het tentamen zoals antwoorden, informatie over gekozen alternatieven bij meerkeuzevragen, of eigen aantekeningen over het tentamen en/of de gegeven antwoorden in de breedste zin, mogen, ook na afloop van het tentamen, niet door de deelnemer buiten de tentamenruimte worden meegenomen. De surveillant kan uitsluitend toestaan dat studenten na het verstrijken van de reguliere tentamentijd door hen gemaakte aantekeningen over het tentamen op een speciaal hiervoor bedoeld antwoord/aantekenvel, dat bij aanvang van het tentamen is uitgereikt, meenemen. Studenten die voor het verstrijken van reguliere tentamentijd de zaal verlaten moeten dit antwoord/aantekenvel inleveren bij de surveillant, maar kunnen, desgewenst, daarna na het tentamen hun antwoord/aantekenvel ophalen bij hun Jaarvertegenwoordiging.
 16. In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie uitgesloten, behalve die met de surveillant en de examinerator.
 17. De tentamenzaal in het Van der Groot Building is voorzien van cameratoezicht.
 18. Voorafgaand en gedurende toiletbezoek kan de surveillant studenten middels mobiele detectieapparatuur controleren op het voorhanden hebben van mobiele telefoons, smartwatches of overige elektronische apparatuur.
 19. Voor digitale afname van tentamens gelden bovenstaande regels, voor zover van toepassing, en kunnen nadere regels worden gesteld.

Artikel 4.4– Toegestane hulpmiddelen bij vaardigheidstoetsen

Bij vaardigheidstoetsen mag de deelnemer naast schrijfgerei, gum en legitimatiebewijs, ook andere benodigdheden (bijvoorbeeld instrumenten) voor het afleggen van de toets meenemen. De deelnemer

wordt geïnformeerd in de studentenhandleiding van het betreffende onderwijs en/of via SIN-online welke specifieke benodigdheden zijn toegestaan tijdens de toets.

Artikel 4.5 – Afgelasting van tentamens wegens weeralarm of calamiteiten

1. Indien het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de examencommissie, na overleg met het OSC, welke in de betreffende periode geplande toetsen afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt via sms en e-mail.
2. Indien er een calamiteit (een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die tot verstoring van de orde kan leiden) is te verwachten vóór aanvang van een tentamen, kan het tentamen door de examencommissie na overleg met het OSC worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de indexpagina van de EUR-website, de nieuwspagina's van het ESSC en van de Studentenadministratie en op SIN-Online of via sms en e-mail.
3. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens het tentamen, dienen de aanwezigen op last van de verantwoordelijke instantie (te weten de (hoofd)surveillant, de tentamenbegeleider, examiner, of een medewerker van het OSC) direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.
4. De examiner bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindresultaat voor het tentamen redelijker wijze bepaald kan worden. Indien de examiner tot de conclusie komt dat geen eindresultaat bepaald kan worden, stelt hij de examencommissie hiervan op de hoogte.
5. De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting van een tentamen in overleg met de betreffende examinatoren en het OSC vast op welke datum het betreffende tentamen alsnog afgenomen zal kunnen worden. Zo mogelijk dient dit bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats te vinden. De nieuwe tentamendatum wordt terstond bekend gemaakt via SIN-Online en gepubliceerd op de roosterwebsite.

Paragraaf 5 – Fraude, gedragscode en sancties

Artikel 5.1 – Omschrijving van fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of het nalaten van handelen van een student waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, inzicht en vaardigheden van de student zelf of van een medestudent geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen of bij een vaardigheidstoets te voorkomen en bij twijfel dit terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
 - b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. tijdens het tentamen informatiebronnen (of digitale informatiedragers) (bijvoorbeeld boeken, syllabi, aantekeningen op eigen papier, de huid of textiel geschreven, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, smartwatches) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens paragraaf 4 is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben;
 - d. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude.
 - e. tijdens het tentamen op welke wijze dan ook contact te zoeken of informatie uit te wisselen met buitenstaanders;
 - f. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
 - g. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;
 - h. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps-) opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs, uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
 - i. de aanwezigheid (laten) registreren zonder dat de student de volledige bijeenkomst bijwoont of het (laten) registreren van een andere student;
 - j. het op welke wijze dan ook onmogelijk maken van het vormen van een juist (dat wil zeggen betrouwbaar en valide) oordeel omtrent zijn/haar kennis, inzicht en/of vaardigheden, dan wel

professioneel gedrag, door bedrieglijk handelen of nalaten; dit geldt evenzeer voor verslagen, werkstukken, scripties, referaten en opdrachten in de breedste zin des woords die worden meegenomen in de beoordeling van kennis, inzicht en/of vaardigheden, dan wel professioneel gedrag van studenten.

4. Ter voorkoming van misverstanden en ter preventie van fraude is het voorts niet toegestaan om tijdens tentamens zodanige hoofddekfels, zonnebrillen of haardracht te dragen dat de ogen naar de mening van de surveillant niet goed kunnen worden geobserveerd.

Artikel 5.2 – Rapportage van fraude tijdens tentamen

1. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude in de zin van artikel 5.1 wordt geconstateerd of wordt vermoed, deelt de surveillant of examiner dit terstond mede aan de student. De surveillant of de examiner maakt hiervan aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De tentamenbegeleider maakt naar aanleiding hiervan een rapportage op die de student ter kennisgeving gevraagd wordt te ondertekenen. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van een tentamen waarbij de fraude is geconstateerd of wordt vermoed, nemen de tentamenbegeleider en/of de examiner kennis van het weerwoord van de student, en maken daarvan schriftelijk aantekening, zo mogelijk op het door de betrokken student in te leveren werk; in geval van een constatering of verdenking van fraude na afloop van een tentamen (zoals wanneer sprake is van overschrijven van antwoorden van mede-examinandi) leggen zij beiden schriftelijk de bevindingen vast in een afzonderlijk verslag; ook dan dient de student hiervan op de hoogte gesteld te worden en kennis genomen te worden van zijn of haar weerwoord. Dit verslag en ook het eventuele commentaar van de betrokken deelnemer worden zo spoedig mogelijk aan de Examencommissie ter hand gesteld.

