

**Onderwijs- en Examenregeling
Master Geneeskunde
Curriculum ErasmusArts 2020
Collegejaar 2018 - 2019**

Onderwijs- en Examenregeling Master Geneeskunde

Studiejaar 2018-2019

Werkgroep Onderwijs- en Examenregeling Master Geneeskunde

Dr. F. van Kooten, Coördinator Master Geneeskunde

Dr. M. Klimek, Voorzitter werkgroep OER, Voorzitter CLBC

Drs. E. M. Pluijms, Examencommissie Geneeskunde

Mr. M. de Jong – Noordermeer, Examencommissie Geneeskunde

Drs. E.J. Spierenburg, Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs

E.E. Plouvier, PKV onderwijs

Mr. S.C. Markestijn, Commissie O&O Ondernemingsraad

Drs. W. van Rennes, Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs

N. Duran, Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs

S.A. van den Kieboom, OSC Geneeskunde, Erasmus MC afdeling Onderwijs

Drs. E. Thuis, OSC Geneeskunde, Erasmus MC afdeling Onderwijs

S. Vogel, OSC Geneeskunde, Erasmus MC afdeling Onderwijs

F. Groenland, Co-raad, Erasmuc MC

I. Baijens, Co-raad, Erasmuc MC

K. Hoek, Commissaris onderwijs, MFVR

A. Noruzi, Studentenraad, Erasmus MC

Eindredactie

Dr. F. van Kooten, Coördinator Master Geneeskunde

Drs. E.J. Spierenburg, Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs

N. Duran, Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs

2018 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

1	Algemene toelichting op de examenregeling	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Overige reglementen	7
1.3	Leeswijzer	7
2	Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Geneeskunde 2018 - 2019	8
	Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	8
	Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	8
	Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	8
	Artikel 1.3 - Communicatie	10
	Paragraaf 2 – Toelating tot de Opleiding	11
	Artikel 2.1 – Toelatingseisen	11
	Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de Opleiding	12
	Artikel 3.1 – Doel van de opleiding	12
	Artikel 3.2 – Vorm van de Opleiding	12
	Artikel 3.3 – Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd	12
	Artikel 3.4 – Studielast	12
	Artikel 3.5 – Onderdelen van de opleiding en EC-verdeling	12
	Artikel 3.6 – Masteronderzoek, Masteronderwijs en coschappen in het buitenland	14
	Artikel 3.7 – Vrijstellingen	14
	Paragraaf 4 – Onderwijsonderdelen Buitenlandse artsen voor BIG-registratie	16
	Artikel 4.1 – Onderwijsonderdelen Buitenlandse artsen voor BIG-registratie	16
	Paragraaf 5 – Het onderwijs	17
	Artikel 5.1 – Verplichte onderwijsonderdelen	17
	Artikel 5.2 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	18
	Paragraaf 6 – Toegang tot onderwijsonderdelen en verplichte volgorde	19
	Artikel 6.1 – Toegang tot het Masteronderzoek	19
	Artikel 6.2 – Regels voor plaatsing in de coschappen.	19
	Artikel 6.3 – Toegang tot de coschappen	19
	Artikel 6.4 – Verplichte volgorde van onderwijsonderdelen	20
	Paragraaf 7 – Toetsing	21
	Artikel 7.1 – Algemene bepalingen	21
	Artikel 7.2 – Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden	21
	Artikel 7.3 – Toetsvorm	21
	Artikel 7.4 – Voorbereiding op de bloktoets	22
	Artikel 7.5 – Inzage	22
	Artikel 7.6 – Mondeling tentamen (<i>niet-klinische fase</i>)	22
	Artikel 7.7 – Nakijktermijn tentamens	22
	Artikel 7.8 – Administratie studieresultaten	22
	Artikel 7.9 – Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen	23
	Paragraaf 8 – Het examen	24
	Artikel 8.1 – Het masterexamen	24
	Artikel 8.2 – Iudicium cum laude	24
	Artikel 8.3 – Graad	24
	Artikel 8.4 – Getuigschrift	24

Paragraaf 9 – Het Iudicium Abeundi	25
Artikel 9.1 – Iudicium Abeundi	25
Paragraaf 10 – Studiebegeleiding	26
Artikel 10.1 – Studiebegeleiding	26
Artikel 10.2 – Studeren met een functiebeperking	26
Artikel 10.3 – Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden	26
Paragraaf 11 – Slot- en overgangsbepalingen	27
Artikel 11.1 – Hardheidsclausule	27
Artikel 11.2 – Wijzigingen	27
Artikel 11.3 – Bekendmaking OER	27
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding	27
Artikel 11.5 – Citeertitel	27

1 Algemene toelichting op de examenregeling

1.1 Inleiding

Er bestaan diverse regels die betrekking hebben op onderwijs, tentamens en examens. De belangrijkste regels staan in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Onderwijs- en Examenregeling van iedere opleiding en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Per opleiding is er een Onderwijs- en Examenregeling (OER) [7.13, lid 1]. In de OER worden de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. In de OER wordt het onderwijsprogramma van de opleiding vastgelegd. Per onderwijsonderdeel wordt de omvang en het niveau vastgesteld. Ook staan hierin de regels met betrekking tot onder meer een verplichte volgorde van vakken, vrijstellingsmogelijkheden, de wijze waarop tentamens worden afgenomen, en hoe vaak de tentamens worden afgenomen. De OER wordt door de decaan vastgesteld. De decaan wordt daarbij geadviseerd door de Examencommissie. Zowel de faculteitsraad (binnen het Erasmus MC is dat de Gezamenlijke Vergadering, verder te noemen GV) als de Opleidingscommissie hebben deels advies- en instemmingsrecht op onderdelen van de OER [9.18,1 en 9.38,b]. De OER is onderdeel van het opleiding specifieke deel van het Studentenstatuut [7.59, lid 4, onder b].

Naast de OER bestaan er ook de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie (R&R). Dit zijn regels die betrekking hebben op bijvoorbeeld de processen rondom tentamens en examens (aanmelding, orde tijdens tentamens), fraude (voorkomen van, constateren van en het opleggen van sancties), of beoordelingsregels. De Examencommissie stelt de R&R vast [7.12b, lid 1 onder b].

Dit document omvat de OER van de Masteropleiding Geneeskunde, Collegejaar 2018-2019, de daarbij behorende bijlagen alsmede een Addendum betreffende de Rechtsbescherming. De bijlagen 1 tot en met 6 alsmede het Addendum maken integraal onderdeel uit van deze OER.

