

**Onderwijs- en Examenregeling
Master Geneeskunde
Curriculum *Erasmusarts* 2020
Collegejaar 2017-2018**

Werkgroep Onderwijs- en Examenregeling Master Geneeskunde

Dr. F. van Kooten, Coördinator Master Geneeskunde
Dr. S.J.C.M.M. Neggers, Examencommissie Geneeskunde
J. Verhagen, Examencommissie Geneeskunde
Drs. E.J. Spierenburg, Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs
Drs. A. van der Velden, PKV-onderwijs
Drs. M.S. Visser, Professionele ontwikkeling en Scope-onderwijs
Mr. S.C. Markestijn, Commissie O&O Ondernemingsraad
Dr. J. van der Rijt, Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs
E.A.M. van Eijndhoven, Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs
S.A. van den Kieboom, OSC Geneeskunde, Erasmus MC afdeling Onderwijs
Drs. E. Thuis, OSC Geneeskunde, Erasmus MC afdeling Onderwijs
S. Vogel, OSC Geneeskunde, Erasmus MC afdeling Onderwijs
P.J. Willemse, toetsdeskundige ad-interim
L.B.W. Schröder, Co-raad, Erasmus MC
I.M.M. Baijens, Co-raad, Erasmus MC
B. van den Berg, MFVR
J. Klasen, Studentenraad, Erasmus MC

2017 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

1	Algemene toelichting op de examenregeling	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Overige reglementen	7
1.3	Leeswijzer	7
2	Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Geneeskunde 2017 - 2018	8
Paragraaf 1	– Algemene bepalingen	8
Artikel 1.1	– Toepasselijkheid van de regeling	8
Artikel 1.2	– Begripsbepalingen	8
Artikel 1.3	– Communicatie	10
Paragraaf 2	– Toelating tot de Master Geneeskunde	10
Artikel 2.1	– Toelatingseisen	10
Paragraaf 3	– Inhoud en inrichting van de Opleiding	11
Artikel 3.1	– Doel van de opleiding	11
Artikel 3.2	– Vorm van de Opleiding	11
Artikel 3.3	– Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd	11
Artikel 3.4	– Studielast	11
Artikel 3.5	– Onderdelen van de opleiding en ECTS-verdeling	11
Artikel 3.6	– Masteronderzoek, Masteronderwijs en coschappen in het buitenland	13
Artikel 3.7	– Vrijstellingen	13
Paragraaf 4	– Onderwijsonderdelen Buitenlandse artsen voor BIG-registratie	15
Artikel 4.1	– Onderwijsonderdelen Buitenlandse artsen	15
Paragraaf 5	– Het onderwijs	16
Artikel 5.1	– Verplichte onderwijsonderdelen	16
Artikel 5.2	– Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	16
Paragraaf 6	– Toegang tot onderwijsonderdelen en verplichte volgorde	17
Artikel 6.1	– Toegang tot het Masteronderzoek	17
Artikel 6.2	– Regels voor plaatsing? van de coschappen.	17
Artikel 6.3	– Toegang tot de coschappen	17
Artikel 6.4	– Verplichte volgorde van onderwijsonderdelen	17
Paragraaf 7	– Toetsing	18
Artikel 7.1	– Algemene bepalingen	18
Artikel 7.2	– Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden	18
Artikel 7.3	– Toetsvorm	18
Artikel 7.4	– Voorbereiding op de bloktoets	18
Artikel 7.5	– Inzage	18
Artikel 7.6	– Mondeling tentamen (<i>niet-klinische fase</i>)	19
Artikel 7.7	– Nakijktermijn tentamens	19
Artikel 7.8	– Administratie studieresultaten	19
Artikel 7.9	– Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen	19
Paragraaf 8	– Het examen	21
Artikel 8.1	– Het masterexamen	21
Artikel 8.2	– Iudicium cum laude	21
Artikel 8.3	– Graad	21
Artikel 8.4	– Getuigschrift	21
Paragraaf 9	– Het Iudicium Abeundi	22
Artikel 9.1	– Iudicium Abeundi	22
Paragraaf 10	– Studiebegeleiding	23
Artikel 10.1	– Studiebegeleiding	23
Artikel 10.2	– Studeren met een functiebeperking	23
Artikel 10.3	– Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden	23
Paragraaf 11	– Slot- en overgangsbepalingen	24

Artikel 11.1 – Hardheidsclausule	24
Artikel 11.2 – Wijzigingen	24
Artikel 11.3 – Bekendmaking OER	24
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding	24
Artikel 11.5 – Citeertitel	24

1 Algemene toelichting op de examenregeling

1.1 Inleiding

Er bestaan diverse regels die betrekking hebben op onderwijs, tentamens en examens. De belangrijkste regels staan in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Onderwijs- en Examenregeling van iedere opleiding en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Per opleiding is er een Onderwijs- en Examenregeling (OER) [7.13, lid 1]. In de OER worden de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. In de OER wordt het onderwijsprogramma van de opleiding vastgelegd. Per onderwijsonderdeel wordt de omvang en het niveau vastgesteld. Ook staan hierin de regels met betrekking tot onder meer een verplichte volgorde van vakken, vrijstellingsmogelijkheden, de wijze waarop tentamens worden afgenomen, en hoe vaak de tentamens worden afgenomen. De OER wordt door de decaan vastgesteld. Hij wordt daarbij geadviseerd door de Opleidingscommissie en de Examencommissie. De faculteitsraad (binnen het Erasmus MC is dat De Gezamenlijke Vergadering) moet instemmen met de OER¹. De OER is onderdeel van het opleiding specifieke deel van het Studentenstatuut [7.59, lid 4, onder b].

Naast de OER bestaan er ook de Regels & Richtlijnen voor de Examens (R&R). Dit zijn regels die betrekking hebben op bijvoorbeeld de processen rondom tentamens en examens (aanmelding, orde tijdens tentamens), fraude (voorkomen van, constateren van en het opleggen van sancties), of beoordelingsregels. De Examencommissie stelt de R&R vast.

Dit document omvat de OER van de Masteropleiding Geneeskunde curriculum Erasmusarts 2020, de daarbij behorende Bijlagen alsmede een Addendum betreffende de Rechtsbescherming.

1.2 Overige reglementen

Naast de OER en de R&R zijn er ook nog andere reglementen waarin procedures, rechten en plichten met betrekking tot het gedrag van studenten bij het volgen van onderwijs zijn vastgelegd. Specifieke regels en richtlijnen voor studenten Geneeskunde zijn:

- De gedragscode voor studenten tijdens het onderwijs, ook wel de [Erasmuscode](#) genoemd;
- Regels en Richtlijnen met betrekking tot Patiëntgebonden Vaardigheden voor wat betreft het onderling lichamelijk onderzoek (bijlage 3);
- [Regeling van de positie van Geneeskundestudenten in de klinische praktijk](#) (bijlage 4);
- Regeling voor de verdeling van instroommomenten coschappen Masteropleiding Geneeskunde 2017-2018 Erasmusarts 2020 [bijlage 5](#);

Algemene regels vanuit de Erasmus Universiteit en het Erasmus MC die ook gelden voor studenten Geneeskunde, zijn:

- Het instellingsdeel van het [Studentenstatuut](#);
- Het [ordereglement gebouwen en terreinen](#);
- Regels en Richtlijnen [Plagiaat en Fraude](#);
- De [Gedragscode](#) voor het gebruik van computerfaciliteiten van het Erasmus MC.

1.3 Leeswijzer

Indien in de examenreglementen wordt verwezen naar de Wet (WHW) dan wordt deze verwijzing bij het betreffende artikel c.q. lid van dat artikel vermeld tussen de volgende aanhalingstekens: [xxx].

De bijlagen 1 tot en met 8 maken integraal onderdeel uit van deze OER.

¹ Overeenkomstig artikel 9.38 WHW

2 Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Geneeskunde 2017 - 2018

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor de Masteropleiding Geneeskunde curriculum Erasmusarts 2020 en is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de masteropleiding Geneeskunde, ISAT- code 66551, verder te noemen de Opleiding, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De Opleiding wordt verzorgd door het Erasmus MC, Universitair Medisch Centrum Rotterdam, het op basis van artikel 1.13 lid 2 WHW rechtspersoonlijkheid bezittende academisch ziekenhuis bij de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Affiliatiecoördinator:*
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde arts die binnen zijn affiliatieziekenhuis mede verantwoordelijk is voor de coördinatie en kwaliteit van het onderwijs en de toetsing van alle coschappen in dat ziekenhuis;
- b. *Affiliatieziekenhuis:*
Een ziekenhuis, waar coschappen worden gelopen en onderwijs gevolgd, dat niet behoort tot de medische faculteit;
- c. *Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)-register:*
Zorgverleners kunnen zich registreren in het BIG-register. In het register zijn die personen opgenomen die een relevante door de overheid erkende beroepsopleiding gevolgd hebben. Een BIG-registratie verleent duidelijkheid over de bevoegdheid van een zorgverlener;
- d. *Blokcoördinator:*
Een door de opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het onderwijs en de toetsing binnen een blok;
- e. *Canadian Medical Education Directives for Specialists (CanMeds) competenties:*
Het geheel van deze naar rol gespecificeerde competenties is omschreven in de richtlijn van de Raad Europese Gemeenschappen van 16 juni 1975, 75/363/EEG (PbeG, L167) en gespecificeerd in het Raamplan 2009 Artsopleiding;
- f. *Coassistentenopleider;*
Arts van een specialistische afdeling in de geaffilieerde instellingen die verantwoordelijk is voor de opleiding van de coassistenten binnen die afdeling.
- g. *Co-groep vertegenwoordiging:*
Iedere co-groep heeft een student binnen deze co-groep aangewezen als vertegenwoordiger. De vertegenwoordigers, samen de co-groep vertegenwoordiging, vertegenwoordigen hun eigen co-groep en behartigen de belangen op het vlak van kwaliteit van onderwijs, facilitaire zaken en aanvullende onderwerpen. Alle co-groepvertegenwoordigers vallen onder de supervisie van de Commissarissen Onderwijs van de Medische Faculteitsvereniging Rotterdam;
- h. *Commissie Longitudinale Beoordeling Professionaliteit CLBC):*
Commissie die is belast met de beoordeling van de discipline overstijgende rollen van de coschappen;
- i. *Commissie O&O;*
Commissie Onderwijs & Onderzoek van de ondernemingsraad van het Erasmus MC.
- j. *Coördinator Lijnonderwijs:*
Een door de opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent, die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het onderwijs en de toetsing binnen de lijn AV, CV, SOZP of PO.

- k. *Coördinator Master Geneeskunde:*
De coördinator Master Geneeskunde is onder verantwoordelijkheid van de decaan en de Opleidingsdirecteur Geneeskunde belast met de organisatie en uitvoering van de Opleiding als beschreven in de OER en is verantwoordelijk voor de Masteropleiding;
- l. *Coördinator Masteronderzoek:*
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent die belast is met de coördinatie van het Masteronderzoek;
- m. *Curriculum Erasmusarts:*
Het curriculum volgens de Bachelor-Master structuur, zoals dat gefaseerd per 1 september 2008 wordt aangeboden;
- n. *Curriculum Erasmusarts 2020:*
Curriculum van de master Geneeskunde dat vanaf de start van collegejaar 2017/2018 wordt aangeboden en wat iedere student Geneeskunde van het Erasmus MC die in collegejaar 2017/2018 instroomt in de master Geneeskunde dient te volgen.
- o. *Disciplinecoördinator:*
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde arts die belast is met (specialisme) specifiek onderwijs in de Master. De disciplinecoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en kwaliteit van het onderwijs en de toetsing behorende bij het coschap in het Erasmus MC en de affiliatieziekenhuizen én het specialisme gerelateerde deel van de ICK;
- p. *ECTS:*
European Credit Transfer System: het systeem waarmee alle 'aangesloten' Europese landen de studiebelasting registreren. ECTS studiebelastingpunten geven een numerieke waarde weer die aan elk onderwijsonderdeel wordt toegekend ter aanduiding van de studielast. Een volledig studiejaar omvat 60 ECTS. Eén ECTS staat voor 28 uur studie. Een ECTS wordt ook wel een studiepoint genoemd; [7.4]
- q. *EPASS:*
Electronic Portfolio and Assessment Support System, digitaal portfoliosysteem voor de longitudinale beoordeling van en feedback op professionele ontwikkeling in de Master en beoordeling en feedback volgens de CanMEDs rollen in de coschappen;
- r. *Examencommissie:*
De commissie, als bedoeld in artikel 7.12a lid 1, van de Wet, ingesteld door de decaan;
- s. *Examinator:*
De persoon, als bedoeld in artikel 7.12c van de Wet, die is belast met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- t. *Gezamenlijke Vergadering (GV):*
Vergadering van de studentenraad en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van de faculteitsraad binnen de universiteit; [9.37 lid 1];
- u. *Lijnonderwijs:*
Er zijn vier onderwijslijnen, die door het curriculum heen lopen met als onderwerpen Academische Vorming, Consultvoering, Professionele Ontwikkeling en Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie.
- v. *Masterjaar:*
Het onderwijsprogramma van de opleiding met de duur van één jaar. De studielast voor een masterjaar bedraagt 60 ECTS en dat is gelijk aan 1680 uren studie [1.1, onder k en 7.4, lid 1];
- w. *Onderwijs Service Centrum (OSC):*
In het OSC zijn alle administratieve en logistieke processen voor o.a. de Opleiding Geneeskunde gebundeld. Studenten kunnen met hun vragen over studiezaken bij het OSC terecht;
- x. *Onderwijsonderdeel*
Een onderwijseenheid van de Opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet;
- y. *Opleidingscommissie:*
De commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de Wet, ingesteld door de decaan;
- z. *Opleidingsdirecteur Geneeskunde:*
De Opleidingsdirecteur, als bedoeld in artikel 9.17 van de Wet, is onder verantwoordelijkheid

van de decaan belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de Opleiding als beschreven in de OER;

- aa. *OSIRIS*:
OSIRIS is het studievoortgangstelsel van de Erasmus Universiteit. In OSIRIS verwerkt het OSC de studieresultaten, studieadviezen en behaalde tentamens;
- bb. *Themaonderwijs*
Het onderwijs direct voorafgaand aan de coschappen;
- cc. *Research Master-opleidingen*:
Engelstalige programma's van 120 ECTS die opleiden tot de graad van Master of Science in Molecular Medicine, Health Sciences, Neuroscience, Clinical Research, of Infection and Immunity;
- dd. *Raamplan*:
Het [Raamplan Artsopleiding 2009](#) van de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.
- ee. *Regels en Richtlijnen*:
De 'Regels en Richtlijnen' vastgesteld door de Examencommissie gebaseerd op artikel 7.12b van de Wet;
- ff. Serie coschappen:
Reeks van coschappen met bijbehorend themaonderwijs.
- gg. *SIN-Online* (Studie Informatie Netwerk Online):
SIN-Online is een communicatiesysteem van de Erasmus Universiteit voor praktische mededelingen, nieuwsberichten en aankondigingen rondom de studie;
- hh. *Student*:
Degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de Opleiding conform artikel 7.34 van de Wet;
- ii. *Tentamen*:
Toets van een onderwijsonderdeel zoals bedoeld in artikel 7.10 van de Wet, meestal in de vorm van een schriftelijk (computergestuurd) tentamen, een vaardigheidstoets of een opdracht [7.3 lid 3];
- jj. *Wet*:
De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Artikel 1.3 - Communicatie

Voor officiële communicatie met studenten zal de faculteit gebruik maken van het adressenbestand in OSIRIS. De student is zelf verantwoordelijk om de adresgegevens actueel te houden.