Artikel 5.3 Gedragscode

1. Studenten dienen zich in het kader van hun opleiding, zolang zij als student staan ingeschreven, te gedragen zoals het een goed student betaamt. Dit geldt uitdrukkelijk, doch beslist niet met uitsluiting van andere omstandigheden, in geval van examenonderdelen of andere delen van de opleiding waarbij handelingen en/of vaardigheden dienen te worden verricht of uitgevoerd aan of bij personen (patiënten). Evenzeer geldt dit in gevallen waarbij een student binnen het kader van zijn of haar opleiding, contact heeft met personen die aanwezig en/of werkzaam zijn in het Erasmus MC of de gezondheidszorginstelling waarbinnen hij of zij een deel van de opleiding volgt, dan wel geacht wordt nog te gaan volgen.
2. Onder onwettig gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan: discriminerende, beledigende, kwetsende of anderszins negatieve opmerkingen, dan wel onbeschofte of verregaand onbeleefde uitingen, dan wel hardhandigheid, dan wel geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, dan wel verbreking van de geheimhoudingsplicht, dan wel bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, fraude, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen jegens een derde tegen de wens van die persoon in
3. Studenten is het niet toegestaan om in strijd met de OER, de Regels en Richtlijnen van de examencommissie of een besluit van de examencommissie te beginnen of deel te nemen aan een onderwijsonderdeel of deze te vervolgen. Bij twijfel dient de student te informeren bij de examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd in situaties zoals genoemd in bovengenoemde leden, hetzij zelf hetzij via de decaan of het instellingsbestuur, over te gaan tot gepaste maatregelen in de vorm van sancties, zie artikel 5.4.
5. Ter aanvulling op, en ondersteuning van het eerste en tweede lid, en ter verduidelijking van hetgeen binnen de bachelor- en masteropleiding van studenten mag worden verwacht, heeft de faculteit richtlijnen uitgevaardigd met betrekking tot patiëntgebonden vaardigheden en patiëntcontacten. Deze zijn vastgelegd in een document, dat jaarlijks voorafgaand aan de start van het collegejaar zo nodig wordt bijgesteld, en dat te raadplegen en te downloaden is via de website. De genoemde richtlijnen zijn van kracht voor elke student die in het kader van de opleiding patiëntcontacten.

Artikel 5.4 Sancties bij fraude, schending van de gedragscode of ordeverstoring

1. Indien er al dan niet een vermoeden bestaat van:
 - fraude als bedoeld in artikel 5.1,
 - ordeverstoring als bedoeld in artikel 4.3. of 4.4, of
 - schending van de gedragscode als bedoeld in artikel 5.3,

- roept de examencommissie de betreffende student en zo nodig de tentamenbegeleider, de surveillant, de examiner en de coördinator professionele ontwikkeling op voor een gesprek.
2. De examencommissie kan alle betrokkenen gehoord hebbende, besluiten een sanctie op te leggen, met vermelding van deze sanctie in het persoonlijk dossier van de student. Een sanctie kan één of meer van de volgende maatregelen inhouden:
 - a. berisping;
 - b. taak en/of een eventuele doorverwijzing naar de Commissie Longitudinale Professioneel Gedrag of de Commissie Longitudinale Beoordeling Coschappen;
 - c. ongeldig verklaring van het betrokken tentamen, onderwijsonderdeel of stage, ook wanneer inmiddels het behaalde cijfer is vrijgegeven;
 - d. uitsluiting van het desbetreffende tentamen, onderwijsonderdeel of stage voor een bepaalde periode en voor ten hoogste één jaar;
 - e. uitsluiting van één of meer tentamenronden, dan wel van het afleggen van tentamens gedurende een periode van ten hoogste één jaar.

Paragraaf 6 – De beoordeling

Artikel 6.1 – Beoordelingsnormen

1. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegd correctievoorschrift, waarin onder andere is vastgelegd het antwoordmodel en de wijze waarop de puntentoekenning geschiedt.
2. De examiner bewaakt de procedure rondom het nakijken van open vragen en draagt zorg voor een optimale betrouwbaarheid en validiteit van de beoordeling. Iedere tentamenvraag wordt naar aanleiding van commentaar van studenten en/of docenten én van de itemanalyse, bekeken op inhoudelijke juistheid, moeilijkheidsgraad en discriminerend vermogen. Op grond van de uitkomsten hiervan kan de examiner besluiten om een vraag te laten vervallen of om een aanpassing van het antwoordmodel aan te brengen. Het aantal punten dat aan een vraag is toegekend kan niet meer worden gewijzigd. De examiner documenteert zorgvuldig welke vragen vervallen en wat daarvoor de reden was. Wijzigingen in het antwoordmodel van MC vragen worden ook gedocumenteerd. Na de toets- en itemanalyse en eventuele bijstelling wordt de maximale score van de toets bepaald door de maximale scores van alle overgebleven vragen bij elkaar op te tellen. De examiner overhandigt, op verzoek daartoe, deze gegevens aan de toetscommissie en/of de examencommissie.
3. Ingeval een tentamen door meer dan één examiner wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld, ziet de Examencommissie erop toe, dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst zij een voor het examineren eerstverantwoordelijke examiner aan.