1.2 Overige reglementen

Naast de OER en de R&R zijn er ook nog andere reglementen waarin procedures, rechten en plichten met betrekking tot het gedrag van studenten bij het volgen van onderwijs zijn vastgelegd. Specifieke regels en richtlijnen voor studenten Geneeskunde zijn:

- De gedragscode voor studenten tijdens het onderwijs, ook wel de [Erasmuscode](#) genoemd;
- Regels en Richtlijnen m.b.t. [Patiëntgebonden Vaardigheden en Patiëntencontacten](#);
- [Regeling van de positie van Geneeskundestudenten in de klinische praktijk](#);
- Regeling lotingsprocedure instroommomenten coschappen Masteropleiding Geneeskunde (zie ook artikel 6.2);
- Regeling procedure aanmelden keuze-onderdelen: keuze coschappen, oudste coschap en masteronderzoek.

Algemene regels vanuit de Erasmus Universiteit en het Erasmus MC die ook gelden voor studenten Geneeskunde, zijn:

- Het instellingsdeel van het [Studentenstatuut](#);
- Het [ordereglement gebouwen en terreinen](#);
- Regels en Richtlijnen m.b.t. [Plagiaat en Fraude](#);
- De [Gedragscode](#) voor het gebruik van computerfaciliteiten van het Erasmus MC.

1.3 Leeswijzer

Indien in de examenreglementen wordt verwezen naar de Wet (WHW) dan wordt deze verwijzing bij het betreffende artikel c.q. lid van dat artikel vermeld tussen de volgende haken: [xxxx]

2 Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Geneeskunde 2018 - 2019

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor de Masteropleiding Geneeskunde curriculum Erasmusarts 2020 en is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de masteropleiding Geneeskunde, ISAT- code 66551, verder te noemen de Opleiding, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De Opleiding wordt verzorgd door het Erasmus MC, Universitair Medisch Centrum Rotterdam, het op basis van artikel 1.13 lid 2 WHW rechtspersoonlijkheid bezittende academisch ziekenhuis bij de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Afdelingscoördinator Masteronderzoek:*
Een door het afdelingshoofd aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het Masteronderzoek dat onder supervisie van de afdeling wordt verricht;
- b. *Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)-register:*
Zorgverleners kunnen zich registreren in het BIG-register. In het register zijn die personen opgenomen die een relevante door de overheid erkende beroepsopleiding gevolgd hebben. Een BIG-registratie verleent duidelijkheid over de bevoegdheid van een zorgverlener;
- c. *Canadian Medical Education Directives for Specialists (CanMEDS) competenties:*
Het geheel van deze naar rol gespecificeerde competenties is omschreven in de richtlijn van de Raad Europese Gemeenschappen van 16 juni 1975, 75/363/EEG (PbeG, L167) en gespecificeerd in het Raamplan 2009 Artsopleiding;
- d. *Coassistentenopleider:*
Arts van een specialistische afdeling in de geaffilieerde instellingen die verantwoordelijk is voor de opleiding van de coassistenten binnen die afdeling;
- e. *Commissie Longitudinale Beoordeling Professionaliteit (CLBC):*
Commissie die is belast met de beoordeling van de discipline overstijgende rollen van de coschappen;
- f. *Commissie Onderwijs & Onderzoek (O&O):*
Commissie Onderwijs & Onderzoek van de ondernemingsraad van het Erasmus MC;
- g. *Coördinator Master Geneeskunde:*
De coördinator Master Geneeskunde is onder verantwoordelijkheid van de decaan en de Opleidingsdirecteur Geneeskunde belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de Opleiding als beschreven in de OER;
- h. *Coördinator Masteronderzoek:*
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het Masteronderzoek;
- i. *Curriculum Erasmusarts 2020:*
Curriculum van de master Geneeskunde dat vanaf de start van collegejaar 2017/2018 wordt aangeboden;
- j. *Disciplinecoördinator:*
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde arts die belast is met (specialisme) specifiek onderwijs in de Master. De disciplinecoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en kwaliteit van het onderwijs en de toetsing behorende bij het coschap in het Erasmus MC en de affiliatieziekenhuizen;

- k. *EC*:
De studiebelasting wordt sinds de invoering van de bachelor-masterstructuur uitgedrukt volgens het internationale European Credit Transfer System: het systeem waarmee alle 'aangesloten' Europese landen de studiebelasting registreren. Eén EC staat voor 28 uur studie. Een EC wordt ook wel een studiepunt genoemd [7.4];
- l. *Examencommissie*:
De commissie, als bedoeld in artikel 7.12a lid 1, van de Wet, ingesteld door de decaan [7.12a, lid 1];
- m. *Examinator*:
De persoon, aangewezen door de examencommissie, die belast is met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan [7.12c];
- n. *Gezamenlijke Vergadering (GV)*:
Vergadering van de studentenraad en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van de faculteitsraad binnen de universiteit; [9.37 lid 1];
- o. *Lijnonderwijs*:
Er zijn vier onderwijslijnen, die door het curriculum heen lopen met als onderwerpen Academische Vorming, Consultvoering, Professionele Ontwikkeling en Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie;
- p. *Masterjaar*:
Het onderwijsprogramma van de opleiding met de duur van één studiejaar. De studielast voor een masterjaar bedraagt 60 EC en dat is gelijk aan 1680 uren studie [1.1, onder k en 7.4, lid 1];
- q. *Onderwijs Service Centrum (OSC)*:
In het OSC zijn alle administratieve en logistieke processen voor o.a. de Opleiding Geneeskunde gebundeld. Studenten kunnen met hun vragen over studiezaken bij het OSC terecht;
- r. *Onderwijsonderdeel*:
Een onderwijseenheid van de Opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet;
- s. *Opleidingscommissie*:
De commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de Wet, ingesteld door de Decaan [faculteitsreglement, artikel 4.2];
- t. *Opleidingsdirecteur Geneeskunde*:
De Opleidingsdirecteur, als bedoeld in artikel 9.17 van de Wet, is onder verantwoordelijkheid van de Decaan belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de Opleiding als beschreven in de OER;
- u. *OSIRIS*:
OSIRIS is het studievoortgangstelsel van de Erasmus Universiteit. In OSIRIS verwerkt het OSC de studieresultaten, studieadviezen en behaalde tentamens;
- v. *Themaonderwijs*:
Het onderwijs direct voorafgaand aan de coschappen;
- w. *Research Master-opleidingen*:
Engelstalige programma's binnen het Erasmus MC die opleiden tot de graad van Master of Science in Molecular Medicine, Health Sciences, Neuroscience, Clinical Research, of Infection and Immunity;
- x. *Raamplan*:
Het [Raamplan Artsopleiding 2009](#) van de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra;
- y. *Serie coschappen*:
Reeks van coschappen met bijbehorend themaonderwijs;
- z. *Student*:
Degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de Opleiding [7.34];

aa. Studentconsulent:

