

BEVOEGDHEDENREGELING ERASMUS MC

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities (op alfabetische volgorde)

Voor een juiste lezing en interpretatie van de Bevoegdhedenregeling gelden, voor zover niet uitdrukkelijk anders bepaald, de volgende definities:

- a) **Afdeling:** de organisatorische eenheid binnen het Erasmus MC die belast is met de uitoefening van de patiëntenzorg, het wetenschappelijk onderwijs en/of het wetenschappelijk onderzoek binnen een vakgebied en die door de Raad van Bestuur als zodanig is ingesteld;
- b) **Afdelingshoofd:** de leidinggevende van een afdeling als bedoeld in lid 1 die als zodanig is benoemd;
- c) **Algemeen themabestuur:** Het algemeen (collegiaal) bestuur van een thema, zijnde een organisatorische eenheid van afdelingen die als zodanig is ingesteld door de Raad van Bestuur, samengesteld uit de afdelingshoofden en de themadirecteur.
- d) **Besluit:** een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling;
- e) **Contractwaarde:** de totale waarde van de vergoedingen (materieel en immaterieel) die het Erasmus MC op grond van de contractuele verplichtingen gedurende de duur van een contract ontvangt van en/of verschuldigd is aan één of meerdere contractpartijen.
- f) **Directeur:** de leidinggevende van een vakgebied, zijnde een organisatorische eenheid binnen het Erasmus MC, die bij besluit van de Raad van Bestuur de functienaam Directeur heeft toegewezen gekregen.
- g) **Directeur Servicebedrijf:** De leidinggevende van het Servicebedrijf, zijnde een organisatorische eenheid van vakgebieden die als zodanig is ingesteld door de Raad van Bestuur.
- h) **Mandaat:** de bevoegdheid van een medewerker (de gemandateerde) om in naam van de Raad van Bestuur (de mandaatgever) besluiten met betrekking tot personele aangelegenheden te nemen;
- i) **Mandaatmatrix:** het overzicht van bevoegdheden met betrekking tot personele aangelegenheden dat integraal onderdeel uitmaakt van deze regeling;
- j) **Medewerker:** degene die bij het Erasmus MC als zodanig is aangesteld op het moment dat door hem of haar een verplichting wordt aangegaan;
- k) **Portefeuillehouder:** het lid van de Raad van Bestuur, waaronder tevens de voorzitter en de decaan, tot wiens portefeuille de betreffende medewerker, het organisatieonderdeel of aandachtsgebied behoort;
- l) **Programma:** Een programma is een technisch inhoudelijk of beleidsvormend project in een grootschalige projectorganisatie met een hoog complexe taak, multidisciplinair van aard en bestaande uit meerdere deelprojecten, dat als zodanig is aangewezen door de Raad van Bestuur;
- m) **Raad van Bestuur:** de voorzitter, vicevoorzitter en leden van de Raad van Bestuur;
- n) **Manager:** de leidinggevende van vak-, deel- of taakgebied, zijnde een organisatorische eenheid binnen het Erasmus MC, die als zodanig is ingesteld;
- o) **Servicebedrijf:** het organisatieonderdeel dat als zodanig is aangewezen door de Raad van Bestuur;
- p) **Thema:** de organisatorische eenheid van afdelingen die als zodanig is ingesteld door de Raad van Bestuur;
- q) **Themadirecteur:** De (mede) leidinggevende van een thema, zijnde een organisatorische eenheid van afdelingen die als zodanig is ingesteld door de Raad van Bestuur.
- r) **Volmacht:** de bevoegdheid van een medewerker (de gevolmachtigde) om in naam van de Raad van Bestuur (volmachtgever) rechtshandelingen te verrichten;
- s) **Volmachtmatrix:** het overzicht van bevoegdheden op basis van deze regeling niet zijnde personele aangelegenheden dat integraal onderdeel uitmaakt van deze regeling;

Artikel 1.2 Groepsindeling

Lid 1 Voor de bevoegdheidstoedeling in de mandaatmatrix wordt onderscheid gemaakt tussen in groepen (RvB, A t/m D) ingedeelde functies.