Artikel 6.2 – Het resultaat van de beoordeling

1. Toetsen worden normaliter beoordeeld met een cijfer. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. In overige gevallen worden toetsen beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed', met uitzondering van de beoordelingen als bedoeld in bijlage 2.
2. De volgende niet-numerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een toets, maar niet heeft deelgenomen ontvangt een NO (Niet Op komen dagen / No show);
 - b. de student die staat ingeschreven voor een onderwijsonderdeel maar niet aan alle toets onderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan)
 - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen beoordeling voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
 - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de Examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling).

Artikel 6.3 – Berekening van het gemiddelde

Een gemiddeld eindcijfer is een gewogen gemiddelde, dat wordt berekend door de behaalde cijfers te vermenigvuldigen met de bijbehorende EC; deze uitkomsten te sommeren en de uitkomst van deze som te delen door het totaal aantal te behalen EC voor deze tentamens; in geval van vrijstellingen worden de EC behorende bij het vrijgestelde examenonderdeel in mindering gebracht op het totaal aantal EC in dat bachelorjaar te behalen.

Artikel 6.4 – De cesuur- en cijferbepaling

1. **Voldoende resultaat**

Een tentamen is met voldoende resultaat afgelegd, indien mathematisch afgerond ten minste het cijfer zes of een beoordeling van tenminste 'voldoende' is behaald. Tentamenresultaten worden gearchiveerd (in OSIRIS) met de nauwkeurigheid waarmee de beoordeling is bepaald.

2. Cesuurbepaling en normering

De cesuurbepaling en normering van de eerste afname gelegenheid van alle toetsen van het reguliere en keuze-onderwijsprogramma van zowel de bachelor als masteropleiding Geneeskunde van een cursusjaar wordt bepaald aan de hand van tevoren opgestelde regels, zoals nader gespecificeerd in lid 3 tot en met 9 van dit artikel.

3. Schriftelijke toetsen van het domein Kennis en Inzicht van het bachelorcurriculum

a. Voor het domein Kennis en Inzicht wordt een beheersingsniveau van tenminste 60% (absolute cesuur) van het maximaal te behalen aantal punten van het tentamen geëist, tenzij lid 3b van kracht is. Indien de aldus bepaalde cesuur tussen twee gehele punten aantallen valt wordt het eerstvolgende puntenaantal hoger dan de cesuur (= cesuurscore) gelijkgesteld met het cijfer 5,5. Het eerstvolgende puntenaantal lager dan de cesuur wordt gelijkgesteld met een 5,4.

De score-cijfer transformatie van de scores lager dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de scores behorende bij het cijfer van 5,4 en 1,0 (0 punten). De score-cijfer transformatie van de scores hoger dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de scores behorende bij het cijfer 5,5 en de maximale score behorende bij het cijfer 10,0. Cijfers worden bij beide transformaties mathematisch afgerond tot één decimaal.

b. Alleen voor een eerste tentamengelegenheid van een cursusjaar geldt dat indien minder dan 60% van het aantal deelnemende studenten een voldoende resultaat behaalt, de cesuur wordt verlaagd tot het eerstvolgende gehele aantal punten waarbij wel tenminste 60% van het aantal studenten een voldoende resultaat behaald. De cesuurscore mag evenwel niet onder 55% van de maximale score uitkomen. In dat geval zal het eerstvolgende puntenaantal hoger dan 55% als cesuurscore worden aangenomen.

c. Indien voor de eerste tentamengelegenheid op basis van lid 3b wordt afgeweken van de absolute cesuur van 60%, dan zal dezelfde procentuele cesuur worden gehanteerd voor de tweede tentamengelegenheid.

4. Schriftelijke toetsen van het keuzeonderwijs van het bachelorcurriculum

Bij toetsing van het keuzeonderwijs van bachelor 2 (KO2) en 3 (minor) geldt een eenduidig minimaal vereist beheersingsniveau van 60% van de maximaal te behalen score (absolute cesuur). Indien de cesuur tussen twee gehele punten aantallen valt wordt het eerstvolgende puntenaantal hoger dan de cesuur (= cesuurscore) gelijkgesteld met een 5,5. De score-cijfer transformatie van de scores lager dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de coördinaten behorende bij een cesuurscore minus 1 punt van 5,4 en 1,0 (0 punten). De score-cijfer transformatie van de scores gelijk en hoger dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de coördinaten behorende bij de cesuurscore van 5,5 en de maximale score van 10,0. Cijfers worden bij beide transformaties afgerond tot één decimaal.

5. Toetsen van het vaardigheidsonderwijs van het bachelorcurriculum

Cesuurbepaling van toetsonderdelen uit het vaardigheidsonderwijs, met uitzondering van de toetsing van de lijnen Consult Voering (CV onderwijs), vindt plaats volgens lid 3 van dit artikel. Voor cesuurbepaling en normering van het CV onderwijs wordt verwezen naar de handleiding van het betreffende onderwijs.

6. Schriftelijke toetsen van het Master Geneeskunde curriculum, Erasmusarts 2020

Voor schriftelijke toetsen van het vernieuwde Master curriculum wordt een minimaal beheersingsniveau van 65% geëist. Er geldt voor deze toetsen een absolute cesuur van 65%. Indien de cesuur tussen twee gehele punten aantallen valt wordt het eerstvolgende puntenaantal hoger dan de cesuur (= cesuurscore) gelijkgesteld met het cijfer 5,5.

De score-cijfer transformatie van de scores lager dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de coördinaten met een cesuurscore minus -1 punt van 5,4 en de coördinaten met een cesuurscore van 1,0 (0 punten). Cijfers worden mathematisch afgerond tot op één decimaal. De score-cijfer transformatie van de scores gelijk en hoger dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de coördinaten met een cesuurscore van 5,5 en de maximale score van 10,0. Cijfers worden bij beide transformaties afgerond tot één decimaal.