De studentconsulent is een psycholoog met klinische ervaring die aan de CLBC is verbonden;

bb. Themacoördinator:

Een door de opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het themaonderwijs binnen een blok;

cc. Tentamen:

Toets van een onderwijsonderdeel zoals bedoeld in artikel 7.10 van de Wet, meestal in de vorm van een schriftelijk (computergestuurd) tentamen, een vaardigheidstoets of een (schrijf)opdracht [7.3 lid 3];

dd. Wet:

De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Artikel 1.3 - Communicatie

Voor officiële communicatie met studenten zal de faculteit gebruik maken van de adresgegevens in studielink. De student is zelf verantwoordelijk om de adresgegevens actueel te houden.

Paragraaf 2 – Toelating tot de Opleiding

Artikel 2.1 – Toelatingseisen

1. De student is toelaatbaar indien de student^{1 2}:
 - a. in het bezit is van:
 - een getuigschrift van de Bacheloropleiding Geneeskunde behaald aan de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), waarbij dit diploma niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de Masteropleiding *OF*
 - een bewijs voor toelating tot de master Geneeskunde aan de EUR verkregen indien het Premasterprogramma Geneeskunde van de EUR met goed gevolg is afgelegd en dit bewijs niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de Masteropleiding *OF*
 - een bewijs voor toelating tot de master Geneeskunde aan de EUR verkregen indien het Premasterprogramma Geneeskunde van de Universiteit Leiden met goed gevolg is afgelegd, waarbij dit bewijs niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de Masteropleiding én waarbij de student tevens in het bezit is van een getuigschrift van de Bacheloropleiding Klinische Technologie behaald aan de Universiteit Leiden;
 - b. bij aanvang van en tevens gedurende de Opleiding het door de ARBO afgegeven bewijs kan tonen aan daartoe bevoegde opleiders, docenten en medewerkers, waarin staat dat hij geen besmettingsrisico vormt voor verspreiding van hepatitis B;
 - c. bij aanvang van de Opleiding kan aantonen géén vaccinatiedeficiënties te hebben ten opzichte van het op de student van toepassing zijnde rijksvaccinatieprogramma³.
 - d. de Examencommissie kan nadere eisen stellen aan degenen die toelating vragen tot de masteropleiding.

¹ De student die een vrij Bachelorexamen geneeskunde heeft behaald, wordt niet toegelaten tot de Opleiding;

² De student die beschikt over een ander bachelordiploma dan het bachelordiploma Geneeskunde van de Erasmus Universiteit wordt niet toegelaten tot de Opleiding.

³ Studenten met één of meerdere deficiënties in het rijksvaccinatieprogramma dienen een afspraak te maken met de Arbodienst van het Erasmus MC.

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de Opleiding

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

Binnen het Erasmus MC worden artsen opgeleid die in staat zijn een brug te slaan tussen patiëntenzorg, wetenschap en de maatschappij. Het beroepsprofiel van de Nederlandse arts staat beschreven in het Raamplan Artsopleiding 2009, [7.13 lid 2, onder c] Het Erasmus MC heeft binnen dit beroepsprofiel haar eigen focus gekozen, vertaald in eindtermen van de Erasmusarts (zie bijlage 1) en vastgelegd in de Opleidingsvisie⁴.

De focus van de Erasmusarts richt zich op:

1. Klinisch redeneren vanuit een solide (bio)medische kennisbasis;
2. Professionele vorming;
3. Klinische en beroepsgebonden vaardigheden;
4. Academische vorming en wetenschappelijke vaardigheden;
5. Maatschappelijke verantwoordelijkheid: zorgvisie en preventie.

De geformuleerde eindtermen van de Erasmusarts zijn gelijk voor de bachelor- en masteropleiding Geneeskunde aan het Erasmus MC, het niveau verschilt. Het Erasmus MC volgt hierin de beschreven niveaus zoals gedefinieerd in het Raamplan. Per eindterm zijn de bijbehorende rollen uit het Raamplan Artsopleiding 2009 vermeld.

Artikel 3.2 – Vorm van de Opleiding

De Opleiding wordt voltijds verzorgd. [7.13 lid 2, onder i, 7.7, lid 1]

Artikel 3.3 – Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd

Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de Opleiding het onderwijs verzorgd en worden de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij anders is bepaald bij of krachtens deze regeling. [7.2, onder b en c]

Artikel 3.4 – Studielast

De Opleiding kent een studielast van 180 EC, verspreid over drie masterjaren, zie verder artikel 3.5 [7.13, lid 2, onder c].

Artikel 3.5 – Onderdelen van de opleiding en EC-verdeling

1. De master Geneeskunde bestaat uit zes klinische blokken, één blok Methoden van Onderzoek, twee keuze coschappen, een oudste coschap, vier lijnen: Consultvoering (CV), Samenwerken voor optimale Zorg en Preventie (SOZP), Academische Vorming (AV) en Professionele Ontwikkeling (PO) en overige onderdelen: Radiologie, Geneesmiddelenonderwijs, Revalidatie en Pathologie.
2. Vier van de zes klinische blokken bestaan uit meerdere disciplines.
3. Blok Inwendige Geneeskunde (waarin het onderdeel Radiologie) en blok Heelkunde vormen serie A. De blokken Kindergeneeskunde; Gynaecologie & Verloskunde; Neurologie & Psychiatrie; Dermatologie, KNO & Oogheelkunde; en Huisartsgeneeskunde & Sociale Geneeskunde vormen serie B. Het oudste coschap vormt serie C.
4. Ieder keuze coschap heeft een vaste duur van drie weken.
5. Per jaar worden de onderwijsonderdelen met de daarbij behorende EC vastgesteld door de Opleidingsdirecteur. De onderdelen zijn als volgt verdeeld:

⁴ Klootwijk APJ, 'Dokter zijn' in 2020. De visie van het Erasmus MC op geneeskunde onderwijs. 2011