Artikel 1.3 Kaders

- Lid 1 Op grond van artikel 12.3 lid 2 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) behoort aan de Raad van Bestuur de bevoegdheid tot regeling en bestuur van de zaken van het Erasmus MC in zijn geheel.
- Lid 2 Op grond van artikel 12.9 lid 1 WHW vertegenwoordigt de voorzitter van de Raad van Bestuur het Erasmus MC in en buiten rechte.
- Lid 3 De voorzitter kan zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid overdragen aan andere leden van de Raad van Bestuur, al dan niet middels een portefeuillevordering.
- Lid 4 De (portefeuillehouder van de) Raad van Bestuur blijft te allen tijde bevoegd zelf, met inachtneming van het Bestuursreglement Erasmus MC, bevoegdheden, welke middels een mandaat of volmacht zijn overgedragen, uit te oefenen.
- Lid 5 Bevoegdheden waar deze regeling niet in voorziet, zijn uitdrukkelijk voorbehouden aan de (portefeuillehouder van de) Raad van Bestuur.
- Lid 6 Bij de uitoefening van deze regeling worden de instructies van de hiërarchisch leidinggevende in acht genomen. De bevoegde medewerker verschaft op verzoek van dan wel uit eigen beweging aan een meerdere inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden.
- Lid 7 De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt in naam en onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.
- Lid 8 De bedragen genoemd in de volmachtmatrix zijn inclusief eventuele B.T.W.

Artikel 1.4 Goedkeuring Raad van Toezicht op besluiten Raad van Bestuur

- Lid 1 Voor de besluiten van de Raad van Bestuur die genoemd worden in artikel 3.2.4 en 3.2.5 van het bestuursreglement is goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht.
- Lid 2 De Raad van Toezicht is belast met benoemen, schorsen, ontslaan en vaststellen van beloning van de leden Raad van Bestuur, e.e.a. conform artikel 3.2 Governancecode UMC's. Ten behoeve van selectie en benoeming stelt de Raad van Toezicht een benoemingsprocedure vast.

Artikel 1.5 Voorbehouden bevoegdheden Raad van Bestuur

- Lid 1 De Raad van Bestuur is bij uitsluiting bevoegd tot:
 - a) het aangaan van overeenkomsten met een waarde van meer dan EUR 1.000.000,-
 - b) het aangaan van intentieovereenkomsten die betrekking hebben op een nog op te stellen definitieve overeenkomst met een waarde van meer dan EUR 1.000.000,-
 - c) het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten op het gebied van zorgverlening met andere instellingen.
 - d) het sluiten van overeenkomsten waarbij octrooien, waarvan het Erasmus MC (mede-) octrooihouder is, worden overgedragen aan derden.
- Lid 2 De volmachten die binnen de organisatie zijn toegekend staan uitgewerkt in de volmachtmatrix. De Raad van Bestuur kan bij afzonderlijke besluitvorming uitzonderingen maken op deze indeling.

Artikel 1.6 Voorbehouden bevoegdheden Raad van Bestuur tot het nemen van besluiten

- Lid 1 De raad van bestuur is bij uitsluiting bevoegd tot:
 - a) het nemen van besluiten inzake de vaststelling en waardering van functietyperingen van norm- en referentiefuncties.
 - b) het nemen van een besluit tot een belangrijke organisatieverandering die zonder nadere maatregelen leidt tot gedwongen ontslagen van meer dan 10 medewerkers alsmede een besluit tot een belangrijke organisatieverandering die meer dan één thema raakt. Met thema wordt in dit lid gelijkgesteld servicebedrijf vakgebied of programma.
 - c) beslissen op bezwaar tegen besluiten van een portefeuillehouder.
 - d) het nemen van passende maatregelen bij niet naleven van het bepaalde in deze regeling.
- Lid 2 Portefeuillehouders zijn bij uitsluiting bevoegd tot beslissen op bezwaar tegen besluiten van een lagere gemandateerde.
- Lid 3 De voorzitter van de Raad van Bestuur is bij uitsluiting bevoegd tot het instellen van bezwaar of beroep tegen besluiten van derden in de zin van de Algemene wet bestuursrecht waarbij het Erasmus MC belanghebbende is.

Artikel 1.7 Belanghebbende

Lid 1 Een gevolmachtigde en/of gemandateerde is niet bevoegd tot het nemen of ondertekenen van een besluit of overeenkomst waarbij hij zelf belanghebbende is in de zin van artikel 1:2 van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel een persoonlijk belang heeft als bedoeld in artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht. Bij twijfel of er sprake is van een persoonlijk belang, of bij een mogelijke schijn van een persoonlijk belang dient vooraf overlegd te worden met de leidinggevende.