7. Beoordeling van cijfer van klinische toetsen, reguliere- en oudste coschap van het Master Geneeskunde Curriculum, Erasmusarts 2020

De beoordeling van klinische toetsen, regulier en oudste coschap vindt plaats overeenkomstig bijlage 2.

8. Cesuur en normering van schriftelijke toetsen en coschappen van het 'oude' curriculum, cohort 2011-2012 t/m 2016-2017

De beoordeling van toetsen en coschappen uit het cohort 2011-2012 t/m 2016-2017 vindt plaats volgens de Regels en Richtlijnen van de examencommissie en de desbetreffende OER.

9. Normering

De examencommissie kan, na de examinerator gehoord te hebben, in bijzondere omstandigheden beslissen de normering aan te passen indien dit niet ten nadele van de studenten is.

Artikel 6.5 - Compensatieregels en EC toekenning

1. In het bachelorcurriculum kunnen onder voorwaarden onvoldoende resultaten van sommige tentamens gecompenseerd worden door resultaten van andere tentamens. De voorwaarden en regels voor compensatie en EC toekenning staan uiteengezet in artikel 5.8 van de bachelor OER.
2. In het master curriculum (oude stijl) kunnen onvoldoende resultaten niet worden gecompenseerd door resultaten van andere tentamens.
3. Voor beoordeling en compensatiemogelijkheden van blokken, themaonderwijs en coschappen binnen de masteropleiding Erasmusarts 2020, 2017-2018 wordt verwezen naar bijlage 2 van de desbetreffende OER.

Paragraaf 7 – Judicium Cum Laude

Artikel 7.1 – Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het getuigschrift door de vice-voorzitter ondertekend of bij diens afwezigheid door een ander lid van de examencommissie.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift een Nederlandse en Engelstalige cijferlijst toe alsmede een supplement overeenkomstig het Europese standaardformaat.
3. Het getuigschrift wordt uitgereikt tijdens een bijzondere openbare zitting van de examencommissie. Bij de uitreiking van de bachelor getuigschriften geschiedt dit door één of meerdere leden van de examencommissie, eventueel ondersteund door een examinerator of docent. Bij de uitreiking van het master getuigschrift wordt een ad-hoc examencommissie ingesteld bestaande uit een arts-hoogleraar als voorzitter, welke de eed/belofte afneemt, een secretaris en één of twee assessoren. De ceremonie verloopt voorts volgens het door de examencommissie vastgestelde 'Protocol uitreiking masterdiploma's geneeskunde'.
4. Bij de bepaling van het gemiddeld eindcijfer van de cijferlijst worden de cijfers gebruikt met de nauwkeurigheid waarmee ze in Osiris zijn gearchiveerd.
5. Aan een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan de examencommissie op verzoek een verklaring afgeven waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 7.2– Toekenning Judicium Cum Laude

1. Ingeval de geëxamineerde tijdens het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid zoals bedoeld in tweede lid, wordt dit op het getuigschrift vermeld met de woorden "Cum Laude" dan wel "met lof". Het bepaalde in tweede lid is van toepassing.
2. Van uitzonderlijke bekwaamheid, bedoeld in het vorige lid, is sprake wanneer de geëxamineerde alle tentamens van hetzij het bachelorcurriculum, met inbegrip van de onderdelen keuzeonderwijs en minor, dan wel van het master curriculum, met inbegrip van het keuzeonderzoek en master kennistoetsen (MAK-toets/ Bloktoets), slechts eenmaal heeft afgelegd, geen vrijstellingen voor onderdelen zijn verleend, en wanneer de geëxamineerde voor de tentamens die met een cijfer worden beoordeeld een gewogen gemiddeld cijfer groter of gelijk aan 8,25 heeft behaald, waarbij geen der cijfers lager dan 7,0 mag bedragen. Examenonderdelen waarvoor een V (voldoende) of G (goed) als beoordeling is gegeven dienen tenminste als voldoende te zijn beoordeeld, en worden verder buiten beschouwing gelaten, evenals de onderdelen waarbij het gegeven cijfer geen oordeel over de individuele student maar over een groep studenten inhoudt.
3. De in het tweede lid genoemde regeling rond het Judicium "Cum Laude" geldt voor zowel het bachelor examen Geneeskunde als het master examen Geneeskunde.
4. Voor studenten aan wie vrijstellingen zijn verleend op grond van een Erasmus MC research master opleiding geldt dat zij individueel worden beoordeeld en dat hun studieresultaten bij de masteropleiding die aanleiding vormden voor de vrijstelling(en) zullen worden meegewogen bij het al dan niet in aanmerking komen voor het Judicium "Cum Laude". Indien voor meer dan 30 EC per research master opleiding aan vrijstellingen voor de masteropleiding Geneeskunde zijn verkregen kan geen Judicium 'Cum Laude' voor de masteropleiding Geneeskunde worden afgegeven.
5. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie in afwijking van de voorgaande leden besluiten tot het toekennen van een Judicium Cum Laude

Paragraaf 8 – Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 8.1 Hardheidsclausule

De examencommissie kan op schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bepalingen van deze regels en richtlijnen indien een afwijzing van het verzoek zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 8.2 – Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Wijzigingen vinden in beginsel gedurende het lopende collegejaar niet plaats, maar zijn wel toegestaan onder de voorwaarde dat de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad en dat de verandering terstond kenbaar wordt gemaakt aan alle studenten die het kan betreffen.

Artikel 8.3 – Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2018 en behouden hun geldigheid tot het moment dat deze vervangen zijn.

Aldus vastgesteld bij besluit van de examencommissie Erasmus MC d.d. 31 augustus 2018.