Paragraaf 2 – Toelating tot de Master Geneeskunde

Artikel 2.1 – Toelatingseisen

De student is toelaatbaar indien de student^{2, 3}:

- a. in het bezit is van een getuigschrift van de Bacheloropleiding Geneeskunde behaald aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, waarbij dit diploma niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de Masteropleiding,
dan wel
in het bezit is van een getuigschrift van de Bacheloropleiding van het **Erasmus University College en van de premaster Geneeskunde** en met ingang van het collegejaar 2017/2018

² De student die een vrij Bachelorexamen geneeskunde heeft behaald, wordt niet toegelaten tot de Opleiding;

³ De student die beschikt over een ander bachelordiploma dan het bachelordiploma Geneeskunde van de Erasmus Universiteit wordt niet toegelaten tot de Opleiding.

- binnen een jaar na succesvolle afronding van de Premaster Geneeskunde van het Erasmus MC om toelating tot de Masteropleiding verzoekt,
- b. bij aanvang van en tevens gedurende de Opleiding het door de ARBO afgegeven bewijs kan tonen aan daartoe bevoegde opleiders, docenten en medewerkers, waarin staat dat hij geen besmettingsrisico vormt voor verspreiding van hepatitis B,
 - c. bij aanvang van de Opleiding kan aantonen geen vaccinatiedeficiënties te hebben ten opzichte van het op de student van toepassing zijnde rijksvaccinatieprogramma⁴.

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de Opleiding

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

Binnen het Erasmus MC worden artsen opgeleid die in staat zijn een brug te slaan tussen patiëntenzorg, wetenschap en de maatschappij. Het beroepsprofiel van de Nederlandse arts staat beschreven in het Raamplan Artsopleiding 2009 [7.13 lid 2, onder c]. Het Erasmus MC heeft binnen dit beroepsprofiel haar eigen focus gekozen, vertaald in eindtermen van de Erasmusarts (zie bijlage 1 van deze OER) en vastgelegd in de Opleidingsvisie⁵.

De focus van de Erasmusarts richt zich op:

1. Klinisch redeneren vanuit een solide (bio)medische kennisbasis;
2. Professionele vorming;
3. Klinische en beroepsgebonden vaardigheden;
4. Academische vorming en wetenschappelijke vaardigheden;
5. Maatschappelijke verantwoordelijkheid: zorgvisie en preventie.

De geformuleerde eindtermen van de Erasmusarts zijn gelijk voor de Bachelor- en Masteropleiding Geneeskunde aan het Erasmus MC, het niveau verschilt. Het Erasmus MC volgt hierin de beschreven niveaus zoals gedefinieerd in het Raamplan. Per eindterm zijn de bijbehorende rollen uit het Raamplan Artsopleiding 2009 vermeld.

Artikel 3.2 – Vorm van de Opleiding

De Opleiding wordt voltijds verzorgd. [7.13 lid 2, onder i, 7.7, lid 1]

Artikel 3.3 – Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd

Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de Opleiding het onderwijs verzorgd en worden de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij anders is bepaald bij of krachtens deze regeling. [7.2, onder b en c]

Artikel 3.4 – Studielast

De Opleiding kent een studielast van 180 ECTS, verspreid over de onderwijsonderdelen in de Master, zie verder artikel 3.5, verspreid over drie masterjaren. [7.13, lid 2, onder c].

Artikel 3.5 – Onderdelen van de opleiding en ECTS-verdeling

1. De master Geneeskunde bestaat uit zes klinische blokken, één blok Methoden van Onderzoek, twee keuze coschappen, een oudste coschap, vier lijnen: Consultvoering (CV), Samenwerken voor optimale Zorg en Preventie (SOZP), Academische Vorming (AV) en Professionele Ontwikkeling (PO) en overige onderdelen: Radiologie, Geneesmiddelenonderwijs, Revalidatie en Pathologie.

⁴ Studenten met één of meerdere deficiënties in het rijksvaccinatieprogramma dienen een afspraak te maken met de Arbodienst van het Erasmus MC.

⁵ Klootwijk APJ, 'Dokter zijn' in 2020. De visie van het Erasmus MC op geneeskunde onderwijs. 2011

2. Vier van de zes klinische blokken bestaan uit meerdere disciplines.
3. Blok Inwendige Geneeskunde en blok Heelkunde vormen serie A. De blokken Kindergeneeskunde; Gynaecologie & Verloskunde; Neurologie & Psychiatrie; Dermatologie, KNO & Oogheelkunde; en Huisartsgeneeskunde & Sociale Geneeskunde vormen serie B. Het oudste coschap vormt serie C.
4. Ieder keuze coschap heeft een vaste duur van drie weken.
5. Per jaar zijn de onderwijsonderdelen en de daarbij behorende ECTS als volgt verdeeld:

	Onderwijsonderdeel	Weken	ECTS
Serie A			
Onderwijs	Inwendige geneeskunde	6	6
Onderwijs	Radiologie	1	1
Coschap	Inwendige geneeskunde	10	14
Onderwijs	Heelkunde	6	6
Coschap	Heelkunde	10	14
Serie B			
Onderwijs	Kindergeneeskunde, Gynaecologie & Verloskunde	4	4
Coschap	Kindergeneeskunde	5	7
Coschap	Gynaecologie & Verloskunde	5	7
Onderwijs	Neurologie & Psychiatrie	4	4
Coschap	Neurologie	5	7
Coschap	Psychiatrie	5	7
Onderwijs	Dermatologie, KNO & Oogheelkunde	2	2
Coschap	Dermatologie	3	4
Coschap	KNO	3	4
Coschap	Oogheelkunde	3	4
Onderwijs	Huisartsgeneeskunde & Sociale Geneeskunde	4	4
Coschap	Huisartsgeneeskunde	6	8
Coschap	Sociale Geneeskunde	3	3
Serie C			
Coschap	Oudste coschap	12	16
Keuze			
Coschap	Keuze coschap	6	8
Onderwijs	Methoden van onderzoek	3	4
MOZ	Masteronderzoek	20	29
Lijnen			
	Consultvoering (CV)		4
	Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP)		3
	Academische Vorming (AV)		3
	Professionele Ontwikkeling (PO)		2

Overig			
	Geneesmiddelenonderwijs		1
	Revalidatie		1
	Pathologie		1
	Longitudinale Beoordeling Professionaliteit		2

Totaal		126	180
---------------	--	------------	------------

6. De nadere beschrijvingen van de in het vierde lid genoemde onderwijsonderdelen, inclusief de tentamens, onderwijsverplichtingen, vaardigheidsonderwijs en overige verplichte praktische oefeningen, zijn beschreven in de bijlagen van deze OER.

Artikel 3.6 – Masteronderzoek, Masteronderwijs en coschappen in het buitenland

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de betreffende disciplinecoördinator en de coördinator Masteronderzoek, toestaan het Masteronderzoek in het buitenland te volgen.
2. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de betreffende disciplinecoördinator, toestaan maximaal één coschap uit serie A of serie B en de keuzecoschappen en het oudste coschap in het buitenland te volgen.
3. Het verzoek dient schriftelijk ingediend te worden via een daartoe bestemd formulier.
4. Voor het Masteronderzoek en coschappen in het buitenland geldt dat alleen ECTS worden toegekend als vóór vertrek toestemming is verkregen van de coördinator Masteronderzoek respectievelijk de coördinator Master Geneeskunde. Voor het volgen van één coschap uit serie A of serie B in het buitenland gelden bijzondere eisen. Bedoelde eisen zijn vastgelegd in bijlage 4 van dit reglement.
5. Voor het volgen van het keuzecoschap en oudste coschap in het buitenland gelden dezelfde eisen als voor toegang tot de serie C coschappen zoals vermeld in artikel 6.2.
6. De Examencommissie kan een verklaring van taalbeheersing vragen voor het land waar de student het coschap wil gaan doen.

Artikel 3.7 – Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een onderwijsonderdeel van het examenprogramma als bedoeld in artikel 3.5 indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud, niveau en omvang overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding met een voldoende heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring, uitgevoerd minder dan vijf jaar voorafgaand aan de start van de masteropleiding, over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. De Examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor het Masteronderzoek en de keuze coschappen wanneer hij tevens student is van de Research Master-opleiding. Afhankelijk van de gevolgde Research Master kan tevens vrijstelling worden verkregen voor de onderwijsonderdeel 'Methoden van klinisch en epidemiologisch onderzoek'. De Examencommissie honoreert dit verzoek alleen wanneer binnen de Research Master-opleiding equivalenten van deze onderwijsonderdelen worden aangeboden en deze daadwerkelijk met goed gevolg zijn afgelegd. De beoordeling voor de Research Master-onderdelen die met deze keuzeonderdelen overeenstemmen, wordt gehanteerd voor het eventueel toekennen van het iudicium 'cum laude' of een ander iudicium. De Coördinator Masteronderzoek is door de Examencommissie gemandateerd om de Research Master-onderdelen om te zetten naar vrijstellingen in de Master Geneeskunde.
3. Voor het oudste coschap kan geen vrijstelling worden verkregen.

4. Het toekennen van een vrijstelling kan gevolgen hebben voor het bepalen van het iudicium cum laude⁶.
5. Een eenmaal verleende vrijstelling wordt niet meer teruggedraaid, ook niet op verzoek.

Artikel 3.8 Evaluatie van het onderwijs

1. De opleidingsdirecteur draagt zowel mondeling als schriftelijk zorg voor de evaluatie van het onderwijs. [artikel 7.13., lid 2, onder a1].
2. De opleidingsdirecteur stelt de GV en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De opleidingsdirecteur stelt de GV en de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.
4. Voor de thema's die voor de eerste keer worden gegeven, vinden halverwege het thema 'vinger aan de pols'-sessies plaats.
5. Het eerste jaar dat de thema's lopen, zullen deze iedere keer opnieuw worden geëvalueerd indien voorgaande evaluaties daar aanleiding toe hebben gegeven.
6. Voor de evaluaties van de thema's wordt per keer 1,5 uur ingeroosterd.
7. Het lijnonderwijs wordt schriftelijk geëvalueerd.

⁶ zie Regels en Richtlijnen voor de Examens, artikel 7.2

Paragraaf 4 – Onderwijsonderdelen Buitenlandse artsen voor BIG-registratie

Artikel 4.1 – Onderwijsonderdelen Buitenlandse artsen

1. Buitenlandse artsen die voor BIG-registratie in aanmerking willen komen, dienen zich aan te melden voor een assessment door de landelijke Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV). Op basis van dit assessment verstrekt de Commissie een advies waarin staat welke programmaonderdelen van de opleiding nog dienen te worden gevolgd. In Bijlage 8 van dit reglement is de nadere regeling van de procedure neergelegd.
2. Indien en voor zover het onderwijsprogramma als bedoeld in het eerste lid bestaat uit onderwijsonderdelen van de opleiding, dan zijn de regels met betrekking tot dit onderwijs van overeenkomstige toepassing. De verplichte onderdelen van het themaonderwijs behorende bij het blok waarin de onder lid 1 genoemde onderdelen vallen, zal dan ook moeten worden gevolgd!
3. Aan de bezitters van de in het eerste lid genoemde buiten Nederland afgegeven diploma's wordt tevens de eis gesteld om voor aanvang van de opleiding ten genoegen van de Examencommissie het bewijs te leveren van voldoende beheersing van de Nederlandse taal [7.28, tweede lid van de wet]. Dit bewijs kan worden geleverd door:
 - a. het met goed gevolg afgelegd hebben van de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II), dan wel
 - b. het overleggen van een voldoende vwo-deelcertificaat Nederlands, dan wel
 - c. anderszins ten genoegen van de Examencommissie aan te tonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen zodat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd.