Artikel 1.8 Overlappen van bevoegdheden en belangen

Lid 1 Indien een besluit of overeenkomst de bevoegdheden of het taakgebied van een andere bevoegde medewerker raakt of overlapt, is de bevoegde medewerker verplicht vooraf met die andere bevoegde medewerker te overleggen en overeenstemming te bereiken over het aangaan van de overeenkomst en/of het nemen van het besluit.

Lid 2 Indien het overleg bedoeld in het eerste lid niet leidt tot overeenstemming, beslis(t)(sen) de naasthogere bevoegde medewerker(s).

Artikel 1.9 Ondertekening

Lid 1 Degene aan wie een bevoegdheid is toegekend, is bevoegd tot ondertekening van een besluit waarmee die bevoegdheid wordt uitgeoefend.

Lid 2 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid is de portefeuillehouder binnen zijn eigen taakgebied bevoegd tot ondertekening met uitzondering van besluiten op bezwaar tegen besluiten van de portefeuillehouder.

Lid 3 Besluiten en overeenkomsten worden ondertekend met de toevoeging: 'namens de Raad van Bestuur' gevolgd door de naam en functieaanduiding van de bevoegde medewerker.

Lid 4 Overeenkomsten worden aangegaan onder vermelding van de volgende aanduiding: "Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, publiekrechtelijke rechtspersoon op basis van artikel 1.13,2 WHW, kantoorhoudend aan de 's-Gravendijkwal 230, 3015 CE te Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24485070, hierna te noemen het Erasmus MC, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:" gevolgd door de naam en functieaanduiding van de bevoegde medewerker.

Voor overeenkomsten specifiek voor de locatie Daniel wordt opgenomen: "..., kantoorhoudend aan de Groene Hilledijk 301, 3075 EA Rotterdam" gevolgd door de naam en de functieaanduiding van de bevoegde medewerker.

Artikel 1.10 Algemene plaatsvervangingsbepaling

Bij afwezigheid of verhindering van de bevoegde medewerker worden diens bevoegdheden uitgeoefend door degene die daartoe bij of krachtens artikel 1.11 tot en met artikel 1.13 wordt aangewezen.

Artikel 1.11 Vervanging afdelingshoofden en directeuren

Lid 1 Bij afwezigheid of verhindering van een afdelingshoofd worden diens bevoegdheden in het kader van deze regeling uitgeoefend door de plaatsvervanger die door de Raad van Bestuur is aangewezen.

Lid 2 Bij afwezigheid of verhindering van een directeur worden diens bevoegdheden in het kader van deze regeling uitgeoefend door de plaatsvervanger die door de Raad van Bestuur is aangewezen.

Lid 3 Bij de plaatsvervangingsbepaling als bedoeld in artikel 1.11 lid 1 tot en met 2 ondertekent de plaatsvervanger overeenkomstig het bepaalde in artikel 1.9 als eigenstandig beslissingsbevoegde.

Artikel 1.12 Vervanging leden Raad van Bestuur

Bij afwezigheid of verhindering van een lid van de Raad van Bestuur, daaronder begrepen de voorzitter en de decaan, worden diens bevoegdheden in het kader van deze regeling uitgeoefend door een ander lid van de Raad van Bestuur, daaronder begrepen de voorzitter en de decaan.

Artikel 1.13 Vervanging (overige) bevoegde medewerkers

Onverminderd het bepaalde in artikel 1.11 en artikel 1.12 worden bij afwezigheid of verhindering van een bevoegde medewerker diens bevoegdheden in het kader van dit hoofdstuk uitgeoefend door de naasthogere bevoegde medewerker.

Artikel 1.14 Verouderde verwijzingen

Lid 1 Verwijzingen in deze regeling naar verouderde of gewijzigde regelgeving moet worden gelezen als een verwijzing naar de regelgeving die daarvan als de opvolger kan worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Lid 2 Verwijzingen in deze regeling naar verouderde of gewijzigde functiebenaming en/of organisatieonderdelen moet worden gelezen als een verwijzing naar de medewerker of het organisatieonderdeel dat daarvan als de opvolger kan worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 1.15 Elders geregelde bevoegdheden

Lid 1 De in deze regeling verleende bevoegdheden laten onverlet de mandaten die door de Raad van Bestuur elders zijn of worden verleend alsmede volmachten die door de Raad van Bestuur worden verleend. Deze regeling is op die bevoegdheden van overeenkomstige toepassing tenzij anders is bepaald.