Bijlage 1 Examinatoren

1. Voor alle examinatoren

1.1 Themabijeenkomsten

Gedurende het jaar worden er themabijeenkomsten georganiseerd door de examencommissie waarbij de examinatoren geacht worden aanwezig te zijn.

1.2 Per jaar ontvangen de examinatoren een aanstellingsbrief waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden. Het secretariaat van de examencommissie inventariseert elk jaar wie als examinator optreedt binnen de opleiding Geneeskunde van het Erasmus MC.

2. Profieleisen Examinatoren opleiding Geneeskunde aan het Erasmus MC Rotterdam

2.1: Bacheloropleiding

In de bacheloropleiding Geneeskunde aan het Erasmus MC is het onderwijs verdeeld in thematisch onderwijs, lijnonderwijs en keuzeonderwijs. Tezamen dient dit onderwijsaanbod ervoor te zorgen dat de student in de domeinen Kennis en inzicht, Vaardigheden en Professionele ontwikkeling de noodzakelijke niveaus behaalt die vereist zijn om met succes de Masteropleiding Geneeskunde te kunnen volgen. Om na te gaan of studenten in voldoende mate voldoen aan deze competenties dienen zij een aantal tentamens af te leggen. Per tentamen wordt door de examencommissie één examinator aangesteld. Deze is eindverantwoordelijk voor constructie en afname van een tentamen en het beoordelen van de toetsresultaten en rapporteert het resultaat, inclusief de biometrische analyse aan de examencommissie en het opleidingsmanagement.

Examinatoren worden aangesteld door de examencommissie op basis van een functieprofiel. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in examinatoren die toetsen afnemen binnen de domeinen Kennis en inzicht, Vaardigheden en Professionele ontwikkeling. Daarnaast bestaat er een apart profiel voor examinatoren die toetsen afnemen in het kader van het keuzeonderwijs.

A: Profieleisen examinatoren in domein Kennis en inzicht (tentamen coördinatoren in het thematisch onderwijs)

- Heeft een (deel-) aanstelling aan bij het Erasmus MC (of bij de EUR).
- Heeft tenminste de Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO) of een hiermee vergelijkbare opleiding behaald.
- Heeft tenminste enige jaren ervaring als docent.
- Beschikt over een brede deskundigheid op het gebied van het onderwijs.
- Is bij voorkeur gepromoveerd.
- Heeft goede contactuele eigenschappen.
- Beschikt over managerskwaliteiten.
- Heeft kennis van en handelt overeenkomstig het Toetsplan en Toetsbeleid.
- Is in principe bereid om de functie van examinator gedurende tenminste 3 jaar te vervullen.

B: Profieleisen examinatoren in domein Vaardigheden

Gezien de kleinschaligheid van dit onderwijs en de beoordeling van een aantal niet-schriftelijke tentamens is het noodzakelijk om de examinator de mogelijkheid te geven om extra beoordelaars aan te wijzen die onder zijn/haar verantwoordelijkheid tentamens beoordelen. Naast de eigenschappen genoemd onder A, dient de verantwoordelijke toets-examinator in het domein Vaardigheden dan ook goede leidinggevende en evaluerende eigenschappen te bezitten.

C: Profieleisen examinator in domein Professionele ontwikkeling

Evenals genoemd onder B is dit onderwijs kleinschalig en dient de eindverantwoordelijke examinator ook hier de mogelijkheid te hebben om extra examinatoren aan te wijzen, die onder zijn verantwoordelijkheid de Professionele ontwikkeling van individuele studenten kunnen beoordelen. Naast de eigenschappen genoemd onder A, dient de eindverantwoordelijke examinator Professionele ontwikkeling goede leidinggevende en evaluerende eigenschappen te bezitten en daarnaast deskundig te zijn op het gebied van de medische psychologie.

D: Profieleisen examinatoren van het Keuzeonderwijs en Minoronderwijs

Gezien de grote diversiteit in het aanbod in combinatie met de kleinschaligheid van het keuzeonderwijs en het keuzeonderwijs in het tweede en derde (minor) bachelorjaar mandateert de examencommissie de aanstelling van examinatoren aan de coördinator van het keuzeonderwijs en aan de minorcommissie. Deze stellen jaarlijks de keuzeonderwijsthema's en de minoren vast die onder verantwoordelijkheid van de faculteit Geneeskunde vallen en stellen daarmee de coördinatoren van dat onderwijs aan als verantwoordelijke examinator. De coördinator van het keuzeonderwijs, de minorcommissie en de

examencommissie hebben in ieder geval één keer per jaar overleg waarin onder meer de aanwijzing van de coördinatoren, de vorm van toetsing en onregelmatigheden ter sprake komen.

2.2: Masteropleiding

De masteropleiding Geneeskunde 2011-2012 t/m 2016-2017 en de masteropleiding Erasmusarts 2020, 2018-2019 aan het Erasmus MC Rotterdam bestaat uit een thematisch deel, een onderzoek deel (masteronderzoek stage) en een klinisch deel (coschappen). Naast het thematisch deel, waarbij vooral Kennis en inzicht voorop staan, loopt gelijktijdig een gedeelte van het lijnonderwijs waarin met name vaardigheden op de voorgrond staan. Ook hier hebben tentamens tot doel om vast te stellen of studenten voldoen aan de vereiste competenties zoals deze zijn omschreven in het Raamplan 2009 voor de Artsopleiding en voor het curriculum ErasmusArts zijn vastgelegd in het Toetsbeleidplan. Examinatoren die tentamens afnemen op het gebied van Kennis en inzicht dienen te voldoen aan het profiel zoals hierboven geschetst onder bacheloropleiding 'A', terwijl de examinatoren die tentamens afnemen op het gebied van Vaardigheden dienen te voldoen aan bacheloropleiding profiel 'B'.