Paragraaf 5 – Het onderwijs

Artikel 5.1 – Verplichte onderwijsonderdelen

1. Het volgen van het onderwijs in de blokken is voor een groot deel facultatief, maar een aantal onderdelen zijn verplicht.
2. De verplichte onderwijsonderdelen worden zo mogelijk aan het begin van het collegejaar, maar uiterlijk vier weken voorafgaand aan de start van een onderwijsonderdeel, binnen het rooster bekendgemaakt.
3. Het volgende onderwijs is in ieder geval verplicht: alle onderwijsvormen waarvoor geldt dat het onderwijs slechts toetsbaar is tijdens de contacturen en/of waarbij het onderwijs van vaardigheden betreft die alleen tijdens de contacturen kunnen worden aangeleerd.
4. De volgende onderwijsonderdelen zijn in collegejaar 2017/2018 verplicht gesteld: [7.13 lid 2, onder t]
 - a. het als verplicht gestelde Vaardigheidsonderwijs (VO) in de blokken;
 - b. lijn Consultvoering:
 - Communicatie & Attitude;
 - Medische Technieken;
 - Arts-Patiënt Contact
 - SkillsPlaza;
 - Klinisch Redeneren;
 - c. lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie;
 - d. lijn Academische Vorming;
 - e. lijn Professionele Ontwikkeling;
 - f. het Geneesmiddelenonderwijs;
 - g. het Revalidatie-onderwijs;
 - h. het Pathologie-onderwijs;
 - i. de Witte Jas Ceremonie.
5. Per verplicht onderwijsonderdeel mag, bij dringende reden en met toestemming van de coördinator van het betreffende thema of de betreffende lijn, maximaal tien procent van het betreffende onderwijsonderdeel worden gemist. De coördinator kan in dat geval een vervangende opdracht verstrekken.
6. Van de verplichting tot het deelnemen aan de onderwijsonderdelen in de vorige leden kan de Examencommissie op verzoek van de betrokkene(n) geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen. De Examencommissie toetst dit verzoek aan de regels voor vrijstelling zoals opgenomen in artikel 3.7. Bij een gedeeltelijke vrijstelling bepaalt de Examencommissie of het vaardigheidsonderwijs op een andere wijze verricht dient te worden en zo ja, op welke wijze de benodigde ECTS kunnen worden behaald. [7.13, lid 2 onder t]
7. Over de verplichtingen zoals die gelden voor de verplichte VO's bij het onderling lichamenlijk onderzoek zijn nadere regels gespecificeerd in bijlage 3 van deze OER.

Artikel 5.2 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt aanwezigheid, voorbereiding en een actieve en professionele deelname aan het onderwijs verwacht waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Naast de algemene verplichtingen in lid 1 van dit artikel, kunnen aanvullende eisen per onderwijsonderdeel worden gesteld.
3. Indien de student niet voldoet aan het gestelde in de leden 1 en 2, kan dat tot een aantekening leiden ten aanzien van zijn of haar professionele gedrag in zijn of haar digitaal portfolio.

Paragraaf 6 – Toegang tot onderwijsonderdelen en verplichte volgorde

Artikel 6.1 – Toegang tot het Masteronderzoek

Om toegang te krijgen tot het Masteronderzoek heeft de student het onderwijs van 'Methoden van onderzoek' gevolgd en deelgenomen aan de bijbehorende bloктоets. [7.13, lid 2 onder s].

Artikel 6.2 – Regels voor plaatsing? van de coschappen.

1. Studenten worden geplaatst door middel van loting. (Zie bijlage 5: Regeling voor de verdeling van instroommomenten coschappen Masteropleiding Geneeskunde 2017-2018).

Artikel 6.3 – Toegang tot de coschappen

1. Voordat een student kan worden toegelaten tot een coschap dient deze bij aanvang van ieder coschap te voldoen aan de eisen betreffende infectiepreventie zoals die gelden bij de instelling of praktijk (zie het hoofdstuk 'Gezondheidsrisico's' uit de Studiegids).
2. Om toegang te krijgen tot een coschap moet zijn voldaan aan de volgende eisen:
 - a. De student moet het verplichte onderwijs zoals genoemd in het artikel 5.1, tweede lid voorafgaand aan het coschap hebben gevolgd.
3. Om toegang te krijgen tot de *serie B coschappen* moet zijn voldaan aan de volgende eisen:
 - a. De student heeft *alle* onderwijsonderdelen van serie A met voldoende resultaat behaald.
 - b. De student heeft deelgenomen aan de Witte Jas Ceremonie of voldaan aan een vervangende opdracht.
4. Om toegang te krijgen tot de *serie C-coschappen* moet zijn voldaan aan de volgende eisen:
 - a. De student heeft *alle* onderwijsonderdelen van serie B met voldoende resultaat behaald.
 - b. De student voldoet aan de eisen van de Longitudinale Beoordeling.
 - c. De student heeft voldaan aan de verplichtingen van de lijnen, genoemd in artikel 5.1.
 - d. De student heeft voldaan aan de verplichtingen van de overige onderdelen, te weten het Geneesmiddelenonderwijs, Radiologie-onderwijs, Revalidatie-onderwijs en Pathologie-onderwijs.

Artikel 6.4 – Verplichte volgorde van onderwijsonderdelen

1. De student kan in de master starten met serie A coschappen of starten met het blok Methoden van onderzoek. Serie A en serie B coschappen moeten, zonder onderbrekingen, aansluitend worden gevolgd.
2. Een coschap dient binnen een en dezelfde instelling en zonder onderbreking gevolgd te worden.
3. Alle coschappen binnen de series A en B dienen aaneengesloten gevolgd te worden. De volgorde van de coschappen staat vast en kan alleen onderbroken worden met een dwingende reden. Hiervoor dient toestemming gevraagd te worden bij de Examencommissie.
4. Serie C coschappen bestaat uit het oudste coschap. Het oudste coschap kan pas worden gevolgd nadat serie A en B zijn afgerond. Dit coschap mag naar keuze worden ingevuld, maar dient een klinische inhoud te hebben. Het oudste coschap kan worden uitgebreid met maximaal twee keuze coschappen.
5. Maximaal twee keuze coschappen mogen ingezet worden voor verlenging van het Masteronderzoek. Voorafgaand aan de start van het Masteronderzoek dient hiervoor een verzoek ingediend te worden bij de Examencommissie. Bij dit verzoek dient een brief van de onderzoeksbegeleider en de goedkeuring van de coördinator Masteronderzoek gevoegd te worden.

Paragraaf 7 – Toetsing

Artikel 7.1 – Algemene bepalingen

1. Ieder tentamen, of een combinatie van tentamens, levert ECTS op indien de student hiervoor een voldoende resultaat heeft behaald én aan de overige onderwijsverplichtingen van het desbetreffende blok heeft voldaan (zie bijlage 2).

Artikel 7.2 – Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden

1. Een blok wordt vijf keer per jaar aangeboden.
2. Tentamendata van de bloктоetsen worden aan het begin van het collegejaar bekend gemaakt en kunnen uiterlijk drie maanden voor afname worden gewijzigd.
3. De observaties voor de coschappen vinden in beginsel plaats in de laatste week van het betreffende coschap.
4. Het tijdstip waarop een mondelinge toets wordt afgenomen, wordt door de betreffende examinator(en) bepaald zo mogelijk in overleg met de student.
5. Een tentamen waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan niet opnieuw worden afgelegd.
6. Indien naar het oordeel van de Examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de Examencommissie – gehoord hebbende de desbetreffende examinator, bij hoge uitzondering, eenmalig een extra tentamengelegenheid voor het desbetreffende onderdeel vaststellen.

Artikel 7.3 – Toetsvorm

1. Ieder blok wordt afgesloten met een bloктоets die in beginsel digitaal wordt afgenomen.
2. De eindbeoordeling voor ieder coschap is gebaseerd op een aantal deoltoetsen:
 - a. observatie patiëntcontact 1;
 - b. observatie patiëntcontact 2 (indien het coschap langer is dan 3 weken);
 - c. beoordeling Professioneel gedrag en handelen tijdens gehele coschap;
 - d. eventuele aanvullende opdrachten zoals beschreven in de blokhandleiding.
3. De eindbeoordeling van het Masteronderzoek is gebaseerd op de volgende onderdelen:
 - a. functioneren tijdens het Masteronderzoek;
 - b. mondelinge eindpresentatie;
 - c. definitieve verslag.
4. De wijze van beoordelen van onderdelen uit het lijnonderwijs en de overige onderdelen staan beschreven in Bijlage 2.
5. De examinator dient bij aanvang van het onderwijsonderdeel de tentameneisen en manier van afname bekend te maken.
6. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan krachtens het eerste tot en met vierde lid is bepaald, wordt afgelegd. [7.13, lid 2, aanhef en onder I].
7. De examinator stelt de uitslag van de tentamens vast [7.12c, lid 1] en volgt daarbij de bepalingen betreffende cesuur en normering zoals die zijn vastgesteld in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie [7.12b, lid 1 onder b].

Artikel 7.4 – Voorbereiding op de bloктоets

1. Gedurende het collegejaar kunnen voor de Opleiding ingeschreven studenten kennis nemen van een, naar het oordeel van de examinator, voor de werkelijke bloктоets representatieve set vragen en/of opdrachten alsmede de daarbij behorende antwoordmodellen; een dergelijke set dient uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan een bloктоets ter inzage te worden gegeven.

Artikel 7.5 – Inzage

1. De inzage in de prestatie op de bloктоets vindt plaats direct na het afleggen van de toets door middel van een uitgebreid resultaatoverzicht. Hierin ontvangen studenten feedback per

onderwerp en per niveau van vraagstelling. In aanvulling hierop kan, indien de student twee keer voor dezelfde toets zakt, een meer uitgebreide inzage worden aangevraagd bij de blokcoördinator. Inzage vindt altijd plaats onder toezicht, door of onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke disciplinecoördinator.

2. Voor inzage in de overige tentamenonderdelen kan de student een verzoek indienen bij de betreffende examiner/docent. Dit zal resulteren in een individuele of groepsgewijze inzage van het beoordeelde werk.

Artikel 7.6 – Mondeling tentamen (*niet-klinische fase*)

1. Bij een mondeling tentamen, wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald; [7.13 lid 2, onder n]
2. De examiner nodigt ten minste twee mede-beoordelaars uit, waarmee hij gezamenlijk het tentamen afneemt en de prestatie van de student beoordeelt; [7.13 lid 2 onder n]
3. Een mondeling tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie al dan niet op verzoek van de student anders heeft bepaald. Openbaar betekent dat zowel een student als de examiner, naast de twee reeds aanwezige mede-examinatoren, één toehoorder kan uitnodigen. [7.13 lid 2 onder n]

Artikel 7.7 – Nakijkt termijn tentamens

1. Voor de bloktoetsen geldt dat dezelfde dag de uitslag aan de student bekend wordt gemaakt. Indien door onvoorziene redenen de bloktoets op papier is afgelegd, wordt de uitslag van de bloktoets binnen twee werkdagen bekend gemaakt.
2. Terstond nadat een mondeling tentamen is afgelegd, vindt kort beraad plaats tussen de examinatoren. Aansluitend maakt de examiner de uitslag van dit tentamen bekend en geeft deze door aan het OSC. De student krijgt na afloop van het tentamen een schriftelijk bewijs van de uitslag. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]
3. Voor de uitslag van de overige tentamens van onderwijsonderdelen geldt dat binnen 18 werkdagen na de dag waarop de tentamenperiode van het betreffende onderdeel is afgelopen de definitieve uitslag van dit tentamenonderdeel door de desbetreffende examiner via het OSC bekend wordt gemaakt.

Artikel 7.8 – Administratie studieresultaten

1. De student kan kennis nemen van zijn tentamenuitslagen via OSIRIS-student [7.13, lid 2, aanhef en onder u].
2. Het OSC registreert de tentamenuitslagen in OSIRIS met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
3. Ondanks de betrouwbare zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze informatie onjuistheden of fouten bevat. Evident onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS die ten nadele van de student blijkt te zijn, kan ten allen tijde worden gewijzigd.
4. Daarnaast behoudt het OSC zich het recht voor om onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS te wijzigen binnen zes weken na publicatie datum. Hiervoor moet schriftelijk toestemming worden verkregen van de Examencommissie. Het OSC is in geen geval aansprakelijk voor enige schade die het directe of indirecte gevolg is van of in verband staat met het gebruik van in OSIRIS beschikbare informatie.
5. Bij het OSC kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen [7.11, lid 5].
6. Opgaven, uitwerkingen en beoordelingen van de eindwerken (zie bijlage 2) worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na beoordeling namens het instellingsbestuur bewaard door het OSC. [7.3, lid 5].

Artikel 7.9 – Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen

1. De geldigheidsduur van het resultaat van een tentamen van een onderwijsonderdeel is vijf jaar. Deze beperkte geldigheidsduur is afgeleid van de wettelijke eis dat de kerncompetenties van de arts gewaarborgd blijven [Wet BIG, art 8.1 en Regeling periodieke registratie Wet BIG, art. 2 en 6a].
2. De periode van vijf jaar wordt berekend vanaf de datum waarop het tentamen is afgenomen of (indien daar onduidelijkheid over bestaat) de datum waarop de verplichte onderwijsonderdelen

in OSIRIS zijn geregistreerd.

3. De geldigheidsduur van een door de Examencommissie verleende vrijstelling voor een onderwysonderdeel is vijf jaar. De geldigheidsduur van de vrijstelling wordt berekend vanaf de datum waarop de vrijstelling is vastgelegd in OSIRIS.
4. De Examencommissie is bevoegd de geldigheidsduur als bedoeld in lid 1 en 3 te verlengen. De student kan een met redenen omkleed verzoek hiertoe indienen bij de Examencommissie.

Paragraaf 8 – Het examen

Artikel 8.1 – Het masterexamen

1. Het Masterexamen is behaald zodra de onderwijsonderdelen genoemd in artikel 3.5 met voldoende resultaat zijn afgelegd of zijn vrijgesteld of zijn gecompenseerd, waarbij de gestelde geldigheidsduur, zoals vermeld in artikel 7.9 in acht wordt genomen.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het Masterexamen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 8.4 uit als de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. [7.11 lid 2 en 7.12 lid 2]
3. Alvorens de uitslag van het Masteronderzoek vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de Opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven. [7.10 lid 2 en 7.12 lid 2]
4. Voor het behalen van het Masterexamen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de Opleiding in de periode dat de onderwijsonderdelen werden gevolgd en de tentamens zijn afgelegd.
5. Degene die het Masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. [7.11 lid 3]

Artikel 8.2 – Iudicium cum laude

Het iudicium 'cum laude' wordt toegekend door de Examencommissie aan die studenten die hebben voldaan aan elk van de voorwaarden zoals opgenomen in de Regels en Richtlijnen voor de Examens.