	Onderwijsonderdeel	Weken	EC
Serie A			
Blok	Inwendige geneeskunde (inclusief bloktoets)	17	21
	- Onderwijs Inwendige geneeskunde	6	6
	- Onderwijs Radiologie	1	1
	- Coschap Inwendige geneeskunde	10	14
Blok	Heelkunde (inclusief bloktoets)	16	20
	- Onderwijs Heelkunde	6	6
	- Coschap Heelkunde	10	14
Serie B			
Blok	Kindergeneeskunde, Gynaecologie & Verloskunde (inclusief bloktoets)	14	18
	- Onderwijs Kindergeneeskunde,	4	4
	- Coschap Kindergeneeskunde	5	7
	- Coschap Gynaecologie & Verloskunde	5	7
Blok	Neurologie & Psychiatrie (inclusief bloktoets)	14	18
	- Onderwijs Neurologie & Psychiatrie	4	4
	- Coschap Neurologie	5	7
	- Coschap Psychiatrie	5	7
Blok	Dermatologie, KNO & Oogheelkunde (inclusief bloktoets)	11	14
	- Onderwijs Dermatologie, KNO & Oogheelkunde	2	2
	- Coschap Dermatologie	3	4
	- Coschap KNO	3	4
	- Coschap Oogheelkunde	3	4
Blok	Huisartsgeneeskunde & Sociale Geneeskunde (inclusief bloktoets)	13	15
	- Onderwijs Huisartsgeneeskunde & Sociale Geneeskunde	4	4
	- Coschap Huisartsgeneeskunde	6	8
	- Coschap Sociale Geneeskunde	3	3
Blok	Methoden van Onderzoek (inclusief bloktoets)	23	33
	- Onderwijs Methoden van Onderzoek	3	4
	- MOZ Masteronderzoek	20	29
Serie C			
	Keuze coschap 1	3	4
	Keuze coschap 2	3	4
	Oudste coschap	12	16
Lijnen			
	Consultvoering (CV)		4
	Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP)		3
	Academische Vorming (AV)		3
	Professionele Ontwikkeling (PO)		2
Overig			
	Geneesmiddelenonderwijs		1
	Revalidatie		1
	Pathologie		1
	Longitudinale Beoordeling Professionaliteit		2
Totaal		126	180

6. De nadere beschrijvingen van de in het vijfde lid genoemde onderwijsonderdelen, inclusief de tentamens, onderwijsverplichtingen, vaardigheidsonderwijs en overige verplichte praktische oefeningen, zijn beschreven in de bijlagen van deze OER.

Artikel 3.6 – Masteronderzoek, Masteronderwijs en coschappen in het buitenland

1. De student kan het masteronderzoek in het buitenland volgen. Hiervoor is toestemming nodig van de afdelingscoördinator Masteronderzoek en de coördinator Masteronderzoek. Het OSC controleert of de student aan deze eisen voldoet.
2. De student kan maximaal de coschappen uit één blok uit serie A of serie B (met uitzondering van blok Inwendige geneeskunde) en de keuzecoschappen en het oudste coschap in het buitenland volgen. Hiervoor is toestemming nodig van de disciplinecoördinator en de coördinator Master Geneeskunde. Het OSC controleert of de student aan deze eisen voldoet.
3. Het verzoek dient schriftelijk ingediend te worden via een daartoe bestemd formulier.
4. Voor het Masteronderzoek en coschappen in het buitenland geldt dat alleen EC worden toegekend als vóór vertrek toestemming is verkregen van de coördinator Masteronderzoek respectievelijk de coördinator Master Geneeskunde. Voor het volgen van één coschap uit serie A of serie B in het buitenland gelden bijzondere eisen. Bedoelde eisen zijn vastgelegd in bijlage 4 van dit reglement.
5. Voor het volgen van het keuze coschap en oudste coschap in het buitenland gelden respectievelijk dezelfde eisen als voor toegang tot de keuze coschappen zoals vermeld in artikel 6.4.6 en de serie C coschappen zoals vermeld in artikel 6.3, lid 5.

Artikel 3.7 – Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderwijsonderdeel van het examenprogramma als bedoeld in artikel 3.5 indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud, niveau en omvang overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de Opleiding met een voldoende heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring, uitgevoerd minder dan vijf jaar voorafgaand aan de start van de Opleiding, over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. De Examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor het Masteronderzoek en de keuze coschappen wanneer hij tevens student is van een Research Master. Afhankelijk van de gevolgde Research Master kan tevens vrijstelling worden verkregen voor de onderwijsonderdelen 'Methoden van onderzoek'. De Examencommissie honoreert dit verzoek alleen wanneer binnen de Research Master equivalenten van deze onderwijsonderdelen zijn aangeboden en deze daadwerkelijk met goed gevolg zijn afgelegd. De beoordeling voor de Research Master-onderdelen die met deze keuzeonderdelen overeenstemmen, wordt gehanteerd voor het eventueel toekennen van het iudicium 'cum laude' of een ander iudicium. De Coördinator Masteronderzoek is door de Examencommissie gemandateerd om de Research Master-onderdelen om te zetten naar vrijstellingen in de Opleiding.
3. Voor het oudste coschap kan geen vrijstelling worden verkregen.
4. Het toekennen van een vrijstelling kan gevolgen hebben voor het bepalen van het iudicium cum laude⁵.
5. Een eenmaal verleende vrijstelling wordt niet meer teruggedraaid.

⁵ zie Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, artikel 7.2

Artikel 3.8 Evaluatie van het onderwijs

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor mondelinge en/of schriftelijke evaluatie van het onderwijs. [artikel 7.13., lid 2, onder a1].
2. De opleidingsdirecteur stelt de GV, de Opleidingscommissie en de Examencommissie schriftelijk op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd en wanneer de uitkomsten hiervan beschikbaar zijn.
3. De opleidingsdirecteur stelt de GV, de Opleidingscommissie en de Examencommissie schriftelijk op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Paragraaf 4 – Onderwijsonderdelen Buitenlandse artsen voor BIG-registratie