E) Profieleisen examinatoren masteronderzoek

De beoordeling van het masteronderzoek (MOZ) wordt door een grote verscheidenheid aan begeleiders en docenten verzorgd. Eindverslagen worden altijd door zowel de directe begeleider als de discipline coördinator van het masteronderzoek beoordeeld. Bij sterke discrepantie tussen deze beoordelingen of een blijvend onvoldoende eindbeoordeling wordt advies gevraagd aan de centrale coördinator masteronderzoek. De centrale coördinator masteronderzoek voert regelmatig kwalitatieve steekproeven uit t.a.v. de eindbeoordelingen.

Profileisen disciplinecoördinator masteronderzoek:

- Heeft een (deel-) aanstelling bij het Erasmus MC.
- Heeft tenminste 3 jaar ervaring als stafid binnen de discipline.
- Is bij voorkeur gepromoveerd.
- Heeft affiniteit met begeleiding en beoordeling van studenten.
- Heeft goede contactuele eigenschappen.

Profileisen centrale coördinator masteronderzoek:

- In aanvulling op de discipline coördinator MOZ, bezit de centrale coördinator over aantoonbare bovengemiddelde wetenschappelijke expertise, zich uitend in tenminste een Universitair Hoofddocentschap op basis van deze wetenschappelijke expertise. De centrale coördinator acteert onder het uitdrukkelijk mandaat van de examencommissie en rapporteert periodiek over de kwaliteitsborging.

F) Profieleisen examinator coschappen

Een zeer belangrijk onderwijsonderdeel van de Master opleiding zijn de coschappen. Deze stages volgen studenten individueel of in zeer kleine groepjes aan klinische afdelingen in een vastgestelde volgorde. Deze klinische afdelingen zijn naast het Erasmus MC onderdeel van een grote verscheidenheid aan huisartspraktijken, perifere ziekenhuizen en instellingen voor gezondheidszorg. Beoordeling van deze stages vindt plaats aan de hand van de opleidingscompetenties en wordt vastgelegd in het EPASS systeem. Per vakgebied is een discipline coördinator aangesteld die aanspreekpunt is voor de feitelijke examinatoren. De examencommissie stelt de discipline coördinatoren aan en mandateert deze om, op basis van een profiel, de examinatoren aan te stellen.

Profileisen disciplinecoördinator coschappen:

- Stafid van de desbetreffende discipline, verbonden aan het Erasmus MC.
- Bij voorkeur gepromoveerd.
- BKO behaald of aantoonbaar ruime ervaring in het opleiden van studenten/AIOS (Teach the Teacher modulen).
- Ruime ervaring in het werken met EPASS.
- Goede contactuele eigenschappen.
- Kan leiding geven aan een team.

Profileisen examinator coschappen:

- Bij voorkeur een gepromoveerde specialist.
- Deel BKO toetsing / teach de teacher behaald of ruime ervaring in het beoordelen van coassistenten.
- Kennis van beoordelingssysteem coschappen in EPASS.
- Goede contactuele en managementkwaliteiten.
- Sterke motivatie en betrokkenheid bij de opleiding van studenten.

De examencommissie kan besluiten dat niet alle bovengenoemde eisen van toepassing dienen te zijn voor de aanwijzing van een examinator of disciplinecoördinator.

3. Aanstellings- en beëindigingsprocedure examinator

1. Bij het aanstellen van een nieuwe examinator wordt indien een nieuwe kandidaat voorhanden is, de examencommissie door de thema/disciplinecoördinator daarvan op de hoogte gesteld onder gelijktijdige mededeling aan de bachelor- of mastercoördinator. Indien geen kandidaat voorhanden is, overlegt de thema/disciplinecoördinator met de bachelor- of mastercoördinator om tot een gemeenschappelijk aanvaarde voordracht te komen.
2. In een informeel overleg tussen de kandidaat examinator, de voorzitter van de examencommissie en de thema/disciplinecoördinator, of als deze niet betrokken is de bachelor- dan wel mastercoördinator, wordt vastgesteld of de kandidaat de voordracht accepteert.
3. De voorgedragen kandidaat examinator dient zijn bereidwilligheid om als examinator op te treden schriftelijk kenbaar te maken, waarbij aangegeven dient te worden op welke wijze de kandidaat voldoet aan de hierboven gestelde profieleisen voor examinatoren (onderwijs curriculum vitae).
4. De kandidaat examinator wordt vervolgens door de thema/disciplinecoördinator, of als deze niet gelieerd is de bachelor- of mastercoördinator, voorgedragen aan de examencommissie.
5. De examencommissie bespreekt de voordracht in de eerstvolgende vergadering (besloten deel). Eventueel kan de examencommissie beslissen de kandidaat examinator te horen. Na acceptatie van de kandidaat examinator ontvangt deze een aanstellingsbrief van de examencommissie.
6. Gedurende het eerste aanstellingsjaar wordt de nieuw aangestelde examinator begeleid door een senior examinator, aan te wijzen door de thema/disciplinecoördinator en indien de examinator niet gelieerd is aan een thema/disciplinecoördinator aan te wijzen door de bachelor- of mastercoördinator. Tevens is begeleiding mogelijk van een onderwijskundig adviseur of een toetsadviseur uit de toetscommissie. Na gebleken professionaliteit in dit eerste jaar volgt herbenoeming steeds voor een periode van 2 jaar.
7. Indien de examencommissie de kandidaat niet accepteert wordt dit gemotiveerd meegedeeld aan de kandidaat, thema/disciplinecoördinator, bachelor- of mastercoördinator waarna een nieuwe voordracht kan volgen.
8. Indien een examinator, waaronder ook behorend een disciplinecoördinator of een centrale coördinator, zijn taak wil neerleggen, maakt de examinator het neerleggen van zijn taak bekend bij de examencommissie onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de thema/disciplinecoördinator. Indien de examinator niet gelieerd is aan een thema/disciplinecoördinator dan meldt de examinator dit besluit tevens aan de bachelor- of mastercoördinator.