Artikel 8.3 – Graad

1. Aan degene die het Masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad van Master of Science verleend. [7.10a lid 1]
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. [7.11 lid 2d]

Artikel 8.4 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie één getuigschrift uitgereikt. [7.11 lid 2]
2. De Examencommissie voegt aan dit getuigschrift de cijferlijst en het diplomasupplement toe, waarmee inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding. [7.11 lid 4]

Paragraaf 9 – Het Iudicium Abeundi

Artikel 9.1 – Iudicium Abeundi

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie en de decaan en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; [7.42a, eerste lid]
2. Het College van Bestuur dan wel het instellingsbestuur van een andere instelling die eenzelfde of verwante opleiding verzorgt, kan besluiten de student niet opnieuw of niet voor die opleiding in te schrijven; [7.42, tweede lid]
3. Indien de student, bedoeld in het eerste lid, is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van het eerste lid is beëindigd, kan het instellingsbestuur na advies van de Examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten dat de student die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding niet mag volgen. [7.42, derde lid]
4. Het College van Bestuur informeert de betrokkene en de Minister over de beëindiging van de inschrijving. [7.42, vierde lid]
5. De procedure met betrekking tot het Iudicium Abeundi is vastgelegd in bijlage 7 van dit reglement.

Paragraaf 10 – Studiebegeleiding

Artikel 10.1 – Studiebegeleiding

De decaan c.q. de Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding van studenten die voor de Opleiding zijn ingeschreven. Het doel van deze begeleiding is om:

- a. eventuele studievertraging te beperken tot een minimum en de student te helpen het onderwijs- en toetsprogramma nominaal te doorlopen;
- b. advies en coaching te bieden waar nodig;
- c. indien nodig studenten tijdig te verwijzen naar een andere, meer geschikte studie;
- d. betrokkenheid te tonen bij de studievoortgang van de student.

Artikel 10.2 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiebeperking met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.⁷ [7.13 lid 2, onder m]. Zie tevens paragraaf 3 van de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie'.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe, zo mogelijk voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, aan de examencommissie te overleggen.

Artikel 10.3 – Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden

1. Studenten die door bijzondere persoonlijke omstandigheden één of meerdere verplichte onderwijsonderdelen of tentamens hebben gemist of dreigen te missen, dienen dit tijdig te melden bij de studieadviseur. Hierbij dient de student, zo mogelijk, bewijsstukken aan te leveren of ter inzage aan te bieden.
2. Bijzondere persoonlijke omstandigheden worden vertrouwelijk behandeld en worden niet met anderen gedeeld, tenzij de student daar toestemming voor geeft.
3. De Examencommissie kan advies inwinnen bij de studieadviseur ten aanzien van besluiten betreffende uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

⁷ Binnen de Opleiding Geneeskunde aan het Erasmus MC wordt in beginsel geen direct of indirect onderscheid gemaakt tussen studenten met en studenten zonder een functiebeperking, zoals bedoeld in de Wet Gelijke Behandeling (WGBh/cz). Voor zover passend binnen de kaders van het vanuit de wet en de beroepsvereniging opgelegde 'Raamplan', streeft de Opleiding ernaar dat onderwijs en toetsen ook voor studenten met een functiebeperking goed toegankelijk zijn, zowel fysiek als digitaal. De Opleiding Geneeskunde spant zich ervoor in de obstakels weg te nemen die een student ten gevolge van een functiebeperking ondervindt. Aanpassingen mogen de kwaliteit of de moeilijkheidsgraad van het onderwijs of een toets of tentamen niet doen wijzigen.

Paragraaf 11 – Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 – Hardheidsclausule

In bijzondere, individuele gevallen waarbij toepassing van een of meer bepalingen van deze regeling leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan deze student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examiner(en) of de decaan of de gemandateerde medewerker van Erasmus MC en de studieadviseur of studentendecaan, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student.

Artikel 11.2 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de Opleidingscommissie en de Examencommissie, en indien op grond van de wet met instemming van de Gezamenlijke Vergadering, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende collegejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 11.3 – Bekendmaking OER

De Opleidingsdirecteur Geneeskunde draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken.

Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt op 1 september 2017 in werking.

Artikel 11.5 – Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: OER Geneeskunde Masteropleiding, Curriculum Erasmusarts 2020, collegejaar 2017-2018.

Aldus vastgesteld door de Decaan, gehoord de Opleidingscommissie en de Examencommissie, met instemming van de Gezamenlijke Vergadering van het Erasmus MC in de Gezamenlijke Vergadering van 11 juli 2017.

Erasmus MC

Universitair Medisch Centrum Rotterdam



**Onderwijs- en Examenregeling
Master Geneeskunde
Curriculum Erasmusarts 2020
Bijlagen 2017-2018**

Inhoud

Bijlage 1 – Eindtermen Opleiding Geneeskunde	3
Bijlage 2 – Beschrijving van de toetsen in de Master Geneeskunde	5
I. Beoordeling per blok	5
II. Beoordeling themaonderwijs	6
III. Beoordeling per coschap.....	7
IV. Longitudinale Beoordeling Professionaliteit (2 ECTS).....	8
V. Beoordeling bloktoets.....	9
VI. Beoordeling Masteronderzoek.....	10
VII. Beoordeling Lijnonderwijs.....	10
VIII. Beoordeling overige onderwijsonderdelen.....	12
IX. Eindwerken.....	13
Bijlage 3 – Uitgangspunten en praktische uitwerking “Regels en Richtlijnen m.b.t. Patiëntgebonden Vaardigheden” voor wat betreft het onderling lichamelijk onderzoek.....	14
Bijlage 4 – Regeling van de positie van Geneeskundestudenten in de klinische praktijk	16
Bijlage 5 – Regeling voor de verdeling van instroommomenten coschappen.....	17
Bijlage 6 – Coschappen in het buitenland.....	18
Bijlage 7 – Procedure met betrekking tot het Iudicium Abeundi als bedoeld in paragraaf 9 van de OER [7.42a]..	19
Bijlage 8 – Aanmelding van artsen van buiten de Europese Unie	22

Bijlage 1 – Eindtermen Opleiding Geneeskunde

Met de Opleiding wordt beoogd de student kennis en inzicht, vaardigheden en (deel)competenties bij te brengen, noodzakelijk voor de beroepsuitoefening van arts. Dit is omschreven in de richtlijn van de Raad Europese Gemeenschappen van 16 juni 1975, 75/363/EEG (PbeG, L167) en gespecificeerd in het Raamplan 2009 Artsopleiding.

De eindtermen van de Opleiding Geneeskunde aan het Erasmus MC zijn verdeeld over vijf accenten die het beroepsprofiel van de Erasmusarts 2020 omvat:

1. klinisch redeneren vanuit een solide (bio)medische kennisbasis;
2. professionele vorming;
3. klinische en beroepsgebonden vaardigheden;
4. academische vorming en wetenschappelijke vaardigheden;
5. maatschappelijke verantwoordelijkheid: zorgvisie en preventie.

De geformuleerde eindtermen zijn gelijk voor de Bachelor- en Masteropleiding geneeskunde aan het Erasmus MC, het niveau verschilt. Het Erasmus MC volgt hierin de beschreven niveaus zoals gedefinieerd in het Raamplan. Per eindterm zijn de bijbehorende rollen uit het Raamplan Artsopleiding 2009 vermeld.

1. Klinisch redeneren vanuit een solide (bio)medische kennisbasis

Rol: Medisch deskundige

- Een Erasmusarts 2020 kan op basis van de ziektebeelden, die zijn behandeld in het curriculum, zijn kennis op het gebied van de etiologie, pathogenese, pathofysiologie en de epidemiologie aanwenden om de klacht(en) van de patiënt zoveel mogelijk te verklaren.
- Een Erasmusarts 2020 kan op systematische wijze anamnese en eventuele onderzoeken inzetten om de klacht(en) van de patiënt te onderzoeken en komt naar aanleiding van zijn bevindingen tot een (differentiële) diagnose ter verklaring van deze klacht(en), en doet op basis hiervan een voorstel voor verder beleid.
- Een Erasmusarts 2020 kan aan de patiënt het verloop van de ziekte en de prognose van de behandeling beschrijven, rekening houdend met het opleidingsniveau en de culturele achtergrond van de patiënt.
- Een Erasmusarts 2020 kan op grond van natuurwetenschappelijke basiskennis de mogelijkheden en beperkingen van gebruikte medische technieken inschatten en de daarmee verkregen diagnostische bevindingen op waarde schatten.

2. Professionele vorming

Rollen: Academicus, Beroepsbeoefenaar

- Een Erasmusarts 2020 is alert op zijn eigen vooroordelen, zijn eigen normen en waarden en weet hoe deze hem beïnvloeden in zijn professie.
- Een Erasmusarts 2020 reflecteert continue op de consequenties van zijn handelen en toetst deze zelfreflectie aan het oordeel van anderen.
- Een Erasmusarts 2020 signaleert hiaten in eigen kennis, vaardigheden en professionaliteit en kan hiervoor adequate oplossingen genereren.

3. Klinische en beroepsgebonden vaardigheden

Rollen: Medisch deskundige, Beroepsbeoefenaar, Communicator, Samenwerker, Organisator, Academicus

- Een Erasmusarts 2020 beschouwt de patiënt als mens waarin aandacht is voor eventuele comorbiditeit als ook de interactie tussen de aandoeningen onderling, voor de sociaal/ culturele context van de patiënt, en voor de betekenis van de diagnosevoering en bijbehorend beleid op de levenskwaliteit van de patiënt.
- Een Erasmusarts 2020 voert praktische klinische vaardigheden adequaat uit.
- Een Erasmusarts 2020 kan omgaan met de grote diversiteit aan informatie.

- Een Erasmusarts 2020 benadert een patiënt, en zijn naaststaanden integer en respectvol en beschikt over een voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
- Een Erasmusarts 2020 informeert en adviseert zijn patiënt over zijn gezondheidstoestand en bepaalt samen met patiënt over het verdere zorgtraject (*shared decision-making*).
- Een Erasmusarts 2020 kan samenwerken met mensen binnen en buiten de eigen discipline.
- Een Erasmusarts 2020 kan zijn eigen werkzaamheden prioriteren en plannen.
- Een Erasmusarts 2020 handelt op grond van beroepsethische en juridische normen, waarden en principes, en gaat op een systematische en constructieve manier om met ethische dilemma's in de patiëntenzorg.

4. Academische vorming en wetenschappelijke vaardigheden

Rollen: Academicus, Beroepsbeoefenaar, Medisch deskundige, Samenwerker, Communicator

- Een Erasmusarts 2020 vormt zelfstandig een oordeel over de kwaliteit van wetenschappelijk onderzoek.
- Een Erasmusarts 2020 kan onder begeleiding een wetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren en de resultaten ervan interpreteren en presenteren. Hij/ zij handelt hierbij bij etnisch en integer.
- Een Erasmusarts 2020 kan maatschappelijke vraagstukken binnen het medisch-ethische domein, het dilemma benoemen, de relevante argumenten op basis van beschikbare wetenschappelijke *evidence*, kritisch afwegen om zo tot een eigen onderbouwd standpunt te komen en deze helder overdragen.
- Een Erasmusarts 2020 heeft een ruim gezichtsveld, is nieuwsgierig en betrokken op de wereld om hem/ haar heen, is bereid om zich te verdiepen in verschillende perspectieven, en is in staat zich te verplaatsen in andermans positie.

5. Maatschappelijke verantwoordelijkheid: zorgvisie en preventie

Rollen: Beroepsbeoefenaar, Gezondheidsbevorderaar, Academicus, Medisch deskundige

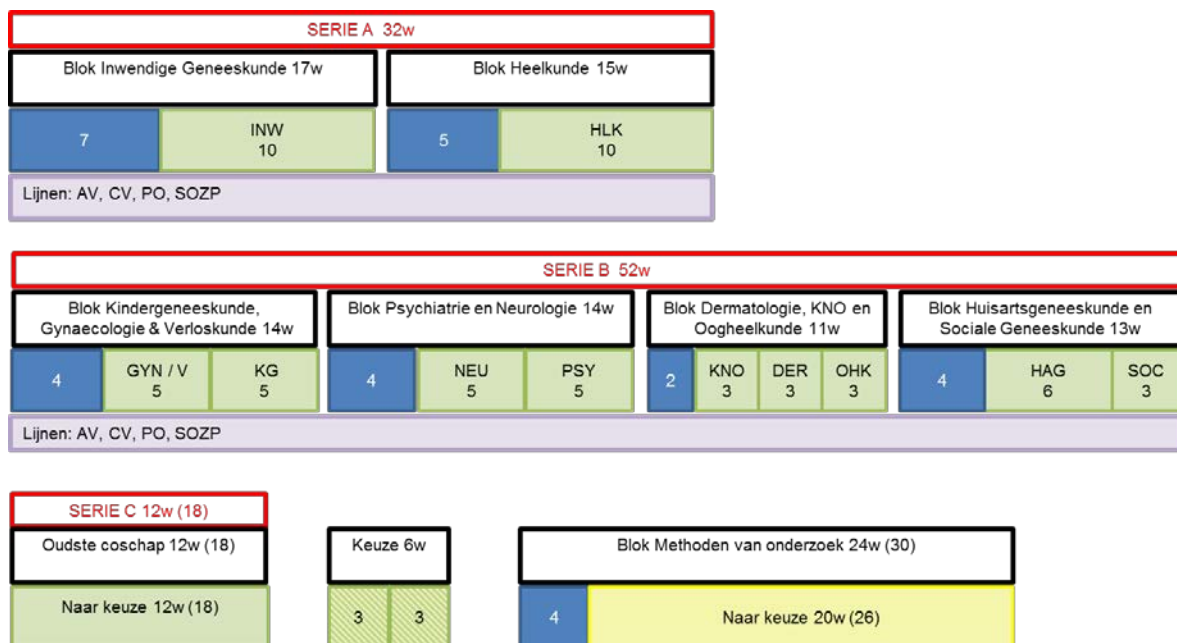
- Een Erasmusarts 2020 draagt actief bij aan verbetering van kwaliteit, veiligheid en doelmatigheid van de gezondheidszorg en maatschappelijke opvang.
- Een Erasmusarts 2020 kan risicovolle determinanten herkennen en naar aanleiding daarvan adequaat handelen op zowel individueel, groeps- en maatschappelijk niveau.
- Een Erasmusarts 2020 kan handelen binnen een veranderend zorglandschap op basis van een onderbouwde positie over ethische aspecten van wetenschappelijke, technologische en maatschappelijke ontwikkelingen.