Lid 2 Ingeval van conflicterende bepalingen, gaat de bevoegdheidstoedeling zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, boven deze regeling.

Artikel 1.16 Interne / externe werking

Deze regeling heeft zowel interne werking naar medewerkers van het Erasmus MC als externe werking naar externe partijen.

Artikel 1.17 Contractwaarde

Lid 1 Voor het vaststellen van de contractwaarde dienen onder andere de volgende aspecten te worden meegenomen:

- a) kosten van de te leveren en/of te ontvangen goederen en/of diensten, inclusief kortingen en toeslagen zoals B.T.W.;
- b) kosten voor Service Level Agreements (SLA's) of andere onderhouds- en/of servicecontracten gedurende de looptijd van de contracten;
- c) kosten voor garanties en verzekeringen gedurende de looptijd van het contract;
- d) de financiële waarde van in bruikleen te ontvangen en/of te verstrekken goederen, diensten en/of licenties.

Lid 2 Het opdelen van een contract heeft geen invloed op de contractwaarde. Dit betekent dat contracten die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn als één moeten worden aangemerkt.

Artikel 1.18 Organisatieveranderingen

Lid 1 Het afdelingshoofd is bevoegd tot het nemen van een besluit tot een belangrijke organisatieverandering die zich beperkt tot zijn afdeling, tenzij op deze organisatieverandering artikel 1.6, lid 1 sub b van toepassing is.

Lid 2 Het algemeen themabestuur is bevoegd tot het nemen van een besluit tot een belangrijke organisatieverandering anders dan een organisatieverandering als bedoeld in artikel 1.6, lid 1 sub b en het eerste lid van dit artikel.

Lid 3 Onder algemeen themabestuur wordt in dit artikel gelijk gesteld de directeur van het servicebedrijf of programma.

2. PERSONELE AANGELEGENHEDEN (MANDAAT)

Artikel 2.1 Mandaat

Lid 1 De bevoegdhedenregeling kent geen mogelijkheid tot het verlenen van ondermandaat.

Lid 2 De gemandateerden zijn bevoegd tot het nemen van de besluiten genoemd in de mandaatmatrix en tot het verrichten van handelingen in verband daarmee, in de kolom van hun groep zoals opgenomen in artikel 1.2.

Lid 3 De gemandateerden, als bedoeld in het eerste lid, zijn bevoegd tot het nemen van de besluiten passend binnen de goedgekeurde begroting.

Lid 4 Het mandaat is beperkt tot besluiten en handelingen ten aanzien van medewerkers die binnen het betreffende organisatieonderdeel of binnen de eigen hiërarchische lijn als ondergeschikten van de gemandateerde werkzaam zijn, zullen zijn, of laatstelijk zijn geweest.

Artikel 2.2 Schriftelijke besluiten

Lid 1 Besluiten worden in beginsel schriftelijk aan de medewerker meegedeeld onder vermelding van de mogelijkheid tot het maken van bezwaar tegen het desbetreffende besluit bij de Raad van Bestuur op grond van de Algemene wet bestuursrecht.

Lid 2 Besluiten worden ondertekend met de toevoeging: 'namens de Raad van Bestuur' gevolgd door de naam en functieaanduiding van de gemandateerde.

Artikel 2.3 Vertrekregeling

Lid 1 De directeur HR is, tenzij in de mandaatmatrix anders is bepaald, gemandateerd tot het afsluiten van een vaststellingsovereenkomst waarin tussen een medewerker van het Erasmus MC en het Erasmus MC afspraken worden gemaakt over de wijze waarop en de condities waaronder het dienstverband zal worden beëindigd. Hieronder valt tevens een ontslag op grond van artikel 12:12 Cao umc.

3. OVEREENKOMSTEN VOOR DE LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN (VOLMAGHT)

Artikel 3.1 Schriftelijke overeenkomsten

Overeenkomsten voor de levering van goederen of diensten worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 3.2 Afbakening volmachtverlening

De volmachtverlening zoals genoemd in artikel 3.4 geldt voor overeenkomsten voor de levering van goederen en diensten met uitzondering van overeenkomsten bedoeld in hoofdstuk 4.

Artikel 3.3 Volmachtverlening afdelingsoverstijgende overeenkomsten

Uitsluitend de in de volmachtmatrix aangegeven medewerkers zijn gevolmachtigd tot het aangaan van afdelingsoverstijgende overeenkomsten tot de contractwaarden en de termijnen zoals genoemd in de volmachtmatrix. De bevoegdheid van de themadirecteur is uitsluitend van toepassing op het eigen taak- of verantwoordelijkheidsgebied.