Bijlage 2

Bepaling cijfer voor regulier, oudste en keuze coschap en beoordeling deel- en herhaaltoetsen

2.1 Begripsbepaling

Het coschap bestaat uit een praktisch deel en een theoretisch deel. Het praktische deel is het coschap in engere zin, waarbij de student in de kliniek meeloopt. Het theoretische deel bestaat uit de bij het praktische coschap horende deoltoets. Bij de serie A coschappen is er per blok één praktisch deel en één deoltoets. Bij de serie B coschappen worden binnen een blok coschappen gecombineerd, waarbij tijdens de bloктоets meerdere deoltoetsen worden afgenomen.

In de bloктоets wordt ook een deoltoets afgenomen, de zogenaamde herhaaltoets, met 'vragen vanuit het perspectief van de huisarts' over de voorgaande coschappen. Een uitzondering hierop vormt de bloктоets na interne geneeskunde, deze bevat geen herhaaltoets aangezien er geen voorgaand coschap is.

In het verlengde van de Onderwijs en Examenregeling van de Master Geneeskunde Curriculum Erasmusarts 2020, bijlage 2 onderdeel III, wordt in deze bijlage beschreven op welke wijze de beoordelingen van de coschappen en toetsen plaatsvinden. De volgende begrippen worden gebruikt:

- thema-onderwijs: een periode van theoretisch onderwijs voorafgaand aan het praktisch deel van het coschap (serie A) of een groep van coschappen (serie B);
- praktisch deel van het coschap: het deel van het coschap dat in de kliniek gevolgd wordt;
- deoltoets: de bij het praktisch deel van het coschap behorende theoretische toets;
- coschap als geheel: praktisch deel van het coschap plus de bijbehorende deoltoets;
- herhaaltoets: een specifieke deoltoets waarbij vragen vanuit het perspectief van de huisarts over de voorgaande coschappen worden gesteld;
- bloктоets: de combinatie van deoltoets(en) van het voorafgaande praktische coschap (serie A) of groep coschappen (serie B) en een herhaaltoets;
- regulier coschap: een coschap uit serie A of B;
- oudste coschap: een keuze coschap van 12, 15 of 18 weken waarin de student laat zien met voldoende tempo en kwaliteit en onder supervisie, adequate zorg te kunnen verlenen aan een beperkt aantal klinische en/of poliklinische patiënten, in harmonieuze samenwerking met collega's. Het betreft hier een eindwerk van de master geneeskunde.

2.2 Bepaling cijfer voor regulier coschap

Per praktisch deel van het coschap vindt de beoordeling plaats aan de hand van zes rollen: medisch deskundige, communicator, academicus, beroepsbeoefenaar, samenwerker en organisator. Bij het coschap Sociale Geneeskunde komt daar de rol gezondheidsbevorderaar bij.

De rollen worden beoordeeld met: 'boven niveau', 'op niveau', 'twijfelachtig' of 'beneden niveau', op basis waarvan een adviescijfer door EPASS wordt berekend volgens vaste rekenregels die hieronder staan beschreven (zie Master OER Geneeskunde Erasmusarts 2020 en Master OER Geneeskunde cohort 2011-2012 t/m 2016-2017, bijlage 2, onder III 'Beoordeling per coschap').

1. Voor het praktische deel van een regulier coschap wordt een adviescijfer berekend door EPASS op basis van de volgende regels:
 - In het geval dat alle rollen 'op niveau' zijn, geeft EPASS het adviescijfer 6,5. In het geval dat niet alle rollen 'op niveau' zijn, worden door EPASS de volgende aanpassingen gedaan aan het cijfer 6,5 en wordt op basis daarvan een adviescijfer gegeven:
 - Indien rol 'medisch deskundige' boven niveau = +1 punt.
 - Per rol, anders dan 'medisch deskundige', boven niveau = + ½ punt.
 - Per rol, anders dan 'medisch deskundige', beneden niveau = - ½ punt.
 - Per rol 'twijfelachtig' = - ¼ punt. Het resultaat van een of meerdere rollen 'twijfelachtig' kan niet resulteren in een onvoldoende adviescijfer. In dat geval is het resultaat van de berekening van het cijfer in EPASS dat het adviescijfer 5,5 (afgerond 6) wordt.

Pas nadat alle aanpassingen zijn gedaan, wordt het adviescijfer tot een geheel cijfer afgerond.

2. De examinerator krijgt voor de eindbeoordeling van het praktische deel van een regulier coschap een adviescijfer in EPASS.
3. Indien de rol medisch deskundige 'beneden niveau' is of twee of meer andere rollen 'beneden niveau' zijn, is het adviescijfer een 5.
4. De examinerator kan het adviescijfer, behalve wanneer dit een 5 is, in EPASS met 1 heel punt naar boven of beneden aanpassen. Een adviescijfer 5 kan niet naar boven, maar wel met 1 heel punt naar beneden worden aangepast.
5. Indien voor één rol anders dan de rol 'medisch deskundige' een beoordeling 'beneden niveau' is behaald én naar oordeel van de examinerator deze competentie een ernstige belemmering vormt voor de verdere voortgang van de coschappen, kan de examinerator het eindcijfer 5 voor het praktische deel van het betreffende coschap geven.