Bijlage 2 – Beschrijving van de toetsen in de Master Geneeskunde

1. Globaal overzicht Curriculum Erasmusarts 2020

De master Geneeskunde bestaat uit zes klinische blokken, één blok Methoden van klinisch en epidemiologisch onderzoek, twee keuze coschappen, een oudste coschap, vier lijnen: Consultvoering (CV), Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP), Academische Vorming (AV) en Professionele Ontwikkeling (PO) en overige onderdelen: Radiologie, Geneesmiddelenonderwijs, Revalidatie en Pathologie. Zie ook afbeelding 1 voor een schematische weergave van het onderwijsprogramma.

Afbeelding 1 Curriculum overzicht Erasmusarts 2020



2. Toetsvormen per onderwijsonderdeel

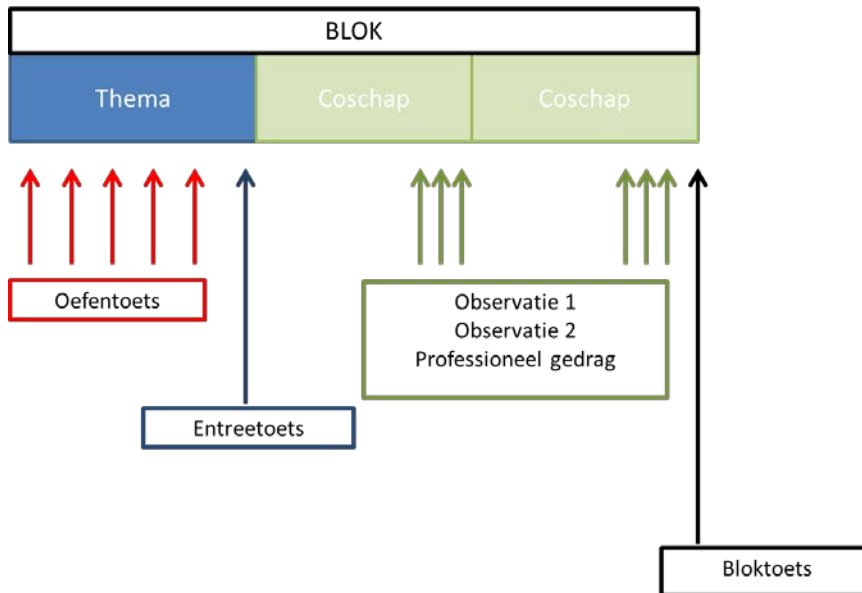
Afbeelding 2 toont een schematisch overzicht van de toetsvormen per onderwijsonderdeel. De oefentoetsen en entreetoets zijn formatief. De oefentoetsen zijn gericht op het reactiveren van bachelor-kennis, de entreetoets bereid voor op de bloktoets. Achtereenvolgens wordt hier de beoordeling per blok, beoordeling van het themaonderwijs, beoordeling per coschap, de longitudinale beoordeling coassistenten, beoordeling van de bloktoets, het Masteronderzoek, de lijnen en de overig onderwijsonderdelen uitgewerkt.

I. Beoordeling per blok

1. Ieder blok bestaat uit themaonderwijs met aansluitend 1 of meerdere coschappen of het masteronderzoek. Een blok wordt afgesloten met een bloktoets.
2. De ECTS van het blok worden toegekend indien alle onderdelen uit het blok zijn behaald.

3. Bij een onvoldoende beoordeling van één of meerdere onderwijsonderdelen zoals beschreven in artikel 3.5, is het blok onvoldoende en besluit de examencommissie over de verdere voortgang in het traject van de student.

Afbeelding 2 Toetsing per blok Erasmusarts 2020



II. Beoordeling themaonderwijs

1. Voor het behalen van een voldoende resultaat voor het themaonderwijs en daarmee de bijbehorende ECTS, dient de student:
 - a. aanwezig te zijn bij *alle* verplichte onderwijsbijeenkomsten;
 - b. tijdens de bijeenkomsten actief en professioneel te participeren;
 - c. de verplichte opdrachten behorende bij het onderwijs te hebben uitgevoerd met voldoende resultaat.
2. Indien een student *niet* voldoet aan de in artikel II.1.a gestelde eisen, bepaalt de blokcoördinator of de student het onderwijs opnieuw dient te volgen of het onderwijs met een andere opdracht kan worden vervangen;
3. Indien een student *niet* voldoet aan de in artikel II.1.b gestelde eisen, meldt de blokcoördinator het onprofessionele gedrag van de student bij de CLBC nadat hij hierover met de student heeft gesproken;
4. Indien een student *niet* voldoet aan de in artikel II.1.c gestelde eisen, bepaalt de blokcoördinator of de student eenmalig de kans krijgt de opdracht opnieuw uit te voeren dan wel een vervangende opdracht krijgt.

III. Beoordeling per coschap

1. Beoordeling serie A en B coschappen

- a. In de coschappen van serie A en B wordt de eindbeoordeling voor ieder coschap gebaseerd op een aantal deeltoetsen, te weten:
 - observatie patiëntcontact 1;
 - observatie patiëntcontact 2 (indien het coschap langer is dan 3 weken);
 - beoordeling Professioneel gedrag en handelen tijdens gehele coschap;
 - eventuele aanvullende opdrachten zoals beschreven in de handleiding van het onderwijs.
- b. Per coschap vindt de beoordeling plaats aan de hand van zes rollen: medisch deskundige, communicator, academicus, beroepsbeoefenaar, samenwerker en organisator. Bij het coschap Sociale Geneeskunde komt daar de rol gezondheidsbevorderaar bij.
- c. De rollen worden beoordeeld met: 'boven niveau', 'op niveau', 'twijfel' of 'beneden niveau', op basis waarvan een cijfer wordt berekend volgens vaste rekenregels die staan beschreven in de regels en richtlijnen van de examencommissie.
- d. De rol medisch deskundige is disciplinegericht en wordt alleen in het desbetreffende coschap getoetst. De andere rollen zijn discipline-overstijgend en worden ook longitudinaal beoordeeld (zie longitudinale beoordeling coassistenten).
- e. Een coschap waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan niet opnieuw worden gedaan.
- f. Een coschap wordt in ieder geval als onvoldoende beoordeeld wanneer de student:
 - i. één beoordeling 'beneden niveau' heeft behaald voor de rol 'medisch deskundige' of
 - ii. voor twee of meer van de discipline-overstijgende rollen een beoordeling 'beneden niveau' heeft behaald of
 - iii. voor één discipline-overstijgende rol een beoordeling 'beneden niveau' heeft behaald én naar oordeel van de opleider deze competentie een ernstige belemmering vormt voor verdere voortgang van de coschappen;
- g. Wanneer een coschap als onvoldoende wordt beoordeeld, beslist de Examencommissie eventueel na overleg met de disciplinecoördinator over het verdere beleid;
 - i. Wanneer een coschap opnieuw moet worden gevolgd, gebeurt dit bij voorkeur in het Erasmus MC, maar in elk geval op een andere locatie.
 - ii. De coassistentenopleider van het te herkansen coschap wordt door de Examencommissie op de hoogte gebracht welke competenties aandacht verdienen;
 - iii. De student dient in een gesprek met de coassistentenopleider de redenen voor herkansing toe te lichten. Dit gesprek vindt plaats voorafgaand aan of in de eerste week van het te herkansen coschap.
 - iv. De Examencommissie kan aanvullende eisen stellen alvorens een student de coschappen continueert.

2. Beoordeling serie C coschappen

- a. De beoordeling van serie C coschappen vindt plaats aan de hand van zeven rollen: medisch deskundige, communicator, academicus, beroepsbeoefenaar, samenwerker, organisator en gezondheidsbevorderaar.
- b. Naast de rollen worden vier vakoverstijgende accenten beoordeeld: tempo & routine, zelfstandigheid & verantwoordelijkheid, zorgdragen voor een beperkt aantal patiënten of zorggerelateerde taken.
- c. De rollen en de vakoverstijgende accenten worden beoordeeld met: 'boven niveau', 'op niveau' of 'beneden niveau'.
- d. De begeleider van het oudste coschap voert met de student bij aanvang van het coschap een eerste gesprek waarbij het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) wordt besproken. In het voortgangsgesprek halverwege het coschap wordt de voortgang hierin besproken.
- e. Het coschap wordt afgesloten met een eindbeoordelingsgesprek waarin de zeven rollen en de vakoverstijgende accenten worden beoordeeld op basis waarvan een cijfer wordt berekend volgens vaste rekenregels die staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de Examencommissie.
- f. Voor een voldoende beoordeling dient in ieder geval elke rol 'op niveau' of 'boven niveau' te zijn beoordeeld.

3. Beoordeling keuze coschappen

- a. De beoordeling van het keuze coschap wordt, indien gekoppeld aan het oudste coschap, integraal meegenomen in de beoordeling van het oudste coschap. Indien gekoppeld aan het masteronderzoek in de beoordeling van het masteronderzoek. Indien de student kiest voor een andere dan de hier beschreven mogelijkheden, dan is de beoordeling afhankelijk van de gekozen invulling van het keuze coschap en zal worden vastgesteld in samenspraak met de begeleider, waarbij er in ieder geval een beoordeling plaatsvindt van het Professioneel gedrag en handelen. In die gevallen wordt een student met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' beoordeeld.

IV. Longitudinale Beoordeling Professionaliteit (2 ECTS)

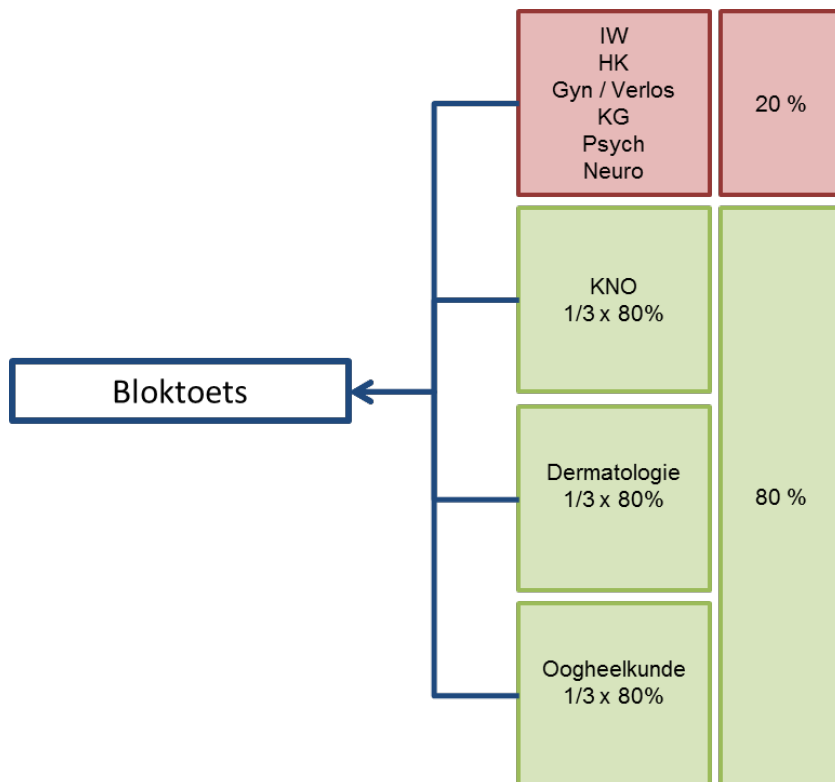
1. De longitudinale beoordeling professionaliteit heeft tot doel om studenten over wie twijfel bestaat ten aanzien van hun professionaliteit tijdig in zicht te krijgen en bij te kunnen sturen.
2. De longitudinale beoordeling is voldoende wanneer de student maximaal één beoordeling 'beneden niveau' voor één van de discipline-overstijgende rollen heeft gekregen, wanneer het portfolio met minimaal een voldoende beoordeeld is én wanneer het professioneel gedrag tijdens de gehele master als voldoende is beoordeeld.
3. De eindbeoordelingen per competentie met 'Twijfel' of 'Onder Niveau' worden gemeld aan de CLBC.
4. Wanneer een student in de loop van de coschappen minimaal twee keer een beoordeling 'beneden niveau' behaalt op één van de discipline-overstijgende rollen of wanneer een student twee of meer beoordelingen 'twijfel' voor dezelfde competentie behaalt of wanneer het portfolio met een onvoldoende beoordeeld is, wordt dit voorgelegd aan de CLBC. Deze commissie bepaalt vervolgens of de student de ECTS voor de longitudinale beoordeling krijgt toegekend én, wanneer dit niet het geval is, hoe de student de ECTS alsnog kan verkrijgen.
5. De volgende procedure wordt gehanteerd door de CLBC in geval van één beoordeling 'onder niveau, niet op de rol medische deskundige':
 - a. de student ontvangt een bericht van de betreffende melding.
6. De volgende procedure wordt gehanteerd door de CLBC in geval van twee of meer beoordelingen 'onder niveau' of in geval van twee beoordelingen 'twijfel' voor dezelfde competentie:
 - a. de student ontvangt een bericht van de betreffende meldingen;
 - b. er wordt voor de student een afspraak met de studieadviseur gemaakt;
 - c. de student wordt gevraagd een reflectie te geven op de 'onder niveau'- en/of 'twijfel'-beoordelingen in een schriftelijk verslag. De student dient daarnaast inzicht te geven in de feedback die de student heeft verkregen in de betreffende periode;
 - d. de student bespreekt met de studieadviseur de 'onder niveau'- en/of 'twijfel'-beoordelingen en stelt (eventuele) leer- of verbeterpunten vast. Binnen enkele dagen na dit gesprek dient de student zijn/haar definitieve reflectieverslag te sturen naar de CLBC;
 - e. de studieadviseur maakt een verslag van het gesprek en formuleert een advies voor de CLBC;
 - f. de ambtelijk secretaris van de CLBC verzamelt alle benodigde stukken over deze student: alle bekende beoordelingsformulieren van de student, studievoortgangoverzicht, verstuurd brieven, reflectieverslag student, verslag studieadviseur, resterende planning van de coschappen en eventueel andere relevante stukken;
 - g. de CLBC bespreekt de student in de vergadering en besluit welke maatregelen moeten worden getroffen, zodat de student zich kan ontwikkelen op de onvoldoende rol(len) (remediëring). De CLBC kan ook besluiten dat er geen maatregelen worden getroffen;
 - h. wanneer door de CLBC wordt besloten tot een remediëringstraject draagt de studieadviseur zorg voor de opvolging hiervan. Ten minste eenmaal per twee volgende vergaderingen deelt de studieadviseur het verloop van het traject met de CLBC. De CLBC besluit vervolgens wanneer een traject met goed gevolg is doorlopen. Wanneer de CLBC vindt dat het remediëringstraject niet goed verloopt, kan de CLBC besluiten de student door te verwijzen naar de Examencommissie;
 - i. wanneer de CLBC besluit tot een remediëringstraject wordt de beoordeling voor 'Longitudinale beoordeling Professionaliteit' in OSIRIS voorlopig op onvoldoende gezet;