Artikel 3.4 Volmachtverlening

- Lid 1 De medewerkers zoals vermeld in de volmachtmatrix zijn bevoegd tot het afsluiten van overeenkomsten voor de levering van goederen en diensten tot contractwaarden en de termijnen zoals aangegeven in de volmachtmatrix.
- Lid 2 De volmachtverlening genoemd in het eerste lid is beperkt tot het taakgebied van de desbetreffende medewerker en is beperkt tot uitgaven passend binnen de goedgekeurde begroting. Afwijkingen daarvan dienen vooraf door de naastgelegen hogere leidinggevende schriftelijk te worden geaccordeerd.
- Lid 3 Een naastgelegen hogere leidinggevende is bevoegd om een bepaalde medewerker een lagere volmacht toe te kennen. Indien de naastgelegen hogere leidinggevende van mening is dat een bepaalde medewerker een hogere volmacht moet krijgen dan moet de portefeuillehouder daar schriftelijk mee akkoord gaan.
- Lid 4 Voor aanpassing van de volmacht conform het voorgaande lid dient een daartoe vastgesteld formulier te worden ingevuld en kan uitsluitend worden gekozen uit de bedragen zoals genoemd in de volmachtmatrix.

Artikel 3.5 Ondervolmacht

- Lid 1 Een ondervolmacht mag door een gevolmachtigde worden verleend onder de volgende voorwaarden:
- a) degene die ondervolmacht verleent blijft volledig verantwoordelijk;
 - b) de controller moet akkoord verlenen op de ondervolmacht;
 - c) een ondervolmacht mag niet worden verleend aan de controller.
- Lid 2 Een ondervolmacht kan door een gevolmachtigde worden ingetrokken.
- Lid 3 Op ondervolmacht is deze regeling van overeenkomstige toepassing.

4. OVEREENKOMSTEN VOOR HET VERRICHTEN VAN WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS, ONDERZOEK, CONSULTANCY EN HET VERSTREKKEN VAN DATA EN MATERIALEN AAN DERDEN (VOLMAGHT)

Artikel 4.1 Inleidende bepaling

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn slechts van toepassing op de uitoefening van beslissings- en handelingsbevoegdheden met betrekking tot het aangaan van overeenkomsten tot het uitvoeren of door een derde doen uitvoeren van wetenschappelijk onderwijs, onderzoek en consultancy, of het verstrekken van onderzoeksdata en/of –materialen aan derden, evenals alle andere overeenkomsten die het intellectuele eigendom van het Erasmus MC raken, overdragen en/of bezwaren.

Artikel 4.2 Schriftelijke overeenkomsten

Overeenkomsten als bedoeld in artikel 4.1 worden altijd schriftelijk vastgelegd en ondertekend door een gevolmachtigde.

Artikel 4.3 Volmachtverlening

De afdelingshoofden en de portefeuillehouders zijn gevolmachtigd voor het sluiten van overeenkomsten als bedoeld in artikel 4.1 tot de contractwaarden en termijnen zoals vermeld in de volmachtmatrix. Raamcontracten zonder duidelijk gespecificeerde contractwaarde, zijnde overeenkomsten als bedoeld in artikel 4.1, dienen door de portefeuillehouder gesloten te worden. Voor de bij een dergelijk raamcontract behorende individuele deel- en of sub-contracten geldt de regeling zoals bedoeld in de eerste zin van dit artikel 4.3.

Indien intellectuele eigendomsrechten worden beschermd, overgedragen en/of worden bezwaard is een positief schriftelijk advies van de Directeur Technology Transfer Office vereist. Deze is enkel bevoegd zijn/haar oordeel te laten afhangen van de implicaties van de overeenkomst in relatie tot het intellectuele eigendom.

5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Bevoegdhedenregeling Erasmus MC".

Artikel 5.2 Vervallen regelingen

Met de inwerkingtreding van deze regeling vervalt de Bevoegdhedenregeling Erasmus MC d.d. 1 januari 2012.

Artikel 5.3 Vaststelling en inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de Raad van Bestuur op 21 november 2016 en de Raad van Toezicht op 19 december 2016 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.

Raad van Bestuur Erasmus MC

Prof. dr. E.J. Kuipers
Voorzitter