Artikel 4.1 – Onderwijsonderdelen Buitenlandse artsen voor BIG-registratie

1. Buitenlandse artsen die voor BIG-registratie in aanmerking willen komen, dienen zich aan te melden voor een assessment door de landelijke Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV). Op basis van dit assessment verstrekt de Commissie een advies waarin staat welke programmaonderdelen van de Opleiding nog dienen te worden gevolgd. In bijlage 6 van deze OER is de nadere regeling van de procedure neergelegd.
2. Indien en voor zover het onderwijsprogramma als bedoeld in het eerste lid bestaat uit onderwijsonderdelen van de Opleiding, dan zijn de regels met betrekking tot dit onderwijs van overeenkomstige toepassing. De verplichte onderdelen van het themaonderwijs behorende bij het blok waarin de onder lid 1 genoemde onderdelen vallen, zullen dan ook moeten worden gevolgd.
3. Aan de bezitters van de in het eerste lid genoemde buiten Nederland afgegeven diploma's wordt tevens de eis gesteld om voor aanvang van de Opleiding ten genoegen van de Examencommissie het bewijs te leveren van voldoende beheersing van de Nederlandse taal [7.28, tweede lid van de Wet]. Dit bewijs kan worden geleverd door:
 - a. het met goed gevolg afgelegd hebben van de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II), *dan wel*
 - b. het overleggen van een voldoende vwo-deelcertificaat Nederlands, *dan wel*
 - c. anderszins ten genoegen van de Examencommissie aan te tonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen zodat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd.

Paragraaf 5 – Het onderwijs

Artikel 5.1 – Verplichte onderwijsonderdelen

1. Voor het volgen van onderwijs kent het OSC studenten een studiegroepnummer toe. Op basis hiervan staan studenten ingeschreven op het thema- en lijnonderwijs waartoe zij gerechtigd zijn deel te nemen. Voor bepaalde onderwijsonderdelen, waaronder keuze coschap, oudste coschap, het blok Methoden van Onderzoek en Masteronderzoek, dienen de studenten zich zelf, via vooraf aangegeven procedures, aan te melden.
2. Het volgen van het onderwijs in de blokken is facultatief met uitzondering van de verplicht gestelde onderdelen. De verplichte onderwijsonderdelen worden zo mogelijk aan het begin van het collegejaar, doch uiterlijk vier weken voorafgaand aan de start van een onderwijsonderdeel bekend gemaakt.
3. Verplicht gesteld onderwijs betreft al het onderwijs waarvoor geldt dat het slechts toetsbaar is tijdens de contacturen en/of waarbij het onderwijs van vaardigheden betreft die alleen tijdens de contacturen kunnen worden aangeleerd.
4. De volgende onderwijsonderdelen zijn verplicht gesteld:[7.13 lid 2, onder t]
 - a. het als verplicht gestelde Vaardigheidsonderwijs (VO) in de blokken;
 - b. lijn Consultvoering:
 - Communicatie & Attitude;
 - Medische Technieken;
 - Arts-Patiënt Contact
 - SkillsPlaza;
 - Klinisch Redeneren;
 - c. lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie;
 - d. lijn Academische Vorming;
 - e. lijn Professionele Ontwikkeling, waaronder in ieder geval de Witte Jas Ceremonie;
 - f. het Geneesmiddelenonderwijs;
 - g. het Revalidatie-onderwijs;
 - h. het Pathologie-onderwijs.
5. Per verplicht onderwijsonderdeel mag, bij dringende reden en met toestemming van de coördinator van het betreffende thema of de betreffende lijn, maximaal tien procent van het betreffende onderwijsonderdeel worden gemist. De coördinator kan in dat geval een vervangende opdracht verstrekken. Bij voldoende resultaat van de vervangende opdracht, kunnen de EC van het betreffende onderwijsonderdeel alsnog worden verstrekt.
6. Van de verplichting tot het deelnemen aan de onderwijsonderdelen in de vorige leden kan de Examencommissie op verzoek van de betrokkene(n) geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen. De Examencommissie toetst dit verzoek aan de regels voor vrijstelling zoals opgenomen in artikel 3.7. Bij een gedeeltelijke vrijstelling bepaalt de Examencommissie of het vaardigheidsonderwijs op een andere wijze verricht dient te worden en zo ja, op welke wijze de benodigde EC kunnen worden behaald. [7.13, lid 2 onder t]
7. Over de verplichtingen zoals die gelden voor de verplichte VO's bij het onderling lichamelijk onderzoek zijn nadere regels gespecificeerd in bijlage 3 van deze OER.

Artikel 5.2 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt aanwezigheid, voorbereiding en een actieve en professionele deelname aan het onderwijs verwacht waarvoor hij staat ingeschreven.
2. De student wordt geacht om zowel bij het facultatief gestelde onderwijs als bij het verplichte onderwijs te komen op het tijdstip waarop zijn studiegroep is ingeroosterd. Indien ruilen mogelijk is, staan de voorwaarden daartoe in de handleiding van het betreffende onderwijs.
3. De student wordt geacht zich te laten controleren op MRSA indien hij in de voorafgaande periode van zes maanden in een ziekenhuis in het buitenland heeft gelegen dan wel gewerkt, of in contact is geweest met MRSA positieve patiënten. De student dient er in zijn planning rekening mee te houden dat de resultaten van de test bekend negatief moeten zijn, alvorens op de klinische of poliklinische afdelingen te kunnen worden toegelaten.
4. Naast de algemene verplichtingen in lid 1, 2 en 3 van dit artikel, kunnen aanvullende eisen per onderwijsonderdeel worden gesteld.
5. Indien de student niet voldoet aan het gestelde in de leden 1, 2, 3 en 4, kan dat tot een aantekening leiden ten aanzien van zijn of haar professionele gedrag in zijn of haar digitaal portfolio.

Paragraaf 6 – Toegang tot onderwijsonderdelen en verplichte volgorde

Artikel 6.1 – Toegang tot het Masteronderzoek

1. Om toegang te krijgen tot het Masteronderzoek heeft de student het onderwijs van 'Methoden van Onderzoek' gevolgd en deelgenomen aan de bijbehorende bloktoets. [7.13, lid 2 onder s].
2. Maximaal drie maanden na de toetsafname van het onderwijs van 'Methoden van Onderzoek' dient te zijn gestart met het Masteronderzoek. Zo niet, dan dient de student dit onderwijsonderdeel opnieuw te volgen en de toets opnieuw af te leggen.
3. Voordat de student met het Masteronderzoek kan starten, dient het inschrijfformulier Masteronderzoek, voorzien van naam begeleider, onderwerp en begindatum, goedgekeurd te zijn door de begeleider én de coördinator Masteronderzoek.
4. Uiterlijk 18 werkdagen nadat een student zijn inschrijfformulier Masteronderzoek bij het OSC heeft ingeleverd ter goedkeuring, ontvangt de student hierop een bericht dat de inschrijving is goedgekeurd dan wel dat aanpassingen nodig zijn.