- j. de student dient de studieadviseur regelmatig te informeren over het verloop van de remediëring. Indien de student in overleg met de studieadviseur van mening is dat hij met voldoende resultaat aan zijn/haar leerpunten gewerkt heeft, dient de student de CLBC hiervan op de hoogte te stellen;
 - k. de CLBC beoordeelt, mede op basis van het advies van de studieadviseur, of de student inderdaad heeft voldaan aan de remediëring en zal besluiten of de onvoldoende voor het onderdeel 'Longitudinale beoordeling Professionaliteit' ongedaan kan worden gemaakt;
 - l. bij elke volgende rol die als 'onder niveau' of 'twijfel op dezelfde rol' is beoordeeld ontvangt de student weer een brief namens de CLBC en wordt de student weer besproken in de CLBC;
 - m. indien de student al een begeleidingstraject heeft bij de Examencommissie dan neemt deze de taak van de CLBC over.
7. In geval van drie of meer beoordelingen 'onder niveau' of in geval van drie beoordelingen 'twijfel' voor dezelfde competentie komt de student niet in aanmerking voor de ECTS voor professioneel gedrag en draagt de CLBC de student over aan de EC.
 8. Indien de CLBC beoordeelt dat een student *niet* in aanmerking komt voor zijn ECTS voor professioneel gedrag, dan zal deze student worden doorverwezen naar de Examencommissie.
 9. Indien de student al bekend is bij de Examencommissie wordt het dossier door de CLBC ter beoordeling doorgestuurd naar de Examencommissie. De student ontvangt een brief van de CLBC waarin staat dat het dossier is overgedragen aan de Examencommissie.
 10. Bij herhaalde constatering van tekortkomingen voor discipline-overstijgende rollen kan de Examencommissie een student verplichten tot het volgen van een remediëringstraject dat met voldoende resultaat moet worden afgesloten, alvorens de ECTS voor de longitudinale beoordeling worden toegekend.
 11. In geval van geconstateerde ernstige tekortkomingen op het gebied van professioneel gedrag treedt paragraaf 9 van de OER in werking, welke kan leiden tot het Iudicium Abeundi. Tot ernstige tekortkomingen worden onder meer gerekend het misbruik maken van de toegewezen autorisaties voor toegang tot patiëntgegevens of het ongeautoriseerd openbaar maken van patiëntgegevens aan derden.

V. Beoordeling bloктоets

1. Aan het eind van ieder klinisch blok vindt een bloктоets plaats. In deze toets herhaalt de student zijn verworven (bio)medische kennis die tot dan toe is behandeld, net als zijn kennis over vaardigheden, en integreert de student deze kennis door deze in een klinische context toe te passen.
2. De klinische bloктоets bestaat uit deoltoetsen.
3. Voor iedere deoltoets geldt een cesuur van 65% en er is geen compensatie mogelijk.
4. Iedere student heeft recht op 1 herkansing per deoltoets. Iedere deoltoets mag worden herkanst.
5. Iedere discipline in het blok heeft zijn eigen deoltoets. Daarnaast bevat de bloктоets een deoltoets met 'vragen vanuit het perspectief van de huisarts' van de disciplines uit voorgaande blokken.
6. Alle deoltoetsen uit 1 blok, vinden aansluitend in 1 sessie plaats. Dit geldt ook voor de herkansing.
7. De klinische bloктоets bestaat voor 80% uit een evenredig aantal vragen van de disciplines van het betreffende blok en voor 20% uit vragen vanuit het perspectief van de huisarts van de disciplines van voorgaande blokken, zie afbeelding 3, behoudens bij het eerste blok - Interne Geneeskunde - waarvan 100% van de vragen betrekking hebben op dit blok.
8. De bloктоets van het blok 'Methoden van onderzoek' vindt plaats aan het eind van het themaonderwijs en bestaat voor 100% uit vragen betreffende dit blok.
9. De bloктоets bestaat voornamelijk uit gesloten vragen en wordt in beginsel digitaal afgenomen. Indien de bloктоets door onvoorziene technische omstandigheden niet digitaal afgenomen kan worden, wordt gebruik gemaakt van een papieren versie.
10. Per bloктоets zijn er twee tentamenmogelijkheden, met uitzondering van de bloктоets van het blok Methoden van onderzoek. Deze toets mag meerdere malen per collegejaar worden afgelegd.
11. Een bloктоets waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan niet opnieuw worden afgelegd.
12. Een voldoende beoordeling voor een bloктоets is voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS van het bijbehorende coschap.
13. Voor de beschrijving van de cesuur wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen voor de Examens.
14. Meer informatie over de bloктоets staat beschreven in de blokhandleiding.

Afbeelding 3 Opbouw bloктоets van klinische blokken Erasmusarts 2020 (voorbeeld blok Dermatologie, KNO, Oogheelkunde)



VI. Beoordeling Masteronderzoek

1. De beoordeling van het masteronderzoek vindt plaats op de volgende onderdelen:
 - a. functioneren tijdens het Masteronderzoek;
 - b. mondelinge eindpresentatie;
 - c. definitieve verslag.
2. Voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS behorende bij het masteronderzoek is dat alle onderdelen genoemd in VI.1 voldoende te zijn.
3. Het eindcijfer is een gewogen gemiddelde van bovenstaande beoordelingen.
4. Het onderzoeksverslag wordt beoordeeld door de vaste begeleider en een tweede beoordelaar.
5. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van het Masteronderzoek bepaalt de coördinator Masteronderzoek, in overleg met de student, de vaste begeleider en de afdelingscoördinator wat de vervolgstap is. Indien herkansing voor de onvoldoende onderdelen niet mogelijk of niet succesvol is, dient het masteronderzoek in het geheel over gedaan te worden.

VII. Beoordeling Lijnonderwijs

1. Beoordeling Consultvoering (4 ECTS)

- a. De lijn Consultvoering (CV) bestaat uit de onderwijsonderdelen: Communicatie en Attitude, Medische Anamnese, Medische Technieken, Arts-Patiënt Contact, SkillsPlaza en Klinisch Redeneren.
- b. Voor ieder onderdeel van de lijn CV geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten, de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt en de vereiste vaardigheden met betrekking tot anamnese en lichamelijk onderzoek beheerst.
- c. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van de lijn CV op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.

- d. Voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS voor de lijn CV is dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
- e. Meer informatie over de lijn CV staat beschreven in de handleiding van dit onderwijs.

2. Beoordeling Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (3 ECTS)

- a. De lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP) bestaat uit de onderwijsonderdelen Samenwerken en Veiligheid en het onderdeel Zorgvisie en preventie.
- b. Voor ieder onderdeel van de lijn SOZP geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten, inclusief het eindwerk SOZP, met een voldoende resultaat afrondt.
- c. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van de lijn SOZP op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
- d. Voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS voor de lijn SOZP is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
- e. Meer informatie over de lijn SOZP staat beschreven in de handleiding van dit onderwijs.

3. Beoordeling Academische vorming (3 ECTS)

- a. De lijn Academische vorming (AV) bestaat uit de onderwijsonderdelen EBM, ethiek en didactiek.
- b. Voor ieder onderdeel van de lijn AV geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten, inclusief de eindwerken AV, met een voldoende resultaat afrondt.
- c. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van de lijn AV op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
- d. Voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS voor de lijn AV is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
- e. Meer informatie over de lijn AV staat beschreven in de handleiding van dit onderwijs.

4. Beoordeling Professionele ontwikkeling (2 ECTS)

- a. De lijn Professionele Ontwikkeling (PO) bestaat uit een aantal gesprekken met de mentor, een aantal onderwijsbijeenkomsten, het opbouwen van een portfolio en een eindgesprek.
- b. Voor ieder onderdeel van de lijn PO geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten, inclusief het portfolio, met een voldoende resultaat afrondt.
- c. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, dan beslist de coördinator van de lijn PO op welke wijze alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
- d. Beoordeling portfolio
 - a. De student werkt tijdens de coschappen aan een portfolio. Het portfolio is een rapportage van de persoonlijke ontwikkeling van de student met betrekking tot de discipline-overstijgende rollen (d.w.z. alle rollen behalve Medisch Deskundige) en bestaat uit reflectieverslagen en uitwerkingen van opdrachten.
 - b. Het portfolio wordt jaarlijks tijdens de verplichte mentorgesprekken besproken.
 - c. De eindbeoordeling van het portfolio is summatief, vindt plaats voor de serie C coschappen en gebeurt door een onafhankelijk examinator. Het portfolio wordt beoordeeld op volledigheid, de aansluiting bij de algemene leerdoelen van het portfolio, de praktijkgerichtheid ervan en de reflectievaardigheden van de student.
 - d. Bij een onvoldoende eindbeoordeling voor het portfolio kan het portfolio eenmalig verbeterd worden binnen een afgesproken termijn. Indien het portfolio dan nog steeds onvoldoende is, dan is de Longitudinale Beoordeling Professionaliteit onvoldoende en besluit de Examencommissie.
 - e. Voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS voor de lijn PO is dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting én een voldoende beoordeling heeft voor zijn portfolio.
 - f. Meer informatie over de lijn PO staat beschreven in de handleiding van dit onderwijs.

VIII. Beoordeling overige onderwijsonderdelen

1. Beoordeling Geneesmiddelenonderwijs (1 ECTS)

- a. De beoordeling van het onderdeel Geneesmiddelenonderwijs bestaat uit de volgende toetsen:
 - I. een tussentijdse toets Geneesmiddelen voorschrijven (Blok Heelkunde);
 - II. een toets Farmacotherapie (Blok Neurologie & Psychiatrie);
 - III. een eindtoets Geneesmiddelen voorschrijven (Blok Extramuraal).
- b. Voor ieder onderdeel van het Geneesmiddelenonderwijs geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt.
- c. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van het Geneesmiddelenonderwijs op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
- d. Voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS voor het onderdeel Geneesmiddelenonderwijs is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting, de tussentijdse toets heeft gemaakt én een voldoende beoordeling heeft voor eindtoets Geneesmiddelen voorschrijven.
- e. Voor de toets Farmacotherapie zijn er drie tentamengelegenheden, voor de eindtoets Geneesmiddelen voorschrijven zijn er twee tentamengelegenheden.
- f. Een toets waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan niet opnieuw worden afgelegd.
- g. Voor de beschrijving van de cesuur wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen voor de Examens.
- h. Meer informatie over de toetsen van het Geneesmiddelenonderwijs staat beschreven in de handleiding.

2. Beoordeling Radiologie-onderwijs (1 ECTS)

- a. Voor ieder onderdeel van het Radiologie-onderwijs geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt.
- b. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van het Radiologie-onderwijs op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
- c. Voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS voor het onderdeel Radiologie-onderwijs is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
- d. Meer informatie over het Radiologie-onderwijs staat beschreven in de handleiding.

3. Beoordeling Revalidatie-onderwijs (1 ECTS)

- a. Voor ieder onderdeel van het Revalidatie-onderwijs geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt.
- b. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van het Revalidatie-onderwijs op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
- c. Voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS voor het onderdeel Revalidatie-onderwijs is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
- d. Meer informatie over het Revalidatie-onderwijs staat beschreven in de handleiding.

4. Beoordeling Pathologie-onderwijs (1 ECTS)

- a. Voor ieder onderdeel van het Pathologie-onderwijs geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in

- de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt.
- b. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van het Pathologie-onderwijs op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
 - c. Voorwaarde voor het verkrijgen van de ECTS voor het onderdeel Pathologie-onderwijs is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
 - d. Meer informatie over het Pathologie-onderwijs staat beschreven in de handleiding.

IX. Eindwerken

De Master Geneeskunde wordt afgesloten met een serie eindwerken die alle eindtermen op Master niveau representeren. Met het behalen van een voldoende resultaat op deze eindwerken spreekt de opleiding haar vertrouwen uit dat de student voldoet aan het raamplan, en dat de student voldoet aan de eindtermen van de *Erasmusarts 2020*.

De eindwerken betreffen:

1. Het Masteronderzoek, waarin de student onder begeleiding een wetenschappelijk onderzoek opzet, uitvoert, de gegevens analyseert, resulterend in een onderzoeksverslag. De student verzorgt een presentatie voor de medewerkers van de afdeling waar de student het onderzoek heeft uitgevoerd waarin alle aspecten van het onderzoek aan de orde komen en er ruimte is voor een wetenschappelijke discussie.
2. De eindbeoordeling van het oudste coschap, waarin de student laat zien met voldoende tempo en kwaliteit en onder supervisie, adequate zorg te kunnen verlenen aan een beperkt aantal klinische en/of poliklinische patiënten, in harmonieuze samenwerking met collega's.
3. Het portfolio, waarin de student laat zien goed te kunnen reflecteren op zijn of haar professionele ontwikkeling tot een *Erasmusarts*.
4. Het eindwerk SOZP, bestaat uit een combinatie van toetsen en opdrachten, waarin de student laat zien naar behoren te kunnen samenwerken en in staat is op een verantwoordelijke manier met maatschappelijke vraagstukken om te gaan.
5. Het eindwerk AV bestaat uit twee uitgewerkte casus die de student in het oudste coschap aanlevert. In de EBM-casus laat de student zien dat hij/zij de principes van EBM kan toepassen op een patiëntgebonden probleem en in de Ethiek casus laat de student zien dat hij/zij een ethisch dilemma omtrent de zorg met zijn/haar beroepsgebonden academische vaardigheden voldoende kan afwegen.