2.3 Beoordeling reguliere coschappen, deoltoetsen en herhaaltoetsen

Zowel het praktisch als theoretisch deel van het coschap moeten met een voldoende zijn afgerond om de bijbehorende EC te krijgen.

In aansluiting op de OER van de masteropleiding Geneeskunde, Bijlage 2, V onder 13, is er dan sprake van de volgende mogelijkheden:

1. Praktisch deel van het coschap voldoende, bijbehorende deoltoets na de reguliere toets of de eerste herkansing voldoende → er hoeft niets opnieuw gedaan te worden, het coschap als geheel is behaald.
2. Praktisch deel van het coschap voldoende, bijbehorende deoltoets na de reguliere toets en de eerste herkansing onvoldoende → de deoltoets mag nog éénmaal, binnen drie maanden na de datum waarop de reguliere deoltoets plaatsvond, herkanst worden (tweede herkansing). Bij een voldoende resultaat wordt het coschap als geheel als voldaan afgesloten. Bij een onvoldoende resultaat wordt het coschap als geheel onvoldoende. In dat geval moeten thema-onderwijs, praktisch deel van het coschap en de bijbehorende deoltoets opnieuw worden gedaan. Het cijfer van het laatste gelopen praktische deel van het coschap telt als eindcijfer voor het praktische deel.
3. Praktisch deel van het coschap onvoldoende, bijbehorende deoltoets na de reguliere toets of de eerste herkansing voldoende → alleen het praktische deel van het coschap moet opnieuw worden gedaan.
4. Praktisch deel van het coschap onvoldoende, bijbehorende deoltoets na de reguliere toets en de eerste herkansing onvoldoende → de deoltoets mag niet nogmaals herkanst worden. In dat geval moeten thema-onderwijs, praktisch deel van het coschap en de bijbehorende deoltoets opnieuw worden gedaan.
5. De herhaaltoets mag onbeperkt herkanst worden, zolang deze is behaald voor aanvang van de serie C coschappen. Er is geen toegang tot de oudste coschappen als niet alle herhaaltoetsen met een voldoende zijn afgesloten.

2.4 Bepaling cijfer voor oudste coschap

De beoordeling van serie C coschappen vindt plaats aan de hand van zeven rollen: medisch deskundige, communicator, academicus, beroepsbeoefenaar, samenwerker, organisator en gezondheidsbevorderaar (zie Master OER Geneeskunde 2018-2019 Erasmusarts 2020 en Master OER Geneeskunde cohort 2011-2012 t/m 2016-2017, bijlage 2, onder III 'Beoordeling per coschap').

Naast de rollen worden vier vakoverstijgende accenten beoordeeld: (1) tempo & routine, (2) zelfstandigheid & verantwoordelijkheid, (3) zorgdragen voor een beperkt aantal patiënten of zorggerelateerde taken en (4) complexiteit. De rollen en de vakoverstijgende accenten worden beoordeeld met: 'boven niveau', 'op niveau' of 'beneden niveau'. Voor een voldoende beoordeling dient in ieder geval elke rol 'op niveau' of 'boven niveau' te zijn beoordeeld.

1. De examinerator vult de beoordeling op papier in en berekent het adviescijfer op basis van de volgende regels.:
 - 5 of meer competenties 'boven vereist eindniveau': adviescijfer 9
 - 4 competenties 'boven vereist eindniveau': adviescijfer 8
 - 3 competenties 'boven vereist eindniveau': adviescijfer 7,5
 - Alle competenties minimaal 'op vereist eindniveau', waarvan 2 competenties 'boven vereist eindniveau': adviescijfer 7
 - Alle competenties minimaal 'op vereist eindniveau', waarvan geen competenties of 1 competentie 'boven vereist eindniveau': adviescijfer 6,5
 - Minimaal 1 competentie 'onder vereist eindniveau': adviescijfer 5

Vanuit deze scores worden de volgende aanpassingen gedaan aan het adviescijfer:

- Indien rol medisch deskundige boven niveau = +1 punt.
- Per accent 'boven vereist eindniveau' = + ¼ punt
- Per accent 'onder vereist eindniveau' = - ¼ punt

Pas nadat alle aanpassingen zijn gedaan, wordt het adviescijfer tot een geheel cijfer afgerond.

2. De examinerator kan het adviescijfer met 1 heel punt naar boven of beneden aanpassen. Om het oudste coschap te kunnen behalen moeten alle competenties minimaal 'op vereist eindniveau' zijn. Indien één of meer competenties 'onder vereist eindniveau' zijn, wordt het adviescijfer 5 niet met extra punten op accenten naar boven aangepast. Indien één of meer competenties 'onder vereist eindniveau' zijn, kan het adviescijfer 5 evenmin door de examinerator naar boven worden aangepast.

2.5 Beoordeling keuze coschap

1. De beoordeling van het keuze coschap wordt, indien gekoppeld aan het oudste coschap, integraal meegenomen in de beoordeling van het oudste coschap; indien gekoppeld aan het Masteronderzoek in de beoordeling van het Masteronderzoek.
2. Indien de student kiest voor een andere dan de in het eerste lid beschreven mogelijkheden, kunnen de twee drieweekse keuze coschappen individueel beoordeeld worden of in het geval van een tot zes weken samengevoegd enkel keuze coschap als geheel.
3. Indien de student kiest voor een andere dan de in het eerste lid beschreven mogelijkheden, is de beoordeling afhankelijk van de gekozen invulling van het keuze coschap en zal worden vastgesteld in samenspraak met de begeleider, waarbij er in ieder geval een beoordeling plaatsvindt van het Professioneel gedrag en handelen. In die gevallen wordt een student met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' beoordeeld.
4. Een keuze coschap kan niet eerder worden beoordeeld dan de voorlaatste dag van het betreffende coschap.