Artikel 6.2 – Regels voor plaatsing in de coschappen.

1. Studenten worden geplaatst door middel van loting.
2. De lotingsprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd.
3. De lotingsprocedure voor het cohort 2018-2019 is in de GV gedurende collegejaar 2017-2018 vastgesteld. De vastgestelde lotingsprocedure is online gepubliceerd.
4. De lotingsprocedure voor het cohort 2019-2020 wordt in de GV gedurende collegejaar 2018-2019 doch uiterlijk december 2018 vastgesteld. De vastgestelde lotingsprocedure wordt online gepubliceerd.
5. Direct na de loting in april en augustus worden de startdata van de serie A coschap bekend gemaakt.
6. De student krijgt minimaal twee maanden voor de start van een coschap zijn locatie toegewezen.

Artikel 6.3 – Toegang tot de coschappen

1. Voordat een student kan worden toegelaten tot een coschap dient deze bij aanvang van ieder coschap te voldoen aan de eisen betreffende infectiepreventie zoals die gelden bij de instelling of praktijk (zie het hoofdstuk '[Gezondheidsrisico's](#)' uit de Studiegids).
2. Om toegang te krijgen tot de *serie A coschappen* moet zijn voldaan aan de volgende eis:
 - a. Indien de student voorafgaand aan zijn coschappen het blok Methoden van Onderzoek heeft gedaan, dient het Masteronderzoek bij aanvang van het onderwijs voorafgaand aan de serie A coschappen te zijn afgerond, d.w.z. dat het cijfer bekend is gemaakt bij het OSC.
3. Om toegang te krijgen tot een coschap moet zijn voldaan aan de volgende eis:
 - a. De student moet het verplichte onderwijs voorafgaand aan het coschap hebben gevolgd.
4. Om toegang te krijgen tot de *serie B coschappen* moet zijn voldaan aan de volgende eisen:
 - a. De student heeft *alle* onderwijsonderdelen van serie A met voldoende resultaat behaald.
 - b. De student heeft deelgenomen aan de Witte Jas Ceremonie of voldaan aan een vervangende opdracht.
5. Om toegang te krijgen tot de *serie C-coschappen* moet zijn voldaan aan de volgende eisen:
 - a. De student heeft *alle* onderwijsonderdelen van serie B met voldoende resultaat behaald.
 - b. De student voldoet aan de eisen van de Longitudinale Beoordeling Professionaliteit.
 - c. De student heeft voldaan aan de verplichtingen van de lijnonderwijs.
 - d. De student heeft voldaan aan de verplichtingen van de overige onderdelen, te weten het Geneesmiddelenonderwijs, Radiologie-onderwijs, Revalidatie-onderwijs en Pathologie-onderwijs.
 - e. Een verzoek voor een aanvraag voor een serie C-coschap dient niet eerder dan één jaar voorafgaand aan de plaatsing te geschieden.

Artikel 6.4 – Verplichte volgorde van onderwijsonderdelen

1. De student kan in de master starten met serie A coschappen of starten met het blok Methoden van Onderzoek. Serie A en serie B coschappen moeten, zonder onderbrekingen, aansluitend worden gevolgd. Het onderwijs 'Methoden van Onderzoek' en het Masteronderzoek moeten aansluitend worden gevolgd, zoals beschreven in artikel 6.1, lid 2.
2. Een coschap dient binnen een en dezelfde instelling en zonder onderbreking gevolgd te worden.
3. Alle coschappen binnen de series A en B dienen aaneengesloten te worden gevolgd. De volgorde van de coschappen staat vast.
4. Serie C coschappen bestaat uit het oudste coschap. Het oudste coschap kan pas worden gevolgd nadat serie A en B zijn afgerond én behaald. Dit coschap mag naar keuze worden ingevuld, maar dient een patiëntgebonden inhoud te hebben. Het oudste coschap kan worden uitgebreid met maximaal twee keuze coschappen.
5. Maximaal twee keuze coschappen mogen ingezet worden voor verlenging van het Masteronderzoek. Voorafgaand aan de start van het Masteronderzoek dient hiervoor een verzoek te worden ingediend bij de coördinator Masteronderzoek. Bij dit verzoek dient een brief van de onderzoeksbegeleider en de goedkeuring van de afdelingscoördinator Masteronderzoek gevoegd te worden.
6. De keuze coschappen kunnen pas worden gevolgd nadat serie A en B zijn afgerond én behaald, tenzij de keuze coschappen aan het Masteronderzoek worden gekoppeld.

Paragraaf 7 – Toetsing

Artikel 7.1 – Algemene bepalingen

1. Ieder tentamen, of een combinatie van tentamens, levert EC op indien de student hiervoor een voldoende resultaat heeft behaald én aan de overige onderwijsverplichtingen van het desbetreffende blok heeft voldaan (zie bijlage 2).

Artikel 7.2 – Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden

1. Een blok wordt vijf keer per jaar aangeboden, met uitzondering van het blok Methoden van Onderzoek dat twee keer per jaar wordt aangeboden.
2. Tentamendata van de bloktoetsen worden aan het begin van het collegejaar bekend gemaakt en kunnen uiterlijk drie maanden voor afname worden gewijzigd. Het OSC draagt zorg voor de tijdige bekendmaking van de tijdstippen en de locaties. In principe vindt de eerste bloktoetsafname plaats in de voorlaatste week van het laatste coschap van het blok en de tweede bloktoetsafname in de laatste week van het laatste coschap van het blok.
3. De observaties van de patiëntcontacten zoals bedoeld in artikel 7.3.2 a en b vinden in beginsel op locatie plaats in de laatste week van het betreffende coschap, waarvan de laatste op de voorlaatste of laatste dag van het coschap dient plaats te vinden. Het tijdstip waarop de nabespreking van de observaties plaatsvindt, wordt door de betreffende examinator(en) bepaald zo mogelijk in overleg met de student.
4. Het tijdstip waarop een mondeling tentamen wordt afgenomen, wordt door de betreffende examinator(en) bepaald zo mogelijk in overleg met de student.
5. Een tentamen waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan niet opnieuw worden afgelegd.
6. Indien naar het oordeel van de Examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de Examencommissie – gehoord hebbende de desbetreffende examinator, bij hoge uitzondering, eenmalig een extra tentamengelegenheid voor het desbetreffende onderdeel vaststellen.