Om af te studeren moet de student alle onderwijsonderdelen met voldoende inzet hebben afgeronden de bijbehorende toetsen en opdrachten met voldoende resultaat hebben gemaakt. Onderlinge compensatie is niet mogelijk.

Bijlage 3 – Uitgangspunten en praktische uitwerking “Regels en Richtlijnen m.b.t. Patiëntgebonden Vaardigheden” voor wat betreft het onderling lichamenlijk onderzoek

Uitgangspunten

Naast het actief oefenen op een medestudent, heeft ook het passief ondergaan van lichamenlijk onderzoek een duidelijke functie binnen de opleiding, in de zin dat studenten daardoor letterlijk aan den lijve ondervinden wat het lichamenlijk onderzoek voor patiënten inhoudt. Bij dit laatste gaat het vooral om de wijze waarop een ander hen aanraakt, de mate waarin deze aanrakingen al of niet gevoelig of pijnlijk zijn, maar ook aan de eigen gêne die optreedt bij inspectie en onderzoek van het ontklede lichaam, hetgeen uiteraard in de klinische situatie ook van patiënten wordt verlangd. Bovendien zullen studenten in het algemeen alleen zelf actief kunnen oefenen wanneer andere studenten hen daartoe de gelegenheid bieden.

Het adequaat aanleren van lichamenlijk onderzoek is alleen mogelijk bij voldoende ontkleding; studenten bij wie het lichamenlijk onderzoek wordt geoefend, dienen zich daarom tijdens de practica te ontkleden tot op het ondergoed. Een belangrijk uitgangspunt is dat het over en weer oefenen en ondergaan van lichamenlijk onderzoek plaatsvindt in een setting waarbij mannelijke en vrouwelijke studenten door elkaar oefenen en onder begeleiding staan van zowel mannelijke als vrouwelijke docenten. Dit is belangrijk omdat normaliter in de dagelijkse praktijk zowel mannelijke als vrouwelijke artsen, mannelijke en vrouwelijke patiënten hebben, en vice versa, en je altijd, ongeacht sekse, met de beste voorbereiding de beste zorg wilt geven dan wel ontvangen.

Aankomende studenten geneeskunde aan het Erasmus MC worden reeds bij het inschrijven voor de opleiding geneeskunde aan het Erasmus MC Rotterdam op de hoogte gebracht van deze “Regels en Richtlijnen” en de uitgangspunten en praktische uitwerking daarvan. Een student kan zich pas inschrijven wanneer zij de hieruit voortvloeiende rechten en plichten zoals vervat in deze praktische uitwerking, aanvaardt.

Voorschriften

Om het onderwijs in het lichamenlijk onderzoek zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen, dienen de volgende voorschriften in acht genomen te worden:

- 1** Het onderling lichamenlijk onderzoek vindt op respectvolle en professionele wijze plaats, met adequate zorg voor privacy en discretie en optimale aandacht voor veiligheid en geheimhouding.
- 2** Docenten, student-assistenten en studenten zelf zorgen samen voor een professionele leeromgeving waarbij bovengenoemde aspecten worden gewaarborgd. Zij spreken zo nodig elkaar op gedrag en attitude aan.
- 3** Studenten nemen afwisselend de dokter- en patiëntrol aan op basis van gelijkwaardigheid en wederkerigheid.
- 4** In de dagelijkse medische praktijk vindt thoraxonderzoek plaats op ontblote thorax. Voor het aanleren van dit onderzoek brengt dit met zich mee dat docenten en student-assistenten, bij bepaalde delen van het lichamenlijk onderzoek, dan ook adviseren het onderzoek te verrichten bij een student met volledig ontblote thorax. Hierbij wordt ook de communicatie met de patiënt betrokken; studenten moeten ook leren de patiënt te vragen zich geheel te ontkleden. Studenten mogen zonder opgaaf van redenen afzien van het volledig ontbloten van de thorax. Docenten en student-assistenten bieden studenten de gelegenheid het onderling lichamenlijk onderzoek te verrichten achter gesloten gordijnen dan wel kamerschermen. Ten behoeve van een optimale leeromgeving kan het advies worden gegeven de gordijnen te openen, maar studenten mogen hier zonder opgaaf van redenen vanaf zien. Docenten en student-assistenten zullen om didactische redenen wel meekijken achter de gordijnen. Wanneer studenten ervoor kiezen het lichamenlijk onderzoek te ondergaan zonder volledig ontblote thorax of te oefenen achter gordijnen, heeft dit geen effect op de beoordeling van de student, ook niet wat betreft professioneel gedrag. Uit privacyoverwegingen zien docenten en student-assistenten erop toe dat de ruimte waarin het practicum plaatsvindt, aan het zicht wordt onttrokken en zo mogelijk wordt afgesloten voor derden.

- 5 Bij plenaire demonstraties van lichamelijk onderzoek wordt de medewerking van studenten, om het lichamelijk onderzoek te ondergaan, verondersteld. Studenten mogen zonder opgaaf van redenen afzien van passieve deelname aan een plenaire demonstratie.
- 6 Wanneer tijdens een onderwijssituatie een afwijkende bevinding wordt gedaan, wordt de docent of student-assistent op de hoogte gesteld. In dergelijke gevallen neemt de docent kennis van de bevinding en indien nodig wordt de student verwezen naar de eigen huisarts. De docent treedt niet op als zorgverlener.
- 7 Wanneer een student zich onheus bejegend voelt door een docent, student-assistent of medestudent, dan spreekt hij daar in eerste instantie de docent of de persoon in kwestie op aan. Zo nodig of indien gewenst kan hij zich wenden tot de [vertrouwenspersoon](#).

Bijzondere omstandigheden

In zeer bijzondere omstandigheden kunnen studenten schriftelijk dispensatie krijgen voor bovengenoemde regels in het kader van het ondergaan van lichamelijk onderzoek tijdens het onderwijs. Zie hiervoor de procedure beschreven in de facultaire "Regels en Richtlijnen met betrekking tot Patiëntgebonden Vaardigheden en Patiëntcontacten". Te denken valt hierbij aan: lichamelijke verminkingen, zwangerschap of traumatische seksuele ervaringen, zulks ter beoordeling van de gemandateerde klinisch docent*. Zoals meegedeeld aan alle studenten zal beroep op religie, opvoeding, geweten etc. als zodanig niet voldoende worden geacht om dispensatie te krijgen voor het lichamelijk onderzoek. Eventuele gegronde en beargumenteerde bezwaren dienen ruim voorafgaand (twee weken) aan het onderwijsonderdeel waarop het bezwaar betrekking heeft, schriftelijk of per mail bij de gemandateerde klinisch docent te worden ingediend.

Studenten met een dispensatie voor bovengenoemde regels tonen de schriftelijke verklaring van dispensatie voorafgaand aan de les aan de docent en student-assistent. Zij hoeven geen nadere uitleg voor de verkregen dispensatie te verschaffen.

* De gemandateerde klinisch docent tot wie studenten zich kunnen wenden indien zij menen gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren is:

Mevr. Dr. J.I. Roodnat, Internist-Nefroloog
gemandateerd klinisch docent Patiëntgebonden Vaardigheden
Erasmus MC, kamer D-427
e-mail: j.roodnat@erasmusmc.nl

Bijlage 4 – Regeling van de positie van Geneeskundestudenten in de klinische praktijk

De ‘Bijgestelde richtlijnen voor de regeling van de positie van studenten geneeskunde in de klinische praktijk’ is [hier](#) te vinden.

Bijlage 5 – Regeling voor de verdeling van instroommomenten coschappen

Masteropleiding Geneeskunde 2017-2018

Erasmusarts 2020

De 'Regeling voor de verdeling van instroommomenten coschappen Masteropleiding Geneeskunde 2017-2018 Erasmusarts 2020' is [hier](#) te vinden.

Bijlage 6 – Coschappen in het buitenland

1. Algemene voorwaarden

1. Studenten kunnen maximaal één coschap uit serie A of B in het buitenland volgen.
2. Het coschap wordt gevolgd in de periode overeenkomstig het voor deze student geldende rooster. Het coschap mag niet worden gevolgd in een periode waarin een ander coschap of onderwijs geroosterd staat.
3. Een student die een regulier coschap in het buitenland wil volgen dient alle coschappen tot dan toe met een voldoende te hebben afgesloten.
4. Uiterlijk vier maanden voor vertrek dient het coschap te zijn geregeld en dienen de benodigde formulieren ingeleverd te worden bij het Studiepunt Geneeskunde.
5. De student dient er in zijn planning rekening mee te houden dat hij na terugkomst uit het buitenland een MRSA-test moet ondergaan. De resultaten hiervan moeten bekend zijn voor aanvang van het volgende coschap.

2. Inhoudelijke eisen buitenlands coschap

1. Het niveau van gezondheidszorg in het ontvangende instituut is vergelijkbaar met dat van gezondheidsinstellingen in Nederland.
2. De eisen aan buitenlandse coschappen kunnen per discipline verschillen, maar een coschap uit serie A of B in het buitenland dient te voldoen aan de Erasmus MC eindtermen van het betreffende coschap.
3. De lokale medische begeleider van studenten is een erkende opleider in het betreffende specialisme.
4. Eén van de stafleden/artsen van de betreffende afdeling is aangewezen als plaatsvervangende begeleider van de student.

3. Afstemming met de disciplinecoördinator

1. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het coschap en de beoordeling van de student liggen primair bij de disciplinecoördinator van de betreffende discipline. De student dient bij de disciplinecoördinator een gemotiveerd schriftelijk verzoek in voor een coschap uit serie A of B in het buitenland.
2. Om de kwaliteit van het buitenlandse coschap te waarborgen zijn de afspraken met de buitenlandse instelling vastgelegd in een overeenkomst (bijvoorbeeld een Memorandum of Understanding).
3. De disciplinecoördinator heeft een 'sollicitatiegesprek' met de student en bepaalt vervolgens naar aanleiding van het schriftelijk verzoek, het sollicitatiegesprek en de tentamen-/examenresultaten tot dan toe of de student in aanmerking komt voor het volgen van een regulier coschap in het buitenland.
4. De disciplinecoördinator is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de coassistent. Vooraf dienen er met de coassistent en de buitenlandse opleider duidelijke schriftelijke afspraken gemaakt te zijn over het tijdstip en de wijze waarop de eindbeoordeling tot stand komt.
5. Een taaltoets c.q. taal cursus kan een verplicht onderdeel uitmaken van de goedkeuringsprocedure.
6. Studenten dienen, naast de reguliere beoordeling van het coschap, na afloop een gestructureerd verslag in te leveren alsook een evaluatieformulier in te vullen.

Bijlage 7 – Procedure met betrekking tot het ludicium Abeundi als bedoeld in paragraaf 9 van de OER [7.42a]

Artikel 1 – Procedures

1. Het ludicium Abeundi heeft betrekking op het beëindigen van, of het weigeren van het verzoek tot, inschrijving als student of als extraneus bij de onderwijsinstelling op grond van gedragingen en/of uitlatingen die hem of haar ongeschikt doen zijn voor de uitoefening van het beroep waartoe de Opleiding opleidt. Achtergrond en details over deze procedure staan vermeld in het landelijke [Protocol ludicium Abeundi](#).
2. De in deze bijlage opgenomen procedures worden in acht genomen bij geconstateerde ernstige tekortkomingen op het gebied van professioneel gedrag en/of handelen.
3. Slechts indien deze tekortkomingen van dien aard zijn dat zij wijzen op een mogelijke ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening als arts treedt de procedure rond het ludicium Abeundi in werking (zie artikelen 10 tot en met 17).

Artikel 2 – De eerste melding

Indien op enig moment tijdens de Opleiding een student naar het oordeel van een docent/ examinator, coördinator Bachelor, of Opleidingsdirecteur Geneeskunde blijkt heeft gegeven onvoldoende te beschikken over de algemene vaardigheden die zijn vereist in het contact met anderen, zoals omschreven in het Raamplan 2009 Artsopleiding, dan stelt de desbetreffende docent/examinator de Opleidingsdirecteur Geneeskunde, de Examencommissie en de coördinator Professionele ontwikkeling hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. Er komt een aantekening in het portfolio Professioneel Gedrag van deze student.

Artikel 3 – Het dossier

De Examencommissie neemt van de in artikel 2 bedoelde melding nota en legt in verband met deze melding een vertrouwelijk dossier aan.

Artikel 4 – Het weerwoord van de student

De Examencommissie stelt de student, over wie de melding als bedoeld in artikel 2 handelt, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn of haar visie op het gestelde in de melding te geven.

Een schriftelijke visie van de student wordt door de Examencommissie aan het dossier toegevoegd. Van een mondelinge visie legt de Examencommissie verslag, welk verslag aan de student wordt voorgelegd en – voorzien van diens eventuele commentaar – door de Examencommissie eveneens aan het dossier wordt toegevoegd.

Artikel 5 – Ordemaatregel van de Examencommissie

De Examencommissie kan naar aanleiding van deze eerste melding een ordemaatregel nemen, afhankelijk van de ernst van de in die melding omschreven tekortkomingen of gedragingen en van het weerwoord van de student. Zo nodig kan de Examencommissie zich in dit verband door derden laten informeren of op dat moment al een onafhankelijke beoordelaar aanwijzen zoals beschreven in artikel 7.

Artikel 6 – Een nieuwe melding

1. Indien de Examencommissie op enig moment tijdens de Opleiding over dezelfde student opnieuw een melding als bedoeld in artikel 2 van een of meerdere docent(en)/ examinator(en) ontvangt, dan wordt de procedure als omschreven in artikel 3 tot en met 5 herhaald.
2. Indien de aard van hetgeen in de nieuwe melding is gesteld naar de mening van de Examencommissie daartoe aanleiding geeft, vraagt de Examencommissie het advies van een onafhankelijke beoordelaar omtrent de vraag of de Opleiding door de student kan worden vervolgd en zo ja, onder welke voorwaarden.

Artikel 7 – Het aanwijzen van de onafhankelijke beoordelaar

Indien zich een geval als bedoeld in artikel 6, lid 2, voordoet, verzoekt de Examencommissie de Opleidingsdirecteur Geneeskunde een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig uit de faculteit.

Artikel 8 – De door de onafhankelijke beoordelaar te volgen procedure

1. Alvorens aan de Examencommissie advies uit te brengen hoort de onafhankelijke beoordelaar de desbetreffende student en docent(en)/examinator(en), bij voorkeur in elkaars aanwezigheid.
2. In het gesprek/de gesprekken onderzoekt de onafhankelijke beoordelaar of, en zo ja op welke manier, de student de gesignaleerde tekortkomingen zal kunnen oplossen.
3. Van dit gesprek/deze gesprekken stelt de onafhankelijke beoordelaar een verslag op dat aan beide partijen in afschrift wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren.
4. Zo spoedig mogelijk na het horen van beide partijen brengt de onafhankelijke beoordelaar aan de Examencommissie gemotiveerd verslag uit. Het advies wordt, met de aangehechte bescheiden, door de Examencommissie toegevoegd aan het dossier.

Artikel 9 – De beslissing van de Examencommissie

1. De Examencommissie neemt binnen drie weken na ontvangst van het advies van de onafhankelijke beoordelaar een beslissing over eventuele sancties, waarbij het advies van de onafhankelijke beoordelaar zwaar weegt. Deze beslissing kan onder meer inhouden dat het protocol Iudicium Abeundi wordt doorlopen. Zie artikel 10 tot en met 17.
2. De beslissing van de Examencommissie wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de student ter kennis gebracht.

Artikel 10 – Melding ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het Protocol Iudicium Abeundi

Indien op enig moment tijdens de Opleiding een student naar het oordeel van een docent of examinator blijkt heeft gegeven van gedragingen en/of uitlatingen die hem of haar ongeschikt doen zijn voor de latere uitoefening van het artsberoep, of voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening - mede gelet op het Raamplan 2009 voor de artsopleiding - stelt de desbetreffende docent of examinator de Examencommissie en de decaan hiervan onverwijld en gemotiveerd op de hoogte.

Artikel 11 – Het dossier Iudicium Abeundi

1. De Examencommissie neemt van een in artikel 10 genoemde melding goede nota en overlegt met de decaan, conform het landelijke Protocol Iudicium Abeundi, over de te volgen procedure.
2. Indien het een melding betreft die betrekking heeft op een onderwijssituatie zoals gedefinieerd in het genoemde Protocol, dan legt de Examencommissie in verband met deze melding een vertrouwelijk dossier Iudicium Abeundi aan en handelt vervolgens conform het stroomschema in het Protocol.
3. Dit dossier kan worden aangevuld met eventuele eerdere meldingen en de daarop volgende procedures zoals genoemd in artikel 3. Indien de melding niet specifiek op een onderwijssituatie betrekking heeft wordt deze behandeld door de decaan.
4. De decaan zal eveneens volgens het Protocol Iudicium Abeundi de melding verder behandelen volgens het aldaar beschreven stroomschema.
5. De behandeling door de decaan verloopt analoog aan de behandeling door de Examencommissie zoals die hieronder in artikel 12 tot 17 verder wordt uitgewerkt.

Artikel 12 – Het weerwoord van de student

De Examencommissie stelt de student over wie de melding zoals bedoeld in artikel 10 handelt, hier zo spoedig mogelijk schriftelijk van op de hoogte en biedt de student de mogelijkheid zijn of haar visie op het gestelde in de melding, mondeling toe te lichten in een onderhoud met (leden van) de Examencommissie. Een verslag van dit onderhoud wordt aan de student voorgelegd, en – voorzien van diens eventuele commentaar – door de Examencommissie aan het in artikel 11 bedoelde dossier toegevoegd.

Artikel 13 – Eventuele ordemaatregel in verband met een melding

1. De Examencommissie kan tijdens het doorlopen van het stroomschema naar aanleiding van een in artikel 10 bedoelde melding besluiten een ordemaatregel op te leggen conform artikel 5.
2. De Examencommissie kan tijdens het doorlopen van het stroomschema naar aanleiding van een in artikel 10 bedoelde melding ook besluiten een verzoek tot het uitvaardigen van een Iudicium Abeundi in te dienen, indien en voor zover de aard van de gewraakte gedragingen en/of uitlatingen van de student dit naar de mening van de Examencommissie rechtvaardigt. Dit verzoek wordt slechts ingediend na het inwinnen van het advies van de decaan en wordt gericht aan het College van Bestuur.

Artikel 14 – Beëindiging inschrijving van de student aan de instelling

Het College van Bestuur kan na advies van de Examencommissie of van de decaan de inschrijving van een student beëindigen, indien de stappen in het protocol Iudicium Abeundi zijn doorlopen.

Artikel 15 – Besluitvorming College van Bestuur

Het College van Bestuur neemt een beslissing, als bedoeld in artikel 14, pas nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat een student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsbeoefening.

Artikel 16 – Bezwaar van de student

Tegen een besluit van het College van Bestuur kan een student, wiens belang daarbij rechtstreeks is betrokken, bezwaar maken bij de landelijke Geschillenadviescommissie Iudicium Abeundi (GIA).

Artikel 17 – Beroep van de student

Indien het bezwaar van de student ongegrond wordt verklaard door de GIA staat de student beroep open bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

Bijlage 8 – Aanmelding van artsen van buiten de Europese Unie

Buitenlandse studenten die in aanmerking komen voor een BIG-registratie dienen zich aan te melden bij het CIBG (Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport) via www.bigregistratie.nl. Na aanmelding wordt, middels een assessment dat wordt uitgevoerd door het CBGV (Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid), beoordeeld of de kandidaat een aanvullende opleiding nodig heeft om BIG-registratie te verkrijgen. Het assessment kan aldus resulteren in de vaststelling van een voor iedere arts op maat gesneden onderwijsprogramma waaraan de arts in kwestie nog dient te voldoen om in aanmerking te komen voor BIG-registratie. Op basis van het assessment en het opgestelde onderwijsprogramma kan de arts de opleidingsdirecteur toestemming vragen om aan dit onderwijsprogramma te voldoen door op een bepaald moment in de studie Geneeskunde zij-in-te-stromen.

Het is mogelijk dat tijdens het voltooien van dit onderwijsprogramma deficiënties worden ontdekt die tijdens het assessment door het CBGV niet aan het licht gekomen zijn. Wanneer deze deficiënties van dien aard zijn dat het niet verantwoord is om het opleidingscertificaat Geneeskunde te verstrekken, bepaalt de examencommissie in overleg met de opleidingsdirecteur het te volgen beleid.

Na het afronden van het door het CBVG vastgestelde onderwijsprogramma ontvangt de kandidaat een certificaat van de Opleiding waaruit blijkt dat het door het CBVG vastgestelde onderwijsprogramma succesvol is doorlopen.

Addendum bij Examenreglementen Masteropleiding Geneeskunde, studiejaar 2017-2018

Rechtsbescherming: klachten en geschillen

Klachten

Indien een student meent onbehoorlijk behandeld te zijn door een universitair orgaan of door een medewerker of medestudent, of indien een student ontevreden is over de voorzieningen, het onderwijs, of de tentamens van de opleiding, dan kan een klacht ingediend worden. Dit kan op de volgende manieren:

Klachten met betrekking tot het onderwijs of de organisatie daarvan:

Deze kunnen worden gemeld in de verschillende onderwijsbeoordelingen. De evaluatie wordt op afdelingsniveau teruggekoppeld aan de verantwoordelijke(n) voor het onderwijs.

Bij opmerkingen over het rooster of de organisatie van het onderwijs vanuit het Erasmus MC kan dit worden gemeld bij onderwijs.klacht@erasmusmc.nl.

Voor klachten in het kader van coschappen geldt nog een specifieke klachtenprocedure, zie de [Klachtenprocedure coassistenten](#).

Klachten met betrekking tot de kwaliteit van de tentaminering:

Klachten over tentaminering kunnen besproken worden tijdens de nabespreking van het tentamen en/of gemeld worden in de evaluatie. Daarnaast kan een formele klacht ingediend worden bij de Examencommissie.

Klachten van persoonlijke aard:

Voor klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie, bestaat binnen de universiteit een afzonderlijke klachtenprocedure. Voor informatie hierover kunt u terecht bij een [vertrouwenspersoon](#). Informatie is ook te vinden in het hoofdstuk over Gedragsregels in het [Studentenstatuut](#). Deze klachten kunnen worden besproken met de studieadviseur, de SCOPE-docent/docent Professionele Ontwikkeling, vertrouwenspersoon of een coördinator of begeleider. Zij kunnen verder meedenken en zo nodig adviseren.

EUR Faciliteit Rechtsbescherming

Naast bovengenoemd gevallen is er één centrale voorziening waar alle klachten en beroep- en bezwaarschriften online kunnen worden ingediend: de EUR Faciliteit Rechtsbescherming, zie voor verdere informatie [de EUR- website Klachten](#).

Geschillen: bezwaar en beroep

Wanneer een student het niet eens is met een beslissing van een universitair orgaan als het College van Bestuur, de decaan van een faculteit, de examencommissie of een examinator, dan zijn er juridische mogelijkheden om daar wat aan te doen: bezwaar aantekenen of in beroep gaan tegen die beslissing.

Beroepsprocedure

Een student die bezwaren heeft tegen een beslissing van een examinator of de Examencommissie, kan een beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de Erasmus Universiteit. In spoedeisende gevallen kan men aan de voorzitter van het CBE vragen om een voorlopige voorziening te treffen.

Het beroep kan worden ingesteld door een belanghebbende, dit is degene wiens belang rechtstreeks bij een

besluit is betrokken. Het beroep dient te worden ingesteld binnen zes weken nadat de aangevochten beslissing is bekend gemaakt. Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, moet het binnen een redelijke termijn worden ingediend.

Het beroep dient schriftelijk te worden ingesteld bij het CBE, ter attentie van de secretaris van dit College. Het beroep kan ook ingediend worden via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming waar alle beroep- en bezwaarschriften en klachten online kunnen worden ingediend, zie [de EUR website over rechtsbescherming](#).

Voorafgaand aan de behandeling van een beroep door het CBE vindt een schikkingsfase plaats, waarin de Examencommissie onderzoekt of het beroep van eiser geschikt kan worden (= formele schikkingspoging). Tijdens deze fase kunnen partijen hun standpunten nader toelichten, wordt onderzocht of het besluit zorgvuldig en op goede gronden tot stand is gekomen en of het besluit heroverwogen moet worden.

Het CBE gaat er van uit, dat door de eiser zelf eerst met de desbetreffende examinator of met de Examencommissie contact is opgenomen om te proberen tot overeenstemming te komen (= materiële schikkingspoging). Men dient er wel rekening mee te houden dat de termijn van zes weken voor het indienen van een beroepschrift bij het CBE ondertussen blijft doorlopen. Met het oog hierop kan alvast een voorlopig beroepschrift worden ingediend.

Tegen de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens kan de belanghebbende binnen zes weken beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs Postbus 636, 2501 CN Den Haag. Dit beroep is echter uitgesloten, indien de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens betrekking heeft op een besluit, dat inhoudt:

de beoordeling van het kennen of kunnen van een student, die ter zake is geëxamineerd of op enigerlei andere wijze is getoetst (art. 8:4, sub e van de Awb);

de vaststelling van opgaven, beoordelingsnormen of nadere regels voor die examinering of toetsing (art. 8:4 sub e van de Awb).

Nadere informatie over de beroepsprocedure

Meer informatie over beroepsprocedures is te vinden op de website van het [CBE-EUR](#)

Nadere inlichtingen over de procedure kunnen ook worden ingewonnen bij de secretaris van het CBE: kamer ET-38, tel. 010 - 4081071/2233 of e-mail naar cbe@eur.nl.

De bezwaarschriftprocedure

Tegen beslissingen van of namens het College van Bestuur kan een bezwaarschrift ingediend worden. Het gaat dan met name om beslissingen over de inschrijving als student, decentrale selectie, beëindiging van de inschrijving, betaling of restitutie van collegegeld, financiële ondersteuning en ontzegging van de toegang tot de gebouwen, terreinen of voorzieningen van de universiteit. Uiteraard hoeft bij een meningsverschil niet direct een beroeps- of bezwaarschriftprocedure te worden gestart. Praten met degene die het besluit heeft genomen leidt vaak al tot een oplossing.

Een bezwaarschrift kan ook worden ingediend tegen de schriftelijke weigering om te beslissen of het uitblijven van een beslissing.

Van deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen kan alleen gebruik worden gemaakt als geen andere rechtsgang (bijvoorbeeld bij het college van beroep voor de examens) voor de student open staat. Het bezwaar kan ingediend worden via de [EUR Faciliteit Rechtsbescherming](#).

Het bezwaarschrift wordt in eerste instantie behandeld door de [Adviescommissie voor de Bezwaarschriften](#). Deze commissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over het bezwaar, waarna het College van Bestuur de zaak heroverweegt en een beslissing op het bezwaarschrift neemt. Alvorens advies uit te brengen gaat de commissie eerst na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Het college van bestuur neemt een beslissing op het bezwaar na maximaal 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kan binnen zes weken beroep ingesteld worden bij het [College van Beroep voor het Hoger Onderwijs](#) in Den Haag.

Meer informatie over de bezwaarschriftprocedure is te vinden op [de EUR website over rechtsbescherming](#).