Artikel 7.3 – Toetsvorm

1. Ieder blok wordt afgesloten met een bloktoets die in beginsel digitaal wordt afgenomen.
2. De eindbeoordeling voor ieder coschap is gebaseerd op een aantal deelttoetsen:
 - a. observatie patiëntcontact 1;
 - b. observatie patiëntcontact 2 (indien het coschap langer is dan 3 weken);
 - c. beoordeling professioneel gedrag en handelen tijdens gehele coschap;
 - d. eventuele aanvullende opdrachten zoals beschreven in de blokhandleiding.
3. De eindbeoordeling van het Masteronderzoek is gebaseerd op de volgende onderdelen:
 - a. functioneren tijdens het Masteronderzoek;
 - b. mondelinge eindpresentatie;
 - c. definitieve onderzoeksverslag.
4. De wijze van beoordelen van (toets)onderdelen uit het lijnonderwijs en de overige (toets)onderdelen staan beschreven in bijlage 2.
5. De examinator dient bij aanvang van het onderwijsonderdeel de tentameneisen en manier van afname bekend te maken.
6. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan krachtens het eerste tot en met vierde lid is bepaald, wordt afgelegd. [7.13, lid 2, aanhef en onder l].
7. De examinator stelt de uitslag van de tentamens vast [7.12c, lid 1] en volgt daarbij de bepalingen betreffende cesuur en normering zoals die zijn vastgesteld in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie [7.12b, lid 1 onder b].

Artikel 7.4 – Voorbereiding op de bloктоets

1. Gedurende het collegejaar kunnen voor de Opleiding ingeschreven studenten kennis nemen van een, naar het oordeel van de examinerator, voor de werkelijke bloктоets representatieve set vragen en/of opdrachten alsmede de daarbij behorende antwoordmodellen; een dergelijke set dient uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan een bloктоets ter inzage te worden gegeven.

Artikel 7.5 – Inzage

1. De inzage in de prestatie op de bloктоets vindt plaats direct na het afleggen van de toets door middel van een uitgebreid resultaatoverzicht. Hierin ontvangen studenten feedback per onderwerp en per niveau van vraagstelling. In aanvulling hierop kan, indien de student twee keer voor dezelfde toets zakt, een meer uitgebreide inzage worden aangevraagd bij de themacoördinator. Inzage vindt altijd plaats onder toezicht, door of onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke disciplinecoördinator.
2. Voor inzage in de overige tentamenonderdelen kan de student een verzoek indienen bij de betreffende examinerator/docent. Dit zal resulteren in een individuele of groepsgewijze inzage van het beoordeelde werk.

Artikel 7.6 – Mondeling tentamen (*niet-klinische fase*)

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. [7.13 lid 2, onder n]
2. De examinerator nodigt ten minste twee mede-beoordelaars uit, waarmee hij gezamenlijk het tentamen afneemt en de prestatie van de student beoordeelt. [7.13 lid 2 onder n]
3. Een mondeling tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie al dan niet op verzoek van de student anders heeft bepaald. Openbaar betekent dat zowel een student als de examinerator, naast de twee reeds aanwezige mede-examinatoren, één toehoorder kan uitnodigen. [7.13 lid 2 onder n]

Artikel 7.7 – Nakijktermijn tentamens

1. Terstond nadat de eindbeoordeling van het coschap heeft plaatsgevonden, worden de resultaten ervan in EPASS ingevoerd door de examinerator.
2. Voor de bloктоetsen geldt dat dezelfde dag de voorlopige uitslag aan de student bekend wordt gemaakt. Indien door onvoorziene redenen de bloктоets op papier is afgelegd, wordt de uitslag van de bloктоets binnen twee werkdagen bekend gemaakt.
3. De definitieve uitslag van de bloктоets wordt bekend gemaakt via het OSC binnen vijf werkdagen na de toetsafname.
4. Terstond nadat een mondeling tentamen is afgelegd, vindt kort beraad plaats tussen de examinatoren. Aansluitend maakt de examinerator de uitslag van dit tentamen bekend en geeft deze door aan het OSC. De student krijgt na afloop van het tentamen een schriftelijk bewijs van de uitslag. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]
5. Voor de uitslag van de *overige tentamens* van onderwijsonderdelen (zie bijlage 2) geldt dat binnen 18 werkdagen na de dag waarop de tentamenperiode van het betreffende onderdeel is afgelopen de definitieve uitslag van dit tentamenonderdeel door de desbetreffende examinerator via het OSC bekend wordt gemaakt.

Artikel 7.8 – Administratie studieresultaten

1. De student kan kennis nemen van zijn tentamenuitslagen via OSIRIS-student [7.13, lid 2, aanhef en onder u].
2. Het OSC registreert de tentamenuitslagen in OSIRIS met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
3. Ondanks de betachte zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze informatie onjuistheden of fouten bevat. Evident onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS die ten nadele van de student blijkt te zijn, kan ten allen tijde worden gewijzigd.

4. Daarnaast behoudt het OSC zich het recht voor om onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS te wijzigen binnen zes weken na publicatie datum. Hiervoor moet schriftelijk toestemming worden verkregen van de Examencommissie. Het OSC is in geen geval aansprakelijk voor enige schade die het directe of indirecte gevolg is van of in verband staat met het gebruik van in OSIRIS beschikbare informatie.
5. Bij het OSC kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen. [7.11, lid 5]
6. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de tentamens worden gedurende twee jaar na de beoordeling door de instelling bewaard.
7. Opgaven, uitwerkingen en beoordelingen van de eindwerken (zie bijlage 2, IX) worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar door de instelling bewaard. [7.3, lid 5]

Artikel 7.9 – Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen

1. De geldigheidsduur van het resultaat van een tentamen van een onderdeel is vijf jaar. Deze beperkte geldigheidsduur is afgeleid van de wettelijke eis dat de kerncompetenties van de arts gewaarborgd blijven [Wet BIG, art 8.1 en Regeling periodieke registratie Wet BIG, art. 2 en 6a].
2. De periode van vijf jaar wordt berekend vanaf de datum waarop het tentamen is afgenomen of (indien daar onduidelijkheid over bestaat) de datum waarop de verplichte onderdelen in OSIRIS zijn geregistreerd.
3. De geldigheidsduur van een door de Examencommissie verleende vrijstelling voor een onderdeel is vijf jaar. De geldigheidsduur van de vrijstelling wordt berekend vanaf de datum waarop de vrijstelling is vastgelegd in OSIRIS.
4. De Examencommissie is bevoegd de geldigheidsduur als bedoeld in lid 1 en 3 te verlengen. De student kan een met redenen omkleed verzoek hiertoe indienen bij de Examencommissie [7.13, lid 2 aanhef en onder K].

Paragraaf 8 – Het examen

Artikel 8.1 – Het masterexamen

1. Het Masterexamen is behaald zodra de onderwisonderdelen genoemd in artikel 3.5 met voldoende resultaat zijn afgelegd of zijn vrijgesteld of zijn gecompenseerd, waarbij de gestelde geldigheidsduur, zoals vermeld in artikel 7.9 in acht wordt genomen.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het Masterexamen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 8.4 uit als de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. [7.11 lid 2 en 7.12 lid 2]
3. Alvorens de uitslag van het Masteronderzoek vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de Opleiding. [7.10 lid 2]
4. Voor het behalen van het Masterexamen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de Opleiding in de periode dat de onderwisonderdelen werden gevolgd en de tentamens zijn afgelegd.
5. Degene die het Masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. [7.11 lid 3]

Artikel 8.2 – Iudicium cum laude

Het iudicium 'cum laude' wordt toegekend door de Examencommissie aan die studenten die hebben voldaan aan elk van de voorwaarden zoals opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 8.3 – Graad

1. Aan degene die het Masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad van Master of Science verleend. [7.10a lid 1]
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. [7.11 lid 2d]

Artikel 8.4 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie één getuigschrift uitgereikt. [7.11 lid 2]
2. De Examencommissie voegt aan dit getuigschrift de cijferlijst en het diplomasupplement toe, waarmee inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding. [7.11 lid 4]

Paragraaf 9 – Het Iudicium Abeundi

Artikel 9.1 – Iudicium Abeundi

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie en de decaan en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; [7.42a, eerste lid]
2. Het College van Bestuur dan wel het instellingsbestuur van een andere instelling die eenzelfde of verwante opleiding verzorgt, kan besluiten de student niet opnieuw of niet voor die opleiding in te schrijven; [7.42, tweede lid]
3. Indien de student, bedoeld in het eerste lid, is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van het eerste lid is beëindigd, kan het instellingsbestuur na advies van de Examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten dat de student die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding niet mag volgen. [7.42, derde lid]
4. Het College van Bestuur informeert de betrokkene en de Minister over de beëindiging van de inschrijving. [7.42, vierde lid]
5. De procedure met betrekking tot het Iudicium Abeundi is vastgelegd in bijlage 5 van dit reglement.

Paragraaf 10 – Studiebegeleiding

Artikel 10.1 – Studiebegeleiding

De decaan c.q. de Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding van studenten die voor de Opleiding zijn ingeschreven. Het doel van deze begeleiding is om:

- a. eventuele studievertraging te beperken tot een minimum en de student te helpen het onderwijs- en toetsprogramma nominaal te doorlopen;
- b. advies en coaching te bieden waar nodig;
- c. indien nodig studenten tijdig te verwijzen naar een andere, meer geschikte studie;
- d. betrokkenheid te tonen bij de studievoortgang van de student.

Artikel 10.2 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden om de onderwijssituatie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan die beperkingen aan te passen. De student bespreekt zijn functiebeperking en mogelijke aanpassing voor het volgen van onderwijs met de studieadviseur, waarbij een plan voor aanpassingen kan worden opgesteld. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van het onderwijs niet wijzigen. Indien hier twijfel over bestaat is dit ter beoordeling van de Examencommissie.
2. Indien de functiebeperking zodanig is dat een student aanpassingen nodig acht voor de afname van tentamens kan een gemotiveerd verzoek daartoe, voorzien van een ondersteunende verklaring van een gekwalificeerde zorgverlener en/of advies van de studieadviseur, worden ingediend bij de Examencommissie. De Examencommissie, zo nodig na overleg met de studieadviseur, beslist op basis van de aard van de gevraagde voorziening, verklaring van de zorgverlener en advies van de studieadviseur. Toegezegde aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van student afgestemd, maar mogen de kwaliteit en de moeilijkheidsgraad van het examenprogramma niet wijzigen [7.13, lid 2m]. Zie tevens paragraaf 3 van de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie'.

Artikel 10.3 – Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden

1. Studenten die door bijzondere persoonlijke omstandigheden één of meerdere verplichte onderwijsonderdelen of tentamens hebben gemist of dreigen te missen, of wanneer deze bijzondere persoonlijke omstandigheden van invloed zijn op de benodigde voorbereiding van tentamens, dienen dit tijdig te melden bij de studieadviseur. Hierbij dient de student, zo mogelijk, bewijsstukken aan te leveren of ter inzage aan te bieden.
2. Bijzondere persoonlijke omstandigheden worden vertrouwelijk behandeld en worden niet met anderen gedeeld, tenzij de student daar toestemming voor geeft.
3. De Examencommissie kan advies inwinnen bij de studieadviseur ten aanzien van besluiten betreffende uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Paragraaf 11 – Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 – Hardheidsclausule

1. In bijzondere, individuele gevallen waarbij toepassing van een of meer bepalingen van deze regeling leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan deze student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examinator(en) of de decaan of de gemandateerde medewerker van Erasmus MC en de studieadviseur of studentendecaan, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student.
2. In die gevallen waarin deze regeling niet duidelijk voorziet, wordt door of namens de decaan beslist, na de Examencommissie en de Opleidingsdirecteur te hebben gehoord.

Artikel 11.2 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de Decaan, met advies van de Examencommissie, en met advies- of instemming van de Opleidingscommissie en Gezamenlijke Vergadering bij afzonderlijk besluit vastgesteld. [9.15, eerste lid onder a, 9.18, eerste lid, 9.38]
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende collegejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging van deze regeling kan niet ten nadele van een student zijn ten aanzien van een besluit van de Examencommissie, genomen op basis of naar aanleiding van deze regeling.

Artikel 11.3 – Bekendmaking OER

De Opleidingsdirecteur Geneeskunde draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken via internet.

Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt op 3 september 2018 in werking.

Artikel 11.5 – Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: OER Geneeskunde Master, Curriculum Erasmusarts 2020, collegejaar 2018-2019.

Aldus vastgesteld door de Decaan, gehoord de Examencommissie, met instemming van de Opleidingscommissie en de Gezamenlijke Vergadering in de Gezamenlijke Vergadering van 21 juni 